

## 出願の手続きについて

出願の準備が整ったら出願書類を一括し、市販の角2封筒で書留にて郵送または持参してください。

試験区分	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬
総合型選抜[育成型]	●	●				●		●	●	○			●
学校推薦型選抜指定校制	●	●	●	●				●	●				●
学校推薦型選抜指定校特待生選考	●	●	●	●				●	●			○	●
学校推薦型選抜公募制	●	●	●	●				●	●				●
一般選抜	●	●					●	●	●	○		○	●
一般選抜特待生選考	●	●					●	●	●	○		○	●
大学入学共通テスト利用選抜	●	●					●	●	●	○	●		●
大学入学共通テスト利用選抜[英語資格型]	●	●					●	●	●	○	●	●	●
社会人選抜	●	●			●			●	●	●			●

※●は必須です。○は必要に応じて提出してください。

①入学願書	[ 本学所定の用紙 ] インターネット出願の場合、出願登録完了後プリントアウトしてください。入力内容を必ず確認してください。入力間違いがある場合は、入試募集課に連絡してください。
②調査書	[ 高等学校長作成 ] 募集要項9頁の6(出願書類について)を参照ください。
③高等学校長推薦書	[ 本学所定の用紙 ] 本学ホームページ「入試案内」からダウンロードすることも可能です。
④志願理由書	[ 本学所定の用紙 ] 本学ホームページ「入試案内」からダウンロードすることも可能です。
⑤履歴書・志願理由書	[ 本学所定の用紙 ] 本学ホームページ「入試案内」からダウンロードすることも可能です。
⑥エントリーシート・アピールシート	[ 本学所定の用紙 ] 本学ホームページ「入試案内」からダウンロードすることも可能です。
⑦活動報告書	[ 本学所定の用紙 ] 本学ホームページ「入試案内」からダウンロードすることも可能です。
⑧写真	写真2枚を入学願書に貼付してください(総合型選抜のエントリーシートは1枚)。カラー、縦4cm×横3cm。上半身脱帽。正面向きで3ヶ月以内に撮影した鮮明なもの。
⑨返信用封筒	受験票送付用および可否判定結果通知用として2通ご準備ください。それぞれの封筒に速達料金を含んだ郵便切手410円分を貼り、志願者の返信先住所および氏名を記入してください。
⑩高等学校卒業証明書(既卒者)	既卒者は必ず提出してください。
⑪大学入学共通テスト成績請求票	[ 入学願書に貼付 ] 令和7年度大学入学共通テスト成績請求票「私立大学・公私立短期大学用」をご準備ください。
⑫英語資格等証明書	学生募集要項10頁における注意事項や、21頁の大学入学共通テスト利用選抜[英語資格型]を参照し、試験区分に応じて送付してください。
⑬入学検定料(郵便為替)※紙願書のみ	入学検定料30,000円について、紙願書で志願手続きをする場合は、郵便為替(受取人欄は無記入)に換えて同封してください。インターネット出願の場合27,000円です。その際、支払い証明書は同封不要です。なお、大学入学共通テスト利用選抜(英語資格型を含む)にかかる入学検定料は15,000円になります。

## インターネット出願について(従来の本冊子内の入学願書による出願もできます)

### ■インターネット出願の流れ

①入試制度の確認	募集要項で自分が受験する学科/コースと、入試区分をチェック。併せて、出願期間や試験日を確認してください。
②出願登録	長崎短期大学ホームページのインターネット出願サイトにアクセスし、登録内容を画面の指示に従って入力してください。登録内容/試験区分の選択・志望の学科/コース・試験会場を選択し、個人情報を入力してください。
③入学検定料の支払い方法を選択	支払い方法を選択し、画面の指示に従って支払い手続の準備を行ってください。支払いの流れ、支払いの際に必要な番号は印刷しておくとう便利です。
④入学検定料のお支払い	支払い方法/クレジットカード・コンビニエンスストア・ゆうちょ銀行ATM・銀行ATM(Pay-easy 支払対応銀行)※クレジットカード利用以外は手数料が必要です。
⑤志願票(入学願書)の印刷	入学検定料の支払いが終了すると、登録したメールアドレスに「受付番号」が届きます。画面の指示に従って「受付番号」を入力すると、入学願書のダウンロードを行い、入力内容を確認の上、印刷してください。
⑥出願書類の郵送	調査書、推薦書、写真など入試区分ごとに必要な書類と、印刷した入学願書を、長崎短期大学入試募集課に書留で郵送または持参してください。インターネット出願サイトでダウンロードできる本学住所ラベルを市販の角2封筒に貼付してご利用ください。