

英文科目名称：

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
5thQ & 6thQ	2年	1単位	選択
担当教員			
富場 康			

講義概要	幅広い話題に対応できる日本語力を高めていく。その際、必要となる語彙や文法も併せて紹介し理解を深める。会話力の向上を目指す授業なので、ペアやグループワークが中心。また、会話だけではなく、ある一つのテーマについて人に伝える力も身に着けるため、時折、簡単なプレゼンテーションを行う。2年生の後半なので、日本語能力試験対策として過去の問題を解くことで能力向上を図る。
授業計画	<p>1 1. イントロダクション 課題：次回の予習 — プリントを配布</p> <p>2 2 場面別の敬語を学習する 1 ①訪問する ②簡単に挨拶する 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>3 3 場面別の敬語を学習する 2 ③誘う ④お願いする 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>4 4 場面別の敬語を学習する 3 ①さまざまな商品パッケージから「リサイクルマーク」、「健康に関することば」を見つけ出し、言葉の意味⑤断る ⑥申し出る 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>5 5 場面別の敬語を学習する 4 ⑦お詫びする ⑧意見を言う 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>6 6 場面別の敬語を学習する 5 ⑨予約を受ける ⑩サービスの敬語 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>7 7 場面別の敬語を学習する 6 ⑪相談を受ける ⑫スピーチをする 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>8 8 場面別の敬語を学習する 7 ⑬面接を受ける ⑭電話の敬語 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>9 9 場面別の敬語を学習する 8 ⑮インタビューする ⑯報告をする 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>10 10 場面別の敬語を学習する 9 ⑰司会の敬語 ⑱メールの敬語 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>11 11 日本語能力試験対策 1 ①言語知識（文字・語彙） ②文法 ③読解 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>12 12 日本語能力試験対策 2 ①言語知識（文字・語彙） ②文法 ③読解 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>13 13 日本語能力試験対策 3 ①言語知識（文字・語彙） ②文法 ③読解 ④聴解 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>14 14 日本語能力試験対策 4 ①言語知識（文字・語彙） ②文法 ③読解 ④聴解 課題：授業の復習と予習 — プリントを配布</p> <p>15 15 授業のまとめ 1</p>

	①すべての授業を振り返り、自分で理解度を確認する 課題：授業の復習 — プリントを配布
授業形態	演習
評価の観点、評価手段・方法、評価比率	<p>①既知の文法や語彙を会話場面で適切に使うことができるようになる。 ②特定の話題について、考えを述べ合い、相互の文化や習慣・考え方の理解を深める。 ③さまざまな教材に接しながら、読む・書く・聞く・話すなどの基本的な技能を向上させる。 ④基本的なプレゼンテーションやスピーチができる。 ⑤日本語能力試験等、資格取得に向けて必要となる日本語表現を身に着ける。</p> <p>授業参加度（積極性）20%、課題・グループワーク20%、小テスト10%、定期試験50%</p>
	授業参加度（積極性）、課題・グループワーク、小テスト、定期試験
	授業参加度（積極性）20%、課題・グループワーク20%、小テスト10%、定期試験50%
教科書・参考書	教科書：授業で指示する。 参考書：授業をとおして紹介する。
履修条件	
履修上の注意	
オフィスアワー	授業の前後で質問等を受け付けます
備考・メッセージ	