

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
1stQ & 2ndQ	1 年	2 単位	必修
担当教員			
牟田 美信			

講義概要	1st Quarter: ギャップイヤーに自分が取り組む「留学」「インターンシップ」「サービスマナー」に関して、「目的」「目標」を含む綿密な「ギャップイヤー計画表」を作成する。教員、外部講師、2年生から様々な情報を得て、ギャップイヤーに取り組む計画をしっかりと立てる上で、大学生として、正しく情報を収集し、適切な分析を行う力を養うことができるようにする。 2nd Quarter: 1st Quarterに作成した計画に従って、以下のカテゴリー別に詳細な準備を行う。準備を行う上で、自分の考え、一つの可能性、一つのものの見方にとらわれず、色々な角度から事を考え、他人の意見に耳を傾け、十分に目直しをおこなう。 ・中期（3か月）留学： 渡航手続き、留学・ホームステイアプリケーション作成、異文化理解、ホームシック対応等 ・インターンシップ： インターンシップ先の情報収集、履歴書作成、面接準備、ビジネスマナー等 ・サービスマナー： 実施施設の決定、内容の確認、対応マナー等 ・短期（約2週間）留学： 渡航先の決定、渡航手続き、渡航先でのプレゼン準備、異文化理解、ホームシック対応		
授業計画	4/14	留学説明① 留学説明1（短期研修、3ヶ月留学）＆「3ヶ月留学」への資料配布・希望者の確認 ?? 2年生依頼「留学」ポスタープレゼンQ&A	
	4/21	インターンシップ インターンシップ説明 ?? 2年生依頼「インターンシップ」、「サービスマナー」ポスタープレゼンQ&A	
	4/28	留学説明② 留学説明2（NZ有給インターンシップ）外部講師（ジーナ&パートナーズ） 留学説明3（ワーキングホリデー）外部講師（ワーホリ協会）	
	5/12	ギャップイヤー準備・計画 「3ヶ月留学組」「インターンシップ組」を分けて説明・準備： 履歴書作成、志望動機作成、面接準備、インターンシップ心得、留学書類作成、留学準備、 海外渡航における心得（危機管理） ＊必要に合わせて、留学組は空きコマで準備 ＊インターンシップ組は外部講師（就職課？ハローワーク？）に履歴書・志望動機作成、面接の指導を仰ぎたい	
	5/19	ギャップイヤー準備・計画 「3ヶ月留学組」「インターンシップ組」を分けて説明・準備： 履歴書作成、志望動機作成、面接準備、インターンシップ心得、留学書類作成、留学準備、 海外渡航における心得（危機管理） ＊必要に合わせて、留学組は空きコマで準備 ＊インターンシップ組は外部講師（就職課？ハローワーク？）に履歴書・志望動機作成、面接の指導を仰ぎたい	
	5/26	ギャップイヤー準備・計画 「3ヶ月留学組」「インターンシップ組」を分けて説明・準備： 履歴書作成、志望動機作成、面接準備、インターンシップ心得、留学書類作成、留学準備、 海外渡航における心得（危機管理） ＊必要に合わせて、留学組は空きコマで準備	
	6/2	ギャップイヤー準備・計画 「3ヶ月留学組」「インターンシップ組」を分けて説明・準備： 履歴書作成、志望動機作成、面接準備、インターンシップ心得、留学書類作成、留学準備、 海外渡航における心得（危機管理） ＊必要に合わせて、留学組は空きコマで準備 「名刺の作成(Word)」、	
	6/9	職業理解 「医療事務講座」の説明（ニチイ）、「エアライン講座」の説明（就職課、エアライン担当者）	
	6/16	インターンシップ（職業）服装指導 リクルートスーツドレスコード説明 ?? 紳士服の青山	
	6/23	仕事における声の出し方トレーニング 声出し、話し方トレーニング ?? MC高尾先生	
	6/30	サービス業界の語学 サービス業界サバイバル英語・中国語・韓国語レッスン ?? ルーク先生、章先生、イゼウ先生 ＊簡単な挨拶をスラスラ言えるようになるまで。	
	7/7	サービス業のマナートレーニング 「サービス業のビジネスマナー（特に挨拶等）」 「職場でのコミュニケーションスキル（雑	

	7/14 談・スモールトーク)」の練習??梶谷先生? 日誌・ブログの目的と記入方法 「日誌・ブログ等」の記入方法の説明と練習(良い例・悪い例を示しながら日誌の書き方を指導) 留学・インターンシップ必要事項フォームに回答(別紙参照) 7/21 計画と決意表明の作成 ギャップイヤー活動の「計画と決意表明(目標5項目)」の作成と発表練習 7/28 計画と決意表明の発表、評価 ギャップイヤー活動の「計画と決意表明(目標5項目)」の発表1 8/4 計画と決意表明の発表、評価 ギャップイヤー活動の「計画と決意表明(目標5項目)」の発表2(学生半分) + 「ギャップイヤー実施計画書」の提出
授業形態	講義
評価の観点、評価手段・方法、評価比率	①ギャップイヤーの活動の目的を正しく理解できる。 ②ギャップイヤーの活動に必要な適切で十分な情報を得ることができる。 ③ギャップイヤーの活動の際のリスクに関しても正しく分析できる。 ④ギャップイヤーの活動計画を立てることができる。 ⑤ギャップイヤーの活動に関する評価システム(活動後に、自らの学びの確認と改善、さらなる学びのために)を理解し、運用できる。 各自作成する「ギャップイヤーの計画表」の内容を評価します。 「ギャップイヤー計画表作成(100%)」 *「ギャップイヤー計画表」作成は、「学修成果記録ノート」への記入となります。
教科書・参考書	特になし
履修条件	原則、「海外文化事情(留学)」「インターンシップ」「実践Awesome Sasebo!サービslラーニング」を履修する場合は本講義と「ギャップイヤー事後指導」を履修すること。
履修上の注意	
オフィスアワー	木曜日(14:50-18:00) *その他、空きコマ(研究室ドア掲示)も可
備考・メッセージ	必要な知識・技術を吸収し、十分な準備をしてギャップイヤーに臨んでください。