

インターネット出願案内



早い! 願書の取り寄せ不要!だから、思い立ったら、すぐ出願。

安い! インターネット出願なら入学検定料が割引に!

便利! 入学検定料はクレジットカードやコンビニ払いOK!

安心! ガイダンスに従って簡単入力! 入力後の自動チェックで出願ミスの心配無し。

※従来の本冊子内入学願書郵送による出願もできます。

インターネット割で入学検定料がお得に!

紙による出願	割引なし	30,000 円
インターネット出願	インターネット割	27,000 円

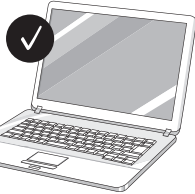


3,000円お得

インターネット出願の流れ

1 入試制度の確認

募集要項で自分が受験する学科と、入試制度をチェック。併せて、出願期間や試験日も確認。



2 出願登録

ホームページのインターネット出願サイトにアクセスし、登録内容を画面の指示に従って入力。登録内容/試験区分の選択・志望の学科・試験会場の選択・個人情報の入力

3 入学検定料の支払い方法を選択

支払い方法を選択し、画面の指示に従って支払い手続の準備をする(支払いの流れ、支払いの際に必要な番号は印刷しておくとう便利です。)

4 お支払い

支払い方法/クレジットカード・コンビニエンスストア・ゆうちょ銀行ATM・銀行ATM (Pay-easy支払対応銀行)
※クレジットカード利用以外は手数料が必要です。



5 志願票(願書)の印刷

入学検定料の支払いが終了すると、登録したメールアドレスに「受付番号」が届く。画面の指示に従って「受付番号」を入力すると入学願書のダウンロードが可能に。入力内容を確認のうえ、印刷。



6 出願書類の郵送

調査書、推薦書、写真など入試区分ごとに必要な書類と、印刷した入学願書を、長崎短期大学入試募集・就職課に書留で郵送する。インターネット出願サイトでダウンロードできる本学住所ラベルを市販の封筒に貼付してご利用ください。



インターネット出願の注意事項

- インターネット出願の場合、出願登録だけでは受験できません。出願登録完了後、プリントアウトした入学願書(写真貼付)およびその他の必要書類を市販角2封筒で一括して郵送(巻末記入例参照)してください。なお、入学検定料をクレジットカード以外でお支払いされる場合には、別途手数料が必要です。
- インターネット出願の場合、出願期間に注意し、余裕をもって出願登録を完了の上、出願期間に間に合うよう出願書類を送付してください。入試区分による出願書類は下表のとおりです。

試験区分	出願書類	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
総合型選抜		●	●		●	●	●	●		
学校推薦型選抜指定校制		●	●	●	●	●	●			
学校推薦型選抜指定校特待生選考		●	●	●	●	●	●			●
学校推薦型選抜公募制		●	●	●	●	●	●			
一般選抜		●	●			●	●	●		●
一般選抜特待生選考		●	●			●	●	●		●
大学入学共通テスト利用選抜		●	●			●	●	●	●	
社会人選抜		●	●		●	●	●	●		

- ①入学願書 ②調査書 ③高等学校長推薦書 ④志願理由書
⑤写真 ⑥返信用封筒 ⑦高等学校卒業証明書(既卒者)
⑧大学入学共通テスト成績請求票
⑨英語資格等証明書(英語試験受験該当者)

(3)左記①～⑨の書類について

- 入学願書(本学所定の用紙): 出願登録完了後プリントアウトしてください。入力内容を必ず確認すること。入力間違いがある場合は、入試募集・就職課(0956-47-5566)に連絡してください。
- 調査書(高等学校長作成): 募集要項9頁の6(提出書類について)を参照ください。
- 高等学校長推薦書(本学所定の用紙): 本学ホームページ「入試案内」からダウンロードすることも可能です。
- 志願理由書(本学所定の用紙): 本学ホームページ「入試案内」からダウンロードすることも可能です。
- 写真2枚(入学願書に貼付): カラー。縦4cm×横3cm。上半身脱帽。正面向き3ヵ月以内に撮影した鮮明なもの。
- 返信用封筒2枚: 可否結果通知および受験票送付用です。市販の長3封筒を準備してください。それぞれ封筒に344円切手を貼り、志願者の返信先住所、氏名を記入してください。
- 高等学校卒業証明書: 既卒者は必ず提出してください。
- 大学入学共通テスト成績請求票(入学願書に貼付): 令和5年度大学入学共通テスト成績請求票「私立大学・公私立短期大学用」を入学願書の所定の欄に正確に貼付してください。
- 英語資格等取得証明書: 募集要項10頁の●出願に関する注意事項(8)英語における外部試験スコア利用についておよび各入試区分の入学手続きの注意事項を参照ください。