

地域共生学科介護福祉コース

| 分類             | 授業科目           | 方法 | 必修 | 選択 | 年次 | 期 |
|----------------|----------------|----|----|----|----|---|
| 基礎<br>教育<br>科目 | 大学教育入門         | 講義 | 1  |    | 1  | 前 |
|                | 社会人基礎入門(地域と大学) | 講義 | 1  |    | 1  | 前 |
|                | 茶道文化Ⅰ          | 演習 | 1  |    | 1  | 前 |
|                | 茶道文化Ⅱ          | 演習 | 1  |    | 1  | 後 |
|                | 茶道文化Ⅲ          | 演習 | 1  |    | 2  | 前 |
|                | 茶道文化Ⅳ          | 演習 | 1  |    | 2  | 後 |
|                | 地域と人々          | 実習 | 2  |    | 1  | 通 |
|                | 地域と職業          | 講義 | 2  |    | 1  | 後 |
|                | 基礎化学           | 講義 |    | 2  | 1  | 前 |
|                | 基礎化学実習         | 実習 |    | 1  | 1  | 前 |
|                | 心理学            | 講義 |    | 2  | 1  | 前 |
|                | ビジネスマナー        | 演習 |    | 1  | 1  | 前 |
|                | 文書資料講読         | 講義 |    | 2  | 1  | 後 |
|                | 福祉文化           | 演習 |    | 1  | 2  | 後 |
|                | コンピュータ演習Ⅰ      | 演習 |    | 1  | 1  | 前 |
|                | コンピュータ演習Ⅱ      | 演習 |    | 1  | 1  | 後 |
|                | Office総合演習     | 演習 |    | 1  | 2  | 後 |
|                | 英語コミュニケーションⅠ   | 演習 |    | 1  | 1  | 前 |
|                | 英語コミュニケーションⅡ   | 演習 |    | 1  | 1  | 後 |
|                | フランス語Ⅰ         | 演習 |    | 1  | 1  | 前 |
|                | フランス語Ⅱ         | 演習 |    | 1  | 1  | 後 |
|                | 日本語Ⅰ           | 演習 |    | 1  | 1  | 前 |
|                | 日本語Ⅱ           | 演習 |    | 1  | 1  | 後 |
|                | スポーツ実習         | 実習 |    | 1  | 1  | 後 |
|                | スポーツ科学         | 講義 |    | 2  | 2  | 後 |

| 分類             | 授業科目            | 方法 | 必修 | 選択 | 年次  | 期   |
|----------------|-----------------|----|----|----|-----|-----|
| 専門<br>教育<br>科目 | 人間の尊厳と自立        | 講義 |    | 2  | 1   | 後   |
|                | 人間関係とコミュニケーション  | 講義 |    | 2  | 2   | 前   |
|                | 人間関係とコミュニケーションⅠ | 講義 |    | 2  | 2   | 前   |
|                | 人間関係とコミュニケーションⅡ | 講義 |    | 2  | 2   | 後   |
|                | 社会の理解Ⅰ          | 講義 |    | 1  | 1   | 後   |
|                | 社会の理解Ⅱ          | 講義 |    | 2  | 2   | 前   |
|                | 社会の理解Ⅲ          | 講義 |    | 1  | 2   | 後   |
|                | 介護の基本A          | 講義 |    | 4  | 1   | 通   |
|                | 介護の基本B          | 講義 |    | 4  | 1   | 通   |
|                | 介護の基本C          | 講義 |    | 4  | 2   | 通   |
|                | コミュニケーションA      | 演習 |    | 1  | 1   | 前   |
|                | コミュニケーションB      | 演習 |    | 1  | 1   | 後   |
|                | 生活支援技術A         | 演習 |    | 4  | 1   | 通   |
|                | 生活支援技術B         | 演習 |    | 2  | 1   | 前   |
|                | 生活支援技術C         | 演習 |    | 2  | 2   | 通   |
|                | 生活支援技術D         | 演習 |    | 2  | 2   | 通   |
|                | 介護過程Ⅰ           | 演習 |    | 1  | 1   | 前   |
|                | 介護過程Ⅱ           | 演習 |    | 1  | 1   | 後   |
|                | 介護過程Ⅲ           | 演習 |    | 2  | 1・2 | 後・前 |
|                | 介護過程Ⅳ           | 演習 |    | 1  | 2   | 通   |
|                | 介護総合演習Ⅰ         | 演習 |    | 2  | 1   | 通   |
|                | 介護総合演習Ⅱ         | 演習 |    | 2  | 2   | 通   |
|                | 介護実習Ⅰ           | 実習 |    | 5  | 1   | 通   |
|                | 介護実習Ⅱ           | 実習 |    | 5  | 1・2 | 後・前 |
|                | こころとからだA        | 講義 |    | 2  | 1   | 前   |
|                | こころとからだB        | 講義 |    | 2  | 1   | 前   |
|                | こころとからだC        | 講義 |    | 2  | 1   | 後   |
|                | こころとからだD        | 講義 |    | 2  | 2   | 前   |
|                | 発達と老化の理解Ⅰ       | 講義 |    | 2  | 1   | 前   |
|                | 発達と老化の理解Ⅱ       | 講義 |    | 2  | 1   | 後   |
|                | 認知症の理解A         | 講義 |    | 2  | 1   | 前   |
|                | 認知症の理解B         | 講義 |    | 2  | 1   | 後   |

|                                                     |        |
|-----------------------------------------------------|--------|
| 講義科目名称：大学教育入門                                       | 授業コード： |
| 英文科目名称：<br>Introduction to junior college education |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|-----|--------|------|
| 前期    | 1 年 | 1   | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |     |        |      |
| 安部恵美子 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>長崎短期大学生としての自覚を深め、短期大学での学びの基本を養う。</p> <p>①建学の精神を理解する。</p> <p>②短期大学での学び、ルールやマナーを身につける</p> <p>③交流会等イベントを通して学科・コースを超え、仲間と協力し理解を深める</p> <p>④社会人基礎力職業適性テストにより自己の社会人基礎力を理解する</p> <p>⑤講義を通して短期大学での2年間の見通しを持つ</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                             | 評価方法                                           | 評価比率           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力         | ・長崎短期大学の学生として建学の精神を理解することができる                                                          | 振り返りレポート<br>(短大での学び2)                          | 20%            |
| 確かな専門的知識<br>や技能 |                                                                                        |                                                |                |
| コミュニケーション能力     | ・仲間と交流しながら、お互いに理解を深めることができる                                                            | 交流イベントへの参加・態度<br>(短大での学び4,5,7)                 | 10%            |
| 課題解決能力          | ・社会人への準備段階として自己の社会人基礎力を知り、今後の学びにつなげることができる                                             | 振り返りレポート<br>(短大での学び3,6)<br>最終レポート<br>(短大での学び8) | 30%<br><br>30% |
| 主体的に学ぶ力         | <p>・長崎短期大学での学び、ルールやマナーについて理解し、短大生としての自覚を深めることができる</p> <p>・長崎短期大学での2年間の見通しをもつことできる。</p> | 授業への参加・態度                                      | 10%            |
| 出席              |                                                                                        |                                                | 受験要件           |
| 合計              |                                                                                        |                                                | 100%           |

| 補足事項                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・本授業では、振り返りレポート 50% (1 回×20%、2 回×15%)、最終レポート 30%、交流イベントへの参加・態度 10%、授業への参加・態度 10%の割合で評価する。 |

| 授業計画             | テーマ                | 授業の内容                                                                  | 予習・復習                                                               |
|------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 回目<br>(4/9)    | 長崎短期大学での<br>学び 1   | ・オリエンテーション<br>・社会人基礎力職業適性診断キャリア<br>ステップの実施                             | 予習：シラバスを確認し、<br>本授業の意義について理解<br>すること<br>復習：配布プリント等を再<br>度読み直すこと     |
| 2 回目<br>(4/16)   | 長崎短期大学での<br>学び 2   | ・建学の精神について理解する<br>・心の健康状態について理解する<br>(UPI検査の実施)                        | 予習：学生便覧の短大沿革<br>史、学則、3 ポリシーを読<br>んでおくこと。<br>復習：配布プリント等を再<br>度読み直すこと |
| 3 回目<br>(4/23)   | 長崎短期大学での<br>学び 3   | ・「短大での学びかた」<br>・「短大生としての過ごし方ー基本的な<br>生活習慣と社会でのルールやマナーにつ<br>いて」について理解する | 予習：学生便覧の教育課<br>程、学生生活要綱を読んで<br>おくこと。<br>復習：配布プリント等を再<br>度読み直すこと     |
| 4・5 回目<br>(4/29) | 長崎短期大学での<br>学び 4・5 | ・新入生歓迎イベントを通じての短大で<br>学ぶ仲間と交流する                                        | 予習：学生便覧の学友会会<br>則を読んでおくこと。<br>復習：活動内容について振<br>り返しておくこと              |
| 6 回目<br>(5/7)    | 長崎短期大学での<br>学び 6   | ・「メディアリテラシーについて」<br>情報社会において留意すべきこと及びイ<br>ンターネット・トラブルなどの対応につ<br>いて理解する | 予習：メディアリテラシー<br>について調べておくこと<br>復習：テキストや配布プリ<br>ント等を再度読み直すこと         |
| 7 回目<br>(5/14)   | 長崎短期大学での<br>学び 7   | 仲間と交流しながら、お互いに理解を<br>深める                                               | 予習：活動について話し合<br>い準備しておくこと<br>復習：活動内容について振<br>り返しておくこと               |
| 8 回目<br>(5/21)   | 長崎短期大学での<br>学び 8   | ・社会人基礎力職業適性診断キャリア<br>ステップ返却&解説                                         | 予習：社会人基礎力ついて<br>調べておくこと<br>復習：診断結果を再度読み<br>直すこと                     |

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                              |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                              |
| 教科書・参考書                   | ・ 学生便覧及び当日配付資料                               |
| 履修条件                      |                                              |
| 履修上の注意                    | ・ 座席は決められた場所に着くこと。講義日程は担当者の都合によって入れ替わることもある。 |
| オフィスアワー                   | ・ 各授業担当者の講義終了後                               |
| 備考・メッセージ                  | ・ 資料及び返却されたレポートはファイルに綴じ込み、復習しておくこと。          |



|                                                                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 講義科目名称：社会人基礎入門（地域と大学）                                                                         | 授業コード： |
| 英文科目名称：<br>Introduction to basics skills for working adults<br>(Community and junior college) |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|-----|--------|------|
| 前期    | 1 年 | 1   | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |     |        |      |
| 安部恵美子 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>長崎短期大学生及び地域の一員として自覚を深め、社会人としての基本的な教養を培う</p> <p>①社会人として自己管理の方法について理解する</p> <p>②社会の一員として自分たちの意見を反映させる方法を理解する</p> <p>③地域の社会資源について知り、活用する方法を理解する</p> <p>④短大生としてできる社会貢献について理解する</p> <p>⑤今後の学びに向け、社会人への準備段階として必要な知識について理解する</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                     | 評価方法                           | 評価比率      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 心豊かな人間力         | ・社会人として自己管理の方法について理解し、実践することができる                                               | 振り返りレポート<br>(大人になるために 3,7,8)   | 30%       |
| 確かな専門的知識<br>や技能 |                                                                                |                                |           |
| コミュニケーション能力     | ・社会の一員として自分たちの意見を反映させる方法を学び、実践することができる。                                        | 振り返りレポート<br>(大人になるために 4)       | 10%       |
| 課題解決能力          | <p>・地域の社会資源について理解し、活用することができる。</p> <p>・社会貢献について理解し、短大生としてできることに取り組むことができる。</p> | 振り返りレポート<br>(大人になるために 1,2,5,6) | 40%       |
| 主体的に学ぶ力         | ・社会人への準備段階として必要な知識を身につけ、今後の学びにつなげることができる。                                      | 最終レポート<br>授業への参加・態度            | 15%<br>5% |

| 出席                                                             | 受験要件 |
|----------------------------------------------------------------|------|
| 合計                                                             | 100% |
| 補足事項                                                           |      |
| ・本授業では、振り返りレポート 80% (8 回×10%)、最終レポート 15%、授業への参加・態度 5%の割合で評価する。 |      |

| 授業計画           | テーマ                  | 授業の内容                                                          | 予習・復習                                                        |
|----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 回目<br>(5/28) | 短大との地域とのつながりについて     | ・地域創生学科・保育学科の「Awesome Sasebo! Project(ASP)」内容を聞き、地域貢献について理解する。 | 予習：シラバスを確認し、本授業の意義について理解すること。<br>復習：配布プリント等を再度読み直すこと。        |
| 2 回目<br>(6/4)  | 佐世保市の観光の現状について       | ・佐世保市の概要及び観光事業について理解する。                                        | 予習：佐世保市の概要及び観光事業について HP など調べておくこと<br>復習：配布プリント等を再度読み直すこと。    |
| 3 回目<br>(6/11) | 地域の防犯、交通安全について(防犯講話) | ・自分たちの生活および地域の防犯、交通安全について理解する。                                 | 予習：各自で取り組める防犯対策、交通安全対策などについて調べておくこと。<br>復習：配布プリント等を再度読み直すこと。 |
| 4 回目<br>(6/18) | 明るい選挙の推進のために         | ・選挙の基礎知識について                                                   | 予習：選挙制度について調べておくこと。<br>復習：配布プリント等を再度読み直すこと。                  |
| 5 回目<br>(6/25) | 社会貢献活動について           | ・自分たちで取り組める社会貢献の活動について理解する                                     | 予習：社会貢献活動の活動について調べておくこと<br>復習：配布プリント等を再度読み直すこと。              |
| 6 回目<br>(7/2)  | 高齢社会への対応について         | ・認知症に関する基礎的な知識を理解する                                            | 予習：認知症サポーター制度について調べておくこと。<br>復習：配布プリント等を再度読み直すこと             |
| 7 回目<br>(7/9)  | 健康管理の方法について(保健講話)    | ・生涯にわたる自分の身体の管理及びさまざまな依存症対策について理解する                            | 予習：さまざまな依存症について調べておくこと。                                      |

|                |             |                                                                                                       |                                           |
|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                |             |                                                                                                       | 復習：配布プリント等を再度読み直すこと。                      |
| 8 回目<br>(7/16) | 金融の基礎知識について | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現代社会における金融の基本的な知識について理解する</li> <li>・ 前期のまとめ（感想記入）</li> </ul> | 予習：金融について調べておくこと。<br>復習：配布プリント等を再度読み直すこと。 |

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                              |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                              |
| 教科書・参考書                   | ・ 学生便覧及び当日配付資料                               |
| 履修条件                      |                                              |
| 履修上の注意                    | ・ 座席は決められた場所に着くこと。講義日程は担当者の都合によって入れ替わることもある。 |
| オフィスアワー                   | ・ 各授業担当者の講義終了後                               |
| 備考・メッセージ                  | ・ 資料及び返却されたレポートはファイルに綴じ込み、復習しておくこと。          |

|                |        |
|----------------|--------|
| 講義科目名称： 茶道文化 I | 授業コード： |
| 英文科目名称：        |        |

| 開講期間            | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-----------------|-----|------|--------|------|
| 前期              | 1 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員            |     |      |        |      |
| 安部直樹 嶋内麻佐子 萩原宏美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>①茶室は神聖な場所であることを理解する。茶の心を学び、先生を敬い、相手を思いやり、自らを慎む。</p> <p>②礼法（座礼、立礼）を覚える。和室での心得を学ぶ。（毎回反復練習をする。）</p> <p>③茶室に必要な道具名を覚える。点前道具の名称を覚える。道具を大切に扱う。</p> <p>④風炉薄茶点前を一人で出来るようになる。</p> <p>⑤茶の歴史を学ぶ。鎮信流について学ぶ。</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                           | 授業における到達目標                                                  | 評価方法                       | 評価比率  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
| 心豊かな人間力                         | 日本の礼儀作法を学び、相手を思いやる行動ができる。                                   | 授業への参加意欲や授業態度              | 1 5 % |
| 確かな専門的知識や技能                     | 日本の文化を学び、謂れなどを知り、関心を持っている。<br>薄茶点前が一人でできる。                  | 正確な薄茶点前が一人で出来るか実技試験。       | 6 0 % |
| コミュニケーション能力                     | 茶道文化で身に付けたマナーや礼法を茶室以外の生活の中でも実践できる。                          | 授業の感想文やアンケート調査、自己点検など。     | 1 0 % |
| 課題解決能力                          | 正しい箸の使い方や柄杓の扱い方ができる。<br>掃除の仕方を知り、実践できる。<br>自主練習により薄茶点前ができる。 | 授業内や授業の準備や片付け、放課後練習態度      | 1 0 % |
| 主体的に学ぶ力                         | 茶の歴史を知り、自分に置き換えて行動できる。                                      | 教科書や学習帳で、予習や復習をし、講義内容の理解度。 | 5 %   |
| 合計                              |                                                             |                            | 100%  |
| 補足事項                            |                                                             |                            |       |
| 茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。 |                                                             |                            |       |

| 授業計画 | テーマ                    | 授業の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 予習・復習                                                   |
|------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 日本の礼法<br>・お辞儀の仕方       | <b>【禅語：和敬清寂】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>教科書、学習帳、服紗挟み（名前を書く）<br>①服紗挟みの中の説明を受ける<br>②身だしなみ、玄関での心得について<br>③正しい靴の脱ぎ方<br>④和室で踏んではいけないもの<br>⑤茶室への出入りの仕方を学ぶ<br>（席入り、床の拝見、退席）<br>⑥挨拶の仕方・礼法について<br>・座礼（ざれい）・立礼（りつれい）<br>⑦準備当番、茶室での約束事<br><b>【授業内容】</b><br>①風炉薄茶点前（見本・説明）<br>②和・敬・清・寂について（教科書 P2～P6）<br>③座礼（双手礼・爪甲礼）<br>立礼（会釈・敬礼・最敬礼）を学び体験する<br>④席入り・退席の仕方を学ぶ | 茶室「不文軒」に来る時は白靴下を持って来て下さい。履いてきません。                       |
| 2 回目 | 風炉薄茶点前①<br>・茶道具の説明     | <b>【禅語：看脚下】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>箸の扱い方<br><b>【授業内容】</b><br>①茶道具の説明（教科書 P37～P50）<br>②服紗の畳み方扱い方を学ぶ（教科書 P53～55）<br>③服紗の付け方、捌き方<br>④挨拶の仕方・礼法・歩き方（畳半畳3歩）<br>⑤席入り・退席の仕方<br>⑥服紗の扱い方・棗、茶杓の清め方（教科書 P56）<br>⑦道具の片付け方                                                                                                                                   | 予習：茶道文化の意義(教科書 P7～P12)を読むでくこと。<br>復習：四規和敬清寂・授業を受ける時の心構え |
| 3 回目 | 風炉薄茶点前②<br>・仕込み茶碗を体験する | <b>【禅語：洗心】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①上着の扱い方<br>②掃除の方法<br>雑巾の絞り方、拭き方、掃除機の掛け方<br><b>【授業内容】</b><br>①茶道具の準備と片付け方について学ぶ<br>②仕込み茶碗の仕方を学び体験する                                                                                                                                                                                                           | 予習：茶巾の扱い方(教科書 P59～P61)<br>復習：礼法、正しい靴の脱ぎ方                |

|      |                                             |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|      |                                             | ③服紗の扱い・棗、茶杓の清め方の復習                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |
| 4 回目 | 風炉薄茶点前③<br>・お菓子の取り方、食べ方を体験する                | <b>【禅語：大道無門】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①柄杓の扱い方<br><b>【授業内容】</b><br>①お菓子の取り方、食べ方を学び体験する<br>②柄杓の扱い方・茶道具の持ち方を体験する<br>③服紗の付け方、捌き方の復習をする<br>④茶巾の絞り方、茶巾さばき、仕込み茶碗の復習をする                                                                | 予習：箸と柄杓の扱い方<br><br>復習：茶道具と準備と片付けについて学習帳で復習する。                        |
| 5 回目 | 風炉薄茶点前④<br>・茶筴通し<br>・茶巾の扱い方<br>・茶碗の拭き方を体験する | <b>【禅語：喫茶去】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①茶筴通し、茶巾の扱い方、茶碗の拭き方<br><b>【授業内容】</b><br>①道具の置き合わせを学び、体験する<br>②棗清め、茶杓清め、柄杓の扱い方の復習<br>③菓子の取り方、食べ方の復習をする<br>④点て出しを体験する                                                                       | 予習：教科書 P59 を見て、理解してくるよう<br><br>復習：箸の使い方、茶道具の名前、席入りの仕方                |
| 6 回目 | 風炉薄茶点前⑤<br>・茶筴通し<br>・茶碗の拭き方                 | <b>【禅語：清風匝地】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①敬語について（尊敬語、謙譲語、丁寧語）<br>②研究室への入り方を学び体験する<br>③訪問のマナー<br><b>【授業内容】</b><br>①茶筴通し・茶巾の扱い方・茶碗の拭き方まで復習する。<br>②道具の置き合わせから茶筴通し、お湯を捨てて、茶巾で茶碗を拭き、抹茶を入れ、お湯を入れて茶筴でお茶を点て、飲むまで体験する。（点て出しをする）<br>③道具の片付け | 予習：教科書 P74 を見ながら、理解してくる。<br><br>復習：茶道具について・片付け方までを教科書を見ながら確認しておくように。 |
| 7 回目 | 風炉薄茶点前⑥<br>・茶筴通し<br>・茶碗拭きまで復習               | <b>【禅語：歩々是道場】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①衣替えについて<br><b>【授業内容】</b><br>①初めから茶筴通し、お湯を捨てて、茶巾で茶碗を拭くまでを復習する。<br>②道具の片付け                                                                                                               | 予習：点前の自主練習<br><br>復習：敬語について、学習帳で確認<br>片付け方確認                         |

|       |                                                     |                                                                                                                                    |                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8 回目  | 風炉薄茶点前⑦<br>・抹茶の入れ方<br>・水指の蓋の扱い方<br>・湯の入れ方<br>・茶の点て方 | <b>【禅語：日々是好日】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①茶の種類（緑茶・ウーロン茶・紅茶）<br><b>【授業内容】</b><br>①お茶を点てるまでを復習する<br>②道具の片付け                           | 予習:教科書 P15～P18 を読んでくるように。<br><br>復習：茶道具について。                  |
| 9 回目  | 風炉薄茶点前⑧<br>・客点前<br>・茶碗の取り込み方                        | <b>【禅語：且座喫茶】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①喫茶法（団茶法・抹茶法・煎茶法）<br><b>【授業内容】</b><br>①風炉薄茶前半点前復習<br>②客点前を体験する<br>③道具の片付け                   | 予習:教科書 P19～P22 までを読んでくる。<br><br>復習：「茶の種類」（緑茶・ウーロン茶・紅茶）、禅語     |
| 10 回目 | 風炉薄茶点前⑨<br>・薄茶点前前半点前復習                              | <b>【禅語：思無邪】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①佗び茶にかかわった人<br>村田珠光・武野紹鷗・千利休<br><b>【授業内容】</b><br>①風炉薄茶前半点前復習<br>②道具の片付け                      | 予習:教科書 P23～P25 を読んでくる。<br><br>復習：「茶の飲み方」（団茶法・抹茶法・煎茶法）を学習帳で再確認 |
| 11 回目 | 風炉薄茶点前⑩<br>・薄茶点前前半点前（内検）                            | <b>【禅語：明珠在掌】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①試験を受ける時の心構え<br>（姿勢・位置・落ち着き）<br><b>【授業内容】</b><br>①服装、身だしなみチェックシートに記入<br>②風炉薄茶前半点前（内検）       | 予習：薄茶点前前半の自主練習を行う<br>復習：佗び茶にかかわった人について、学習帳で再確認                |
| 12 回目 | 風炉薄茶点前⑪<br>・薄茶点前後半の見本<br>・説明                        | <b>【禅語：処々全真】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>①武家茶にかかわった人<br>古田織部・小堀遠州・片桐石州<br><b>【授業内容】</b><br>①風炉薄茶点前後半の見本・説明<br>②風炉薄茶後半点前練習<br>③道具の片付け | 予習:教科書 P26～P28 を読んでくるように<br><br>復習：点前の三要素、試験時に気を付ける点          |

|                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 13 回目                                 | 風炉薄茶点前⑫<br>・薄茶点前練習                                                                                                                                               | <b>【禅語：啐啄同時】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>実技試験のチェックポイント<br><b>【授業内容】</b><br>①薄茶点前練習<br>②道具の片付け                                      | 予習：点前の自主練習をおこなう<br>復習：「武家茶」について学習帳で再確認 |
| 14 回目                                 | 風炉薄茶点前確認<br>(実技試験)                                                                                                                                               | <b>【禅語：在眼前】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>実技試験について全体説明<br><b>【授業内容】</b><br>①薄茶点前前半確認（実技試験）<br>②実技試験を受けたら、客点前をする。<br>③終わった順に速やかに退席する。 | 予習：不文軒で自主練習を行うように<br>復習：今までの復習         |
| 15 回目                                 | 前期のまとめ<br>点前確認<br>自己点検・アンケート                                                                                                                                     | <b>【禅語：一期一会】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>利休七則<br><b>【授業内容】</b><br>①薄茶点前の実技の確認<br>②各班で成績発表<br>③自己評価<br>④アンケート記入<br>⑤学習帳回収           | 予習：前期の自己点検を行い、感想を書いてくる。<br>復習：学習帳のまとめ  |
| 科目<br>(教職課程用)                         |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                        |
| 教育職員免許法<br>施行規則に定める<br>科目区分または<br>事項等 |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                        |
| 教科書・参考書                               | テキスト：嶋内麻佐子著「茶道文化基礎編」<br>テキストを補う為に、必要に応じて学習帳やプリントを使用する。                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                        |
| 履修条件                                  | 長崎短期大学に入学した本科生                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                        |
| 履修上の注意                                | 茶室は神聖な場所ですので、茶室に来る時は、必ず白靴下を持参して下さい。<br>T P Oを考え、茶室では私語は慎み、服装や髪型にも気を付けて下さい。<br>毎回の授業範囲を教科書や学習帳で予習、復習し、専門用語の意味など調べておいて下さい。<br>授業開始 5 分前には、席入りを完了し、気持ちを鎮め授業に臨んで下さい。 |                                                                                                                                  |                                        |
| オフィスアワー                               | 茶室不文軒での授業が入っていない空きコマは、不文軒での自主練習が可能です。<br>空きコマでの点前指導を行いますので、研究室に声を掛けてください。                                                                                        |                                                                                                                                  |                                        |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備考・メッセージ | <p>茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。</p> <p>①茶道を通して、相手を思いやる心を学びましょう。</p> <p>②心を鎮めて、点前畳に座りましょう。</p> <p>③点前を通して、清らかな精神を創りましょう。</p> <p>④日本古来の総合芸術に触れ、自分の感性を磨きましょう。</p> <p>⑤日本の伝統文化を再発見し、真の国際人を目指しましょう。</p> <p>⑥日本の礼法を学びましょう。</p> <p>⑦茶道鎮信流を通して、地域文化の発展に貢献しましょう。</p> <p>⑧教師と学生との対話促進により、信頼関係を築きましょう。</p> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |        |
|---------------|--------|
| 講義科目名称： 茶道文化Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：       |        |

| 開講期間            | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-----------------|-----|------|--------|------|
| 後期              | 1 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員            |     |      |        |      |
| 安部直樹 嶋内麻佐子 萩原宏美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | ①風炉薄茶点前を一人でできる。<br>②茶花について学ぶ。禅語について学ぶ。<br>③大寄せの茶会の心得を学ぶ。茶会の客の作法を学ぶ。季節と客組を学ぶ。<br>④上座と下座について学ぶ。学んだ礼法を日常でも使うことができる。<br>⑤和室での立ち居振る舞いを身に付ける。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                           | 授業における到達目標                                 | 評価方法                   | 評価比率  |
|---------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|-------|
| 心豊かな人間力                         | 茶道点前を通して身に付けたマナーや作法を茶道文化の授業以外でも役立てることができる。 | 授業への参加意欲や授業態度          | 1 5 % |
| 確かな専門的知識や技能                     | 薄茶点前が一人でできる。<br>日本の文化を学び、謂れなどを知り、関心を持っている。 | 風炉薄茶点前が一人でできる<br>筆記試験  | 6 0 % |
| コミュニケーション能力                     | 茶会に関する基本的な知識を学び、理解を深めることができる。              | 授業の感想文やアンケート調査、自己点検など。 | 1 0 % |
| 課題解決能力                          | 茶道大会に参加し、自分の役割を責任を持って果たすことができる。            | 茶道大会への参加状況、感想文         | 5 %   |
| 主体的に学ぶ力                         | 季節の移ろいを感じることができる。禅語の意味を理解できるようになる。         | 授業内や授業の準備や片付け、放課後練習態度  | 1 0 % |
| 合計                              |                                            |                        | 100%  |
| 補足事項                            |                                            |                        |       |
| 茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。 |                                            |                        |       |

| 授業計画 | テーマ                                        | 授業の内容                                                                                                                                                                                    | 予習・復習                                                |
|------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 風炉薄茶点前①                                    | <b>【禅語：清風万里秋】</b><br><b>【ワンポイントレッスン】</b><br>薄茶点前のポイント確認<br><b>【授業内容】</b><br>①本学における茶道の考え方<br>②茶道文化の意義<br>③準備当番、茶室での約束事<br>④玄関での心得について<br>⑤礼法、服紗捌き、道具の清め方・仕込み茶碗などを復習する。<br>⑥道具の片付け        | 茶室「不文軒」に来る時は白ソックスを持って来て下さい。履いてきません。                  |
| 2 回目 | 風炉薄茶点前②                                    | <b>【禅語：平常心是道】</b><br><b>【ワンポイントレッスン】</b><br>茶道大会の映像を見る（DVD）<br><b>【授業内容】</b><br>①風炉薄茶点前練習<br>②道具の片付け                                                                                     | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：四規、授業を受ける時の心構え、礼法、正しい靴の脱ぎ方 |
| 3 回目 | 風炉薄茶点前③<br>着物の名称を知る<br>着付けを学ぶ<br>着物の畳み方を知る | <b>【禅語：桂花露香】</b><br><b>【ワンポイントレッスン】</b><br>着物の種類<br>着物の名称を知る<br>着付けを体験する<br>着物の畳み方を知る<br><b>【授業内容】</b><br>①着物の名称を知り、着付けを学ぶ<br>②着物での立ち居振る舞いを学び、着物の畳み方を知る<br>③懐紙、服紗、扇子の付け方を学ぶ<br>④風炉薄茶点前練習 | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：教科書と学習帳で平戸について確認する         |
| 4 回目 | 風炉薄茶点前④<br>着物の名称を知る<br>着付けを学ぶ<br>着物の畳み方を知る | <b>【禅語：行雲流水】</b><br><b>【ワンポイントレッスン】</b><br>上座と下座 1<br><b>【授業内容】</b><br>①着物の名称を知り、着付けを学ぶ<br>②着物での立ち居振る舞いを学び、着物の畳み方を知る<br>③懐紙、服紗、扇子の付け方を学ぶ                                                 | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：茶道具と準備と片付けについて             |

|       |                                            |                                                                                                                                 |                                               |
|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       |                                            | ④風炉薄茶点前練習                                                                                                                       |                                               |
| 5 回目  | 風炉薄茶点前⑤<br>着物の名称を知る<br>着付けを学ぶ<br>着物の畳み方を知る | 【禅語：別無工夫】<br>【ワンポイントレッスン】<br>上座と下座2<br>【授業内容】<br>①着物の名称を知り、着付けを学ぶ<br>②着物での立ち居振る舞いを学び、着物の畳み方を知る<br>③懐紙、服紗、扇子の付け方を学ぶ<br>④風炉薄茶点前練習 | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：箸の使い方、茶道具の名前、席入りの仕方 |
| 6 回目  | 立礼見本点前披露<br>立礼見本点前①                        | 【禅語：耕不尽】<br>【ワンポイントレッスン】<br>旧暦について学ぶ（1月～12月）<br>【授業内容】<br>立礼見本点前<br>立礼点前練習                                                      | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：茶道具について・片付け方        |
| 7 回目  | 立礼見本点前②                                    | 【禅語：放下着】<br>【ワンポイントレッスン】<br>煎茶の入れ方<br>【授業内容】<br>①各班で煎茶の入れ方を体験する。<br>②立礼点前練習                                                     | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：学習帳で煎茶の入れ方を確認する     |
| 8 回目  | 茶道大会パート別①                                  | 【禅語：泥多仏大】<br>【ワンポイントレッスン】<br>出し服紗の畳み方・濃茶の飲み方<br>【授業内容】<br>濃茶水屋、接待、客点前などパート別の仕事内容を学ぶ                                             | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：茶道具について             |
| 9 回目  | 茶道大会パート別②                                  | 【禅語：無功德】<br>【ワンポイントレッスン】<br>和食の基本<br>【授業内容】<br>立礼水屋、接待、客点前などパート別の仕事内容を学ぶ                                                        | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：点前自主練習              |
| 10 回目 | 茶道大会で使用する道具について学ぶ                          | 【禅語：徳不孤】<br>【ワンポイントレッスン】<br>会記について学ぶ<br>【授業内容】                                                                                  | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：点前自主練習              |

|       |                     |                                                                                                            |                                                   |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                     | ①茶道大会の会場確認<br>②茶道大会で使用する道具について                                                                             |                                                   |
| 11 回目 | 茶道の歴史について<br>(合同講義) | 茶道の歴史について合同講義<br>第3章 茶の湯に関わった人々<br>(教科書 P23～P28)<br>第4章 鎮信流の茶<br>(教科書 P29～P33)<br>①風炉薄茶前半点前 (内検)           | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：点前自主練習                  |
| 12 回目 | 風炉薄茶点前⑥<br>立礼見本点前③  | 【禅語：知足】<br>【ワンポイントレッスン】<br>①縁起物について<br>②正月飾りについて<br>【授業内容】<br>①風炉薄茶点前練習<br>②立礼点前練習<br>③道具の片付け              | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：点前の三要素<br>点前中に気を付ける点の確認 |
| 13 回目 | 初釜                  | 【軸：高砂・松竹梅鶴亀】<br>【授業内容】<br>①薄茶点前拝見<br>②初釜の道具組・床飾りについて説明を聞く                                                  | 予習：薄茶点前の自主練習を行う<br><br>復習：学習帳を見直す                 |
| 14 回目 | 松芳忌                 | 【授業内容】<br>①礼拝の仕方の練習<br>②松芳先生の経歴紹介<br>③献茶<br>④教職員、学生の順に礼拝<br>⑤講話                                            | 予習：供養の献茶について学習帳を見ておく<br><br>復習：今までの復習             |
| 15 回目 | 学習のまとめ              | 【禅語：一以貫之】<br>【ワンポイントレッスン】<br>ワンポイントレッスンの振り返り<br>(1年間分)<br>【授業内容】<br>①学習帳まとめ<br>②自己評価<br>③アンケート記入<br>④学習帳回収 | 予習：点前の自主練習<br><br>復習：学習帳のまとめ                      |
| 16 回目 | 定期試験                | 筆記試験                                                                                                       |                                                   |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教科書・参考書                   | <p>テキスト：嶋内麻佐子著「茶道文化基礎編」</p> <p>テキストを補う為に、必要に応じて学習帳やプリントを使用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 履修条件                      | 茶道文化Ⅰを履修していること                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 履修上の注意                    | <p>茶室は神聖な場所ですので、茶室に来る時は、必ず白靴下を持参して下さい。</p> <p>TPOを考え、茶室では私語は慎み、服装や髪型にも気を付けて下さい。</p> <p>毎回の授業範囲を教科書や学習帳で予習、復習し、専門用語の意味など調べておいて下さい。</p> <p>授業開始5分前には席入りを完了し、気持ちを鎮め授業に臨んで下さい。</p>                                                                                                                     |
| オフィスアワー                   | <p>茶室不文軒での授業が入っていない空きコマは、不文軒での自主練習が可能です。</p> <p>空きコマでの点前指導を行いますので、研究室に声を掛けてください。</p>                                                                                                                                                                                                               |
| 備考・メッセージ                  | <p>茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。</p> <p>①茶道を通して、相手を思いやる心を学びましょう。</p> <p>②心を鎮めて、点前畳に座りましょう。</p> <p>③点前を通して、清らかな精神を創りましょう。</p> <p>④日本古来の総合芸術に触れ、自分の感性を磨きましょう。</p> <p>⑤日本の伝統文化を再発見し、真の国際人を目指しましょう。</p> <p>⑥日本の礼法を学びましょう。</p> <p>⑦茶道鎮信流を通して、地域文化の発展に貢献しましょう。</p> <p>⑧教師と学生との対話促進により、信頼関係を築きましょう。</p> |

|               |        |
|---------------|--------|
| 講義科目名称： 茶道文化Ⅲ | 授業コード： |
| 英文科目名称：       |        |

| 開講期間            | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-----------------|-----|------|--------|------|
| 前期              | 2 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員            |     |      |        |      |
| 安部直樹 嶋内麻佐子 萩原宏美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>①濃茶点前の道具名を覚える。薄茶点前と濃茶点前の違いを知る。</p> <p>②仕覆の扱いを覚える。水次の扱いを覚える。濃茶の練り方を学ぶ。</p> <p>③亭主と客の作法を学ぶ。相客間の心構えを学ぶ。茶花に関する知識を深める。</p> <p>④武家茶について学ぶ。鎮信流発祥の地平戸について学ぶ。鎮信流歴代の宗家を知る。</p> <p>⑤上座、下座を理解し、家庭や実習先でもマナーに気を付けるようになる。</p> <p>言葉遣いに気を付けるようになる。</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                           | 授業における到達目標                                                     | 評価方法                        | 評価比率 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
| 心豊かな人間力                         | 亭主と客の心得などを習得し、先生や相手に対して心遣いができる。                                | 授業中や授業の準備や片付け方時の態度          | 15%  |
| 確かな専門的知識や技能                     | 濃茶席で使用する茶道具の名前を覚え、正しく使用できる。<br>正確な濃茶点前ができる。<br>道具を大切に扱うことができる。 | 実技試験。                       | 60%  |
| コミュニケーション能力                     | お茶の心や鎮信流の基礎的な知識を身につけている。<br>日常生活に役立てている。                       | 授業の感想文やアンケート調査、自己点検など。      | 10%  |
| 課題解決能力                          | 繰り返し練習し、自然な点前を身に付けることができた。                                     | 放課後の自主練習態度                  | 10%  |
| 主体的に学ぶ力                         | 茶道の歴史を学び、鎮信流について説明できる。                                         | 学習帳を毎週記入しているか。授業への参加意欲や授業態度 | 5%   |
| 合計                              |                                                                |                             | 100% |
| 補足事項                            |                                                                |                             |      |
| 茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。 |                                                                |                             |      |

| 授業計画 | テーマ     | 授業の内容                                                                                                                                                                                  | 予習・復習                                      |
|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 回目 | 風炉濃茶点前① | <b>【禅語：和敬清寂】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「礼儀作法・伝えたい TPO」<br><b>【授業内容】</b><br>①風炉濃茶点前（見本・説明）<br>②出し服紗の畳み方確認・茶入の紐の結び<br>③茶入、仕覆の扱い方、茶入の清め方<br>④礼法復習<br>（双手礼・爪甲礼・会釈・敬礼・最敬礼）<br>⑤席入り、退席の仕方再確認 | 茶室「不文軒」に来る時は白ソックスを持って来て下さい。履いてきません。        |
| 2 回目 | 風炉濃茶点前② | <b>【禅語：梨花一枝春】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「冠・婚・葬・祭」<br><b>【授業内容】</b><br>風炉濃茶点前前半①                                                                                                        | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：教科書、学習帳で茶道文化の意義の再確認 |
| 3 回目 | 風炉濃茶点前③ | <b>【禅語：花看半開】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「熨斗の知識」<br><b>【授業内容】</b><br>三種類の柄杓の扱い<br>（切り柄杓・引き柄杓・止め柄杓）<br>風炉濃茶点前前半②                                                                          | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：礼法、正しい靴の脱ぎ方         |
| 4 回目 | 風炉濃茶点前④ | <b>【禅語：薫風自南来】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「袱紗について」<br><b>【授業内容】</b> 風炉濃茶点前前半③                                                                                                            | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：茶道具と準備と片付けについて      |
| 5 回目 | 風炉濃茶点前⑤ | <b>【禅語：悟無好悪】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「衣替えについて」<br><b>【授業内容】</b> 風炉濃茶点前後半①                                                                                                            | 予習：濃茶点前の自主練習<br>復習：箸の使い方、茶道具の名前、席入りの仕方     |
| 6 回目 | 風炉濃茶点前⑥ | <b>【禅語：千里同風】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「食事前に心がけること」<br>「器の扱い方」<br><b>【授業内容】</b> 風炉濃茶点前後半②                                                                                              | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：茶道具について・片付け方        |



|       |            |                                                                                                              |                                                         |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       |            |                                                                                                              |                                                         |
| 7 回目  | 風炉濃茶点前⑦    | <b>【禅語：本来無一物】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「嫌い箸について」<br><b>【授業内容】</b> 風炉濃茶点前総復習①                                | 予習：濃茶点前の自主練習<br>復習：敬語について、片付け方                          |
| 8 回目  | 風炉濃茶点前⑧    | <b>【禅語：無事】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「五節句について」<br><b>【授業内容】</b><br>風炉濃茶点前総復習②                                | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：茶道具について                          |
| 9 回目  | 風炉濃茶点前⑨    | <b>【禅語：無心】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「身だしなみチェックシート」<br><b>【授業内容】</b><br>風炉濃茶点前総復習③                           | 予習：濃茶点前の自主練習<br>復習：「茶の種類」（緑茶・ウーロン茶・紅茶）、禅語               |
| 10 回目 | 風炉濃茶点前（内検） | <b>【禅語：白珪尚可磨】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「試験を受ける心構え」<br>（姿勢・位置・落ち着き）<br><b>【授業内容】</b><br>風炉濃茶点前（内検）           | 予習：濃茶点前の自主練習<br>復習：「茶の飲み方」（団茶法・抹茶法・煎茶法）、準備・片付け時の注意事項、茶花 |
| 11 回目 | 風炉濃茶点前⑪    | <b>【禅語：萬法一如】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「実技試験のチェックポイント」<br><b>【授業内容】</b><br>風炉濃茶点前練習                          | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：侘び茶、禁花                           |
| 12 回目 | 濃茶点前実技試験   | <b>【禅語：平常心是道】</b><br>実技試験のための全体説明<br><b>【授業内容】</b><br>① 濃茶点前確認（実技試験）<br>実技試験を受けたら、客点前をする。<br>終わった順に速やかに退席する。 | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：点前の三要素、試験時に気を付ける点                |
| 13 回目 | 茶会の流れと花寄せ  | <b>【禅語：王三昧】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「禁花について」<br><b>【授業内容】</b><br>①花寄せ<br>②ミニ茶会計画・練習                        | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：「武家茶」（古田織部・小堀遠州・片桐石州）、禅語         |

|                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                           |                                 | ③学習帳                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| 14 回目                     | 合同講義                            | 合同講義<br>第4章 鎮信流の茶（教科書 P29～P33）<br>第5章 茶道における諸機能と茶道具について                                                                                                                                                                                                     | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：今までの復習  |
| 15 回目                     | 班別ミニ茶会<br>点前確認<br>自己点検<br>アンケート | 【禅語：一期一会】<br>【ワンポイント】<br>「夏を涼しく」<br>【授業内容】<br>①班別ミニ茶会<br>②道具片付け<br>③自己評価<br>④アンケート記入<br>⑤学習帳回収                                                                                                                                                              | 予習：濃茶点前の自主練習<br><br>復習：学習帳のまとめ |
| 科目（教職課程用）                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| 教科書・参考書                   |                                 | テキスト：嶋内麻佐子著「茶道文化基礎編」<br>テキストを補う為に、必要に応じて学習帳やプリントを使用する。                                                                                                                                                                                                      |                                |
| 履修条件                      |                                 | 茶道文化Ⅰ、Ⅱを履修していること                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| 履修上の注意                    |                                 | 茶室は神聖な場所ですので、茶室に来る時は、必ず白靴下を持参して下さい。<br>TPOを考え、茶室では私語は慎み、服装や髪型にも気を付けて下さい。<br>毎回の授業範囲を教科書や学習帳で予習、復習し、専門用語の意味など調べておいて下さい。<br>授業開始5分前には、席入りを完了し、気持ちを鎮め授業に臨んで下さい。                                                                                                |                                |
| オフィスアワー                   |                                 | 茶室不文軒での授業が入っていない空きコマは、不文軒での自主練習が可能です。空きコマでの点前指導を行いますので、研究室に声を掛けてください。                                                                                                                                                                                       |                                |
| 備考・メッセージ                  |                                 | 茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。<br>①茶道を通して、相手を思いやる心を学びましょう。<br>②心を鎮めて、点前畳に座りましょう。<br>③点前を通して、清らかな精神を創りましょう。<br>④日本古来の総合芸術に触れ、自分の感性を磨きましょう。<br>⑤日本の伝統文化を再発見し、真の国際人を目指しましょう。<br>⑥日本の礼法を学びましょう。<br>⑦茶道鎮信流を通して、地域文化の発展に貢献しましょう。<br>⑧教師と学生との対話促進により、信頼関係を築きましょう。 |                                |

| 開講期間            | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-----------------|-----|------|--------|------|
| 後期              | 2 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員            |     |      |        |      |
| 安部直樹 嶋内麻佐子 萩原宏美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>①風炉濃茶点前を一人で出来る。炉濃茶点前を覚える。美味しい濃茶を練るようになる。</p> <p>②季節感豊かな茶花の種類を知る。正月の床飾りを学ぶ。法事の床飾りを学ぶ。</p> <p>③和室での歩き方を学ぶ。繰り返しにより自然な動きを身に付けることができる。着物の種類について学ぶ。</p> <p>④地域文化の継承に貢献する。茶道大会で自分の役割を果たす。自己の修養、自己の成長を学ぶ。</p> <p>⑤人や物を大切にする。おもてなしの心を学ぶ。授業最終時には、別棟の茶室（耳順亭）で茶会の流れを学ぶ。</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                               | 評価方法                       | 評価比率 |
|-------------|------------------------------------------|----------------------------|------|
| 心豊かな人間力     | 茶道文化で身に付けた茶の心を、学校や生活の中で役立て、相手の気持ちを理解できる。 | 授業の感想文やアンケート調査、自己点検など。     | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | 季節に応じた茶室、茶道具のあしらいに気付くことができる。             | 筆記試験。                      | 60%  |
| コミュニケーション能力 | 茶道大会の運営に参加し、自分の役割は責任を持って果たすことができた。       | 茶道大会への参加意欲や授業態度            | 10%  |
| 課題解決能力      | 繰り返しの練習により、点前がスムーズに流れ、美味しいお茶を点てることできる。   | 授業態度や授業準備や片付けの態度、自主練習態度    | 15%  |
| 主体的に学ぶ力     | 茶道文化の授業を受けることにより、和室での自然な立ち居振る舞いができる。     | 教科書や学習帳で、予習や復習をし、講義内容の理解度。 | 5%   |
| 合計          |                                          |                            | 100% |
| 補足事項        |                                          |                            |      |

茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。

- ①茶道を通して、相手を思いやる心を学びましょう。
- ②心を鎮めて、点前畳に座りましょう。
- ③点前を通して、清らかな精神を創りましょう。
- ④日本古来の総合芸術に触れ、自分の感性を磨きましょう。
- ⑤日本の伝統文化を再発見し、真の国際人を目指しましょう。
- ⑥日本の礼法を学びましょう。
- ⑦茶道鎮信流を通して、地域文化の発展に貢献しましょう。
- ⑧教師と学生との対話促進により、信頼関係を築きましょう。

| 授業計画 | テーマ       | 授業の内容                                                                                                           | 予習・復習                                                                                |
|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 茶室・路地・炭点前 | <b>【禅語：月白風清】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「炭の力」<br><b>【授業内容】</b><br>①炭点前 DVD<br>②炭の説明<br>③炉濃茶置き合わせ確認<br>④炉濃茶点前前半確認 | 茶室「不文軒」に来る時は白ソックスを持って来て下さい。履いてきません。<br>予習：教科書 P63～P69<br>風炉炭点前<br>復習：風炉の濃茶点前の自主練習を行う |
| 2 回目 | 炉濃茶点前披露   | <b>【禅語：水急不流月】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「中秋の名月」<br><b>【授業内容】</b><br>炉濃茶点前前半復習 1<br>道具の片付け                       | 予習・復習：炉の濃茶点前、風炉の点前の自主練習を行う                                                           |
| 3 回目 | 炉・風炉濃茶点前  | <b>【禅語：釣月耕雲】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「和室の名称①」<br><b>【授業内容】</b><br>炉濃茶点前前半練習②<br>道具の片付け                        | 予習・復習：炉の濃茶点前、風炉の点前の自主練習を行う                                                           |
| 4 回目 | 炉・風炉濃茶点前  | <b>【禅語：悠然見南山】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「和室の名称②」<br><b>【授業内容】</b><br>炉濃茶点前後半練習①<br>道具の片付け                       | 予習・復習：炉の濃茶点前、風炉の点前の自主練習を行う                                                           |
| 5 回目 | 炉・風炉濃茶点前  | <b>【禅語：独座大雄峰】</b>                                                                                               | 予習・復習：炉の濃茶点                                                                          |

|       |                  |                                                                                                                                                                                        |                                     |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|       |                  | <b>【ワンポイント】</b><br>「二十四節気について」<br><b>【授業内容】</b><br>炉濃茶点前後半練習②                                                                                                                          | 前、風炉の点前の自主練習を行う                     |
| 6 回目  | 立礼点前披露           | <b>【禅語：直心是道場】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「雑節について」<br><b>【授業内容】</b><br>立礼見本点前<br>立礼点前確認                                                                                                  | 予習・復習：風炉薄茶点前練習を行う<br>炉の濃茶点前の自主練習を行う |
| 7 回目  | 立礼・炉・風炉濃茶点前・薄茶点前 | <b>【禅語：教外別伝不立文字】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「祝日・休日について」(1月～6月)<br><b>【授業内容】</b><br>立礼、炉濃茶点前練習 1                                                                                         | 予習・復習：点前の自主練習を行う                    |
| 8 回目  | 立礼・炉・風炉濃茶点前・薄茶点前 | <b>【禅語：古今無二路】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「祝日・休日について」(7月～12月)<br><b>【授業内容】</b><br>立礼、炉濃茶点前練習 2                                                                                           | 予習・復習：点前の自主練習を行う                    |
| 9 回目  | 茶道大会に向けての練習      | <b>【禅語：守拙全天真】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「縁起物（達磨・鶴亀）」<br><b>【授業内容】</b><br>茶道大会の水屋、接待、客点前などパート別の仕事内容を学ぶ(3パートを20分ずつローテーション)<br>客点前：出し服紗の使い方・濃茶の飲み方・主菓子の頂き方<br>水屋：濃茶を練る。<br>接待：縁高や濃茶を客へ出す。 | 予習・復習：点前の自主練習を行う                    |
| 10 回目 | 茶道大会に向けての練習      | <b>【禅語：報恩謝徳】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>「縁起物（松・竹・梅）」<br><b>【授業内容】</b><br>茶道大会の道具説明<br>茶道大会当日の役割の練習に参加する                                                                                 | 予習・復習：点前の自主練習を行う                    |
| 11 回目 | 茶道大会反省会・釜        | <b>【禅語：門外有松風】</b>                                                                                                                                                                      | 予習・復習：点前の自主練習を行う                    |

|       |                |                                                                                                                                                  |                                                |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|       | 仕舞い            | <b>【ワンポイント】</b><br>「正月飾りについて」<br><b>【授業内容】</b><br>お別れの茶会の流れを冊子、映像で学ぶ<br>釜仕舞い<br>点て出し                                                             | 練習を行う                                          |
| 12 回目 | 初釜             | <b>【軸：高砂・松竹梅鶴亀】</b><br><b>【授業内容】</b><br>初釜（濃茶点前）<br>点前拝見・主菓子を取り方、食べ方<br>濃茶の飲み方<br>初釜の道具組について説明を聞く<br>各班に分かれて新年の抱負を語る                             | 予習・復習：点前の自主練習を行う。学習帳をまとめる。                     |
| 13 回目 | 松芳忌            | <b>【ワンポイント】</b><br>「愛別離苦」<br><b>【授業内容】</b><br>松芳忌、礼拝練習<br>経歴紹介（映像にて）<br>献茶<br>教職員、学生礼拝<br>講話                                                     | 予習・復習：点前の自主練習を行う。学習帳をまとめる。                     |
| 14 回目 | 学習のまとめ         | <b>【禅語：一華開五葉】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br>茶道文化の意義・利休七則<br><b>【授業内容】</b><br>筆記試験について<br>薄茶、濃茶点前練習・学習帳まとめ<br>自己点検・アンケート・学習帳                          | 予習・復習：教科書、学習帳で、今までの復習をする。<br>点前は薄茶、濃茶の自主練習を行う。 |
| 15 回目 | 卒業記念茶会（お別れの茶会） | <b>【禅語：白珪尚可磨】</b><br><b>【ワンポイント】</b><br><b>【授業内容】</b><br>お別れの茶会全体説明（松芳庵にて）<br>①茶会の流れ（寄り付き⇒外待合⇒蹲踞⇒躡り口）<br>②茶席の客体験（主菓子・抹茶）<br>③点前練習、点て出し<br>終わりの挨拶 | 予習・復習：学習帳のまとめとお別れの茶会の冊子を読み直しておく。               |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 教員代表挨拶・学生代表挨拶 |  |
| 16 回目                     | 定期試験                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |  |
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |  |
| 教科書・参考書                   | <p>テキスト：嶋内麻佐子著「茶道文化基礎編」</p> <p>テキストを補う為に、必要に応じて学習帳やプリントを使用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |               |  |
| 履修条件                      | 茶道文化Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを履修していること                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |  |
| 履修上の注意                    | <p>茶室は神聖な場所ですので、茶室に来る時は、必ず白靴下を持参して下さい。</p> <p>TPOを考え、茶室では私語は慎み、服装や髪型にも気を付けて下さい。</p> <p>毎回の授業範囲を教科書や学習帳で予習、復習し、専門用語の意味など調べておいて下さい。</p> <p>授業開始5分前には、席入りを完了し、気持ちを鎮め授業に臨んで下さい。</p>                                                                                                                    |               |  |
| オフィスアワー                   | <p>茶室不文軒での授業が入っていない空きコマは、不文軒での自主練習が可能です。</p> <p>空きコマでの点前指導を行いますので、研究室に声を掛けてください。</p>                                                                                                                                                                                                               |               |  |
| 備考・メッセージ                  | <p>茶道文化を学ぶ意義を理解し、目標を立てて授業を受けてください。</p> <p>①茶道を通して、相手を思いやる心を学びましょう。</p> <p>②心を鎮めて、点前畳に座りましょう。</p> <p>③点前を通して、清らかな精神を創りましょう。</p> <p>④日本古来の総合芸術に触れ、自分の感性を磨きましょう。</p> <p>⑤日本の伝統文化を再発見し、真の国際人を目指しましょう。</p> <p>⑥日本の礼法を学びましょう。</p> <p>⑦茶道鎮信流を通して、地域文化の発展に貢献しましょう。</p> <p>⑧教師と学生との対話促進により、信頼関係を築きましょう。</p> |               |  |

|              |        |
|--------------|--------|
| 講義科目名称：地域と人々 | 授業コード： |
| 英文科目名称：      |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 集中    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 中野 明人 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 地域で活躍できる人材になるためには、多種多様な人とコミュニケーションする能力が求められる。本授業では、学内外での地域活動や交流を通して、コミュニケーション能力の向上や多様性理解力を身につける。それぞれのコースの特性を生かした地域活動にとどまらず、4 つのコースがコラボレートした交流を、企画から運営、振り返りという一連の流れの中で行うことで、題基礎力(課題発見力・計画立案力・実践力)も身につける。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                                                             | 授業における到達目標                                             | 評価方法       | 評価比率 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------|
| 心豊かな人間力                                                                                                                                           |                                                        |            |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                                                                   |                                                        |            |      |
| コミュニケーション能力                                                                                                                                       | 多様な人とコミュニケーションができるようになることを目標とする。                       | ・プレゼンテーション | 30%  |
| 課題解決能力                                                                                                                                            | それぞれの活動を通して、問題点(課題)を発見し、それを解決できる方法を提案できるようになることを目標とする。 | ・プレゼンテーション | 40%  |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                                                           | 積極的、能動的に参加することができ<br>ることを目標とする。                        | ・レポート      | 30%  |
| 合計                                                                                                                                                |                                                        |            | 100% |
| 補足事項                                                                                                                                              |                                                        |            |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本授業では、レポート提出 80%、授業への参加・態度 15%の割合で評価する。</li> <li>・授業後に行うコミュニケーションシート以外にも、「Merry」での質問も大いに歓迎します。</li> </ul> |                                                        |            |      |



| 授業計画 | テーマ       | 授業の内容                                                       | 予習・復習                                          |
|------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 回目 | オリエンテーション | ① この授業の目的や到達目標について説明する。<br>② これまでの地域活動について説明する。             | 予習:シラバスを読む。<br>復習:参加したい地域活動を決定する。              |
| 2 回目 | 地域活動 1-1  | ① 参加したい地域活動を選び、グループを組む。<br>② グループ内の役割を決める。                  | 予習:役割としてどんな役割があるか考える。<br>復習:決まったことをきろくとしてまとめる。 |
| 3 回目 | 地域活動 1-2  | ① 自分たちが取り組む活動のテーマと目標を決める。<br>② 細かく計画を立て、予算が必要なものについては予算化する。 | 予習:あらかじめお金がかりそうなものを検討する。<br>復習:予算書を作り上げる。      |
| 4 回目 | 地域活動 1-3  | ① 実際に活動を行う。<br>② 活動を記録する。                                   | 予習:実施前に再度計画を振り返る。<br>復習:写真などを入れた活動記録を作る。       |
| 5 回目 | 地域活動 1-4  | ① 活動を振り返り、うまくいったところと改善すべき点についてまとめる。<br>② 到達目標に対する自己評価を行う。   | 予習:これまでの一連の流れを振り返る。<br>復習:成果と課題をまとめる。          |
| 6 回目 | 地域活動 2-1  | ① 参加したい地域活動を選び、グループを組む。<br>② グループ内の役割を決める。                  | 予習:役割としてどんな役割があるか考える。<br>復習:決まったことをきろくとしてまとめる。 |
| 7 回目 | 地域活動 2-2  | ① 自分たちが取り組む活動のテーマと目標を決める。<br>② 細かく計画を立て、予算が必要なものについては予算化する。 | 予習:あらかじめお金がかりそうなものを検討する。<br>復習:予算書を作り上げる。      |
| 8 回目 | 地域活動 2-3  | ① 実際に活動を行う。<br>② 活動を記録する。                                   | 予習:実施前に再度計画を振り返る。<br>復習:写真などを入れた活動記録を作る。       |
| 9 回目 | 地域活動 2-4  | ① 活動を振り返り、うまくいったところと改善すべき点についてまとめる。<br>② 到達目標に対する自己評価を行う。   | 予習:これまでの一連の流れを振り返る。<br>復習:成果と課題をまとめる。          |

|       |          |                                                             |                                                         |
|-------|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       |          | う。                                                          |                                                         |
| 10 回目 | 地域活動 3-1 | ① 参加したい地域活動を選び、グループを組む。<br>② グループ内の役割を決める。                  | 予習：役割としてどんな役割があるか考える。<br>復習：決まったことをきろくとしてまとめる。          |
| 11 回目 | 地域活動 3-2 | ① 自分たちが取り組む活動のテーマと目標を決める。<br>② 細かく計画を立て、予算が必要なものについては予算化する。 | 予習：あらかじめお金がかかりそうなものを検討する。<br>復習：予算書を作り上げる。              |
| 12 回目 | 地域活動 3-3 | ① 実際に活動を行う。<br>② 活動を記録する。                                   | 予習：実施前に再度計画を振り返る。<br>復習：写真などを入れた活動記録を作る。                |
| 13 回目 | 地域活動 3-4 | ① 活動を振り返り、うまくいったところと改善すべき点についてまとめる。<br>② 到達目標に対する自己評価を行う。   | 予習：これまでの一連の流れを振り返る。<br>復習：成果と課題をまとめる。                   |
| 14 回目 | まとめ      | それぞれの地域活動で何を成果として身につけたのかをまとめる。                              | 予習：最も製菓として感じられることをまとめる。<br>復習：プレゼンテーションを作成し、グループ内で練習する。 |
| 15 回目 | 成果報告     | 成果をプレゼンテーションする。                                             | 予習：時間内にプレゼンテーションできるように再度調整する。                           |
| 16 回目 |          |                                                             |                                                         |

|                           |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                    |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                    |
| 教科書・参考書                   | 特になし                                               |
| 履修条件                      | 必ず、地域活動に 3 回参加すること。                                |
| 履修上の注意                    |                                                    |
| オフィスアワー                   | 放課後をオフィスアワーとして設定しています。事前に予約を取って研究室を訪問してくださいと助かります。 |
| 備考・メッセージ                  | 多様な人との交流は視野を広げ、コミュニケーション能力を高めます。やる                 |

|  |                                                        |
|--|--------------------------------------------------------|
|  | なら楽しんで、自分たちの得意なことを道具にして、積極的に活動しましょう。自分の得意な分野で活躍してください。 |
|--|--------------------------------------------------------|

|              |        |
|--------------|--------|
| 講義科目名称：地域と職業 | 授業コード： |
| 英文科目名称：      |        |

| 開講期間                                 | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|--------------------------------------|-----|------|--------|------|
| 後期（食物栄養）<br>4 Q（製菓・介護福祉・国際コミュニケーション） | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員                                 |     |      |        |      |
| 中野 明人                                |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>地域で働くための知識を幅広い角度から学ぶ。長崎県や佐世保市の地理や歴史文化、産業に関する基本を学び、地域の職業の実態や、地域にどのような企業(職業)があるのか、について学ぶ。また、地域を支える人材になるためにはどのような能力(知識や技能)が求められるのか、について地域の企業人を講師に迎え学ぶ。学外での学びとして、長崎県や佐世保市が主催する合同企業説明会や面談会に参加し、地域の職業理解を深める。</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                             | 評価方法       | 評価比率 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 心豊かな人間力     |                                                                        |            |      |
| 確かな専門的知識や技能 | 地域の職業（企業）の実態を知り、地域を支える人材になるための能力(知識や技能)を身につけ活用することができることを目標とする。        | ・レポート提出    | 40%  |
| コミュニケーション能力 | 地域の職業人や行政職員とコミュニケーションを取り、コミュニケーション能力の向上や多様性理解力を身につけ活用することができることを目標とする。 | ・レポート提出    | 40%  |
| 課題解決能力      |                                                                        |            |      |
| 主体的に学ぶ力     | 自分自身のキャリアをデザインする上で必要な専門知識であることを理解し、積極的な学習ができる                          | ・授業への参加・態度 | 20%  |
| 合計          |                                                                        |            | 100% |
| 補足事項        |                                                                        |            |      |

- ・本授業では、レポート課題 80%、授業への参加・態度 20%の割合で評価する。
- ・授業後に行うコミュニケーションシート以外にも、「Merry」での質問も大いに歓迎します。

| 授業計画 | テーマ                 | 授業の内容                                                                                  | 予習・復習                                                          |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 回目 | オリエンテーション           | ① 就職活動におけるキャリアプランニングについて説明する。<br>② 今年の就職戦線について新聞などを通して説明する。<br>③ 今取り組むべきことについて説明する。    | 予習:シラバスを読んでくる。                                                 |
| 2 回目 | 就職課を活用しよう           | ① 就職課について（利用方法）説明する。<br>② 社会が求める3つの能力と12の能力要素について説明する。<br>③ 就職活動を始めるにあたり、さまざまな事前調査を行う。 | 予習:新聞などで就職活動に関する情報を集める。<br>復習:今やるべきことをまとめる。                    |
| 3 回目 | 自分をプレゼンする<br>①      | ① 紳士服会社様を招き、就活や社会人としてふさわしい服装について説明する。                                                  | 予習:就活スーツについてインターネットや新聞のチラシで調べる。<br>復習:社会が求める能力についてまとめる。        |
| 4 回目 | Nagasaki しごとみらい博参加① | ① 合同企業説明会に参加する。<br>② 最低3社について調べてまとめる。                                                  | 予習:インターネットで参加企業をしらべる。<br>復習:就活に求められるスーツの着こなしについてまとめる。          |
| 5 回目 | Nagasaki しごとみらい博参加① | 〃                                                                                      | 〃                                                              |
| 6 回目 | Nagasaki しごとみらい博参加① | 〃                                                                                      | 〃                                                              |
| 7 回目 | ハローワークを利用しよう        | ① ハローワークを招いて、今の就活の現状について説明する。<br>② ハローワークの利用方法について説明する。                                | 予習:ハローワークがどこにあるのか、どんな業務を行うか調べる。<br>復習:合同企業説明で一番収穫だと思ったことをまとめる。 |
| 8 回目 | 自分をプレゼンする<br>②      | ① 化粧品会社様を招き、就活や社会人としてふさわしいメイクについて説明する。<br>② 実際に体験する。                                   | 予習:就活メイクについて調べる。<br>復習:ハローワークについてまとめる。                         |
| 9 回目 | フレッシュワークを利用する①      | ① フレッシュワークの利用の仕方について説明する。                                                              | 予習:フレッシュワークがどこにあり、どんな業務を行うか調                                   |

|       |                |                                                                                     |                                                   |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|       |                |                                                                                     | べる。<br>復習：自分の就活メイクのポイントをまとめる。                     |
| 10 回目 | 公務員について学ぶ<br>① | ① 警察の職員を招き、警察官の業務や役割、採用試験について説明する。                                                  | 予習：警察の業務について調べておく。<br>復習：フレッシュワーク利用上大事な点についてまとめる。 |
| 11 回目 | 「企業との交流会」      | ① 佐世保の企業・事業所を招き、企業説明会を体験する。                                                         | 予習：参加企業・事業所に対する質問をまとめる。<br>復習：公務員試験についてまとめる。      |
| 12 回目 | 公務員について学ぶ<br>② | ① 自衛隊職員を招き、業務や役割、採用試験について説明する。                                                      | 予習：自衛隊について調べる。<br>復習：一般常識試験について調べる。               |
| 13 回目 | フレッシュワークを利用する② | ② 自己PRや志望動機の書き方の基本について説明する。<br>③ 実際に書いてみる。                                          | 予習：自己PRをまとめる。<br>復習：公務員試験対策についてまとめる。              |
| 14 回目 | 働くための労働法規について  | ① 労働基準法について説明する。<br>② 労働安全衛生法について説明する。<br>③ 男女雇用機会均等法について説明する。<br>④ 実例を通してについて説明する。 | 予習：ブラックアルバイトについて調べる。<br>復習：志望動機を書く。               |
| 15 回目 | まとめ            | ① 自分のキャリア計画をまとめる。<br>② 20 年後、30 年後のプランをまとめる                                         | 予習：入学時に書いた自分の夢（目標）を読み返す。<br>復習：労働契約についてまとめる。      |
| 16 回目 | 定期試験           |                                                                                     |                                                   |

|                           |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                    |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                    |
| 教科書・参考書                   | 特に指定はしません。<br>毎回必要な資料を配布します。                       |
| 履修条件                      |                                                    |
| 履修上の注意                    |                                                    |
| オフィスアワー                   | 放課後をオフィスアワーとして設定しています。事前に予約を取って研究室を訪問してくださいと助かります。 |

備考・メッセージ

2 年生では、具体的な進路選択として就職活動や留学・編入試験が始まります。しっかりと自分のキャリアを卒業後 20 年、30 年後もイメージできる授業にしたいと思います。

|             |             |
|-------------|-------------|
| 講義科目名称：基礎化学 | 授業コード：52111 |
| 英文科目名称：     |             |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|------|--------|------|
| 前期   | 1 年 | 2 単位 | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |      |        |      |
| 小玉智章 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 身の回りで起こる事象は化学反応に基づくものが多く、日々の生活を安全かつ快適に過ごすには化学の知識が必要となる場面もある。今後、化学を基礎とする科目を学習する第一歩としてだけでなく、生活のあらゆる現象を化学的な視点からとらえるようになることを目標とする。具体的には、原子の構造、化学結合、物質の量、酸と塩基、酸化還元反応、有機化学を理解する。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                            | 授業における到達目標                                                                                                                | 評価方法         | 評価比率       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 心豊かな人間力                                                                                          |                                                                                                                           |              |            |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>原子の構造、化学結合、物質の量、酸と塩基、酸化還元反応、有機化学を理解し、説明できる</li> <li>濃度計算や化学反応に関わる計算ができる</li> </ul> | 定期試験<br>小テスト | 80%<br>10% |
| コミュニケーション能力                                                                                      |                                                                                                                           |              |            |
| 課題解決能力                                                                                           |                                                                                                                           |              |            |
| 主体的に学ぶ力                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>身の回りの事象に興味を持ち、その仕組みについて化学的に考えることができる。</li> </ul>                                   | 授業への参加・態度    | 10%        |
| 合計                                                                                               |                                                                                                                           |              | 100%       |
| 補足事項                                                                                             |                                                                                                                           |              |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>本授業では、定期試験 80%、小テスト 10%、授業への参加・態度 10%の割合で評価する。</li> </ul> |                                                                                                                           |              |            |



| 授業計画  | テーマ        | 授業の内容                                           | 予習・復習                                              |
|-------|------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション  | 授業の進め方等のオリエンテーション<br>身近な生化学を紹介する                | 予習：シラバスを読んでおく                                      |
| 2 回目  | 原子の構造      | 物質は何からできているのか。<br>原子の構造を理解する。                   | 予習：教科書の第 2 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 3 回目  | 分子と化学結合    | 全校で学んだ原子がどのように結合して物質を構成しているのか理解する。              | 予習：教科書の第 3 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 4 回目  | 物質の量①      | 科学における数字のルールについて理解する。<br>原子量、分子量とその求め方について理解する。 | 予習：教科書の第 1 章と第 4 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる        |
| 5 回目  | 物質の量②      | 全校の内容について問題を解きながら理解を深める。                        | 予習：教科書の第 4 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 6 回目  | 化学反応の量的関係① | 化学反応によって物質の量がどう変化するのかを理解する。                     | 予習：教科書の第 5 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 7 回目  | 化学反応の量的関係② | 濃度について理解する。                                     | 予習：教科書の第 5 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 8 回目  | まとめ①       | 2～7 回目までの内容の小テストを行う。                            | 予習：2～7 回目までの内容を復習しておく<br>復習：理解できていなかったところをもう一度復習する |
| 9 回目  | 酸と塩基①      | 酸と塩基の定義と性質について理解する。                             | 予習：教科書の第 6 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 10 回目 | 酸と塩基②      | 中和反応、pH について理解する。                               | 予習：教科書の第 6 章を読んでおく                                 |

|       |        |                       |                                                     |
|-------|--------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
|       |        |                       | 復習：授業内容を自分でまとめる                                     |
| 11 回目 | 酸化・還元① | 酸化と還元の見義について理解する。     | 予習：教科書の第 7 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる               |
| 12 回目 | 酸化・還元② | 酸化数、酸化還元滴定について理解する。   | 予習：教科書の第 7 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる               |
| 13 回目 | 有機化合物① | 有機化合物の見義と性質について理解する。  | 予習：教科書の第 10 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 14 回目 | 有機化合物② | 食品中の有機化合物について理解する。    | 予習：教科書の第 11 章を読んでおく<br>復習：授業内容を自分でまとめる              |
| 15 回目 | まとめ②   | 9～14 回目までの内容の小テストを行う。 | 予習：9～14 回目までの内容を復習しておく<br>復習：理解できていなかったところをもう一度復習する |
| 16 回目 | 定期試験   |                       |                                                     |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                          |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                          |
| 教科書・参考書                   | 教養基礎シリーズ まるわかり！基礎化学（南山堂） |
| 履修条件                      |                          |
| 履修上の注意                    |                          |
| オフィスアワー                   |                          |
| 備考・メッセージ                  |                          |

|              |             |
|--------------|-------------|
| 講義科目名称：生化学実習 | 授業コード：53111 |
| 英文科目名称：      |             |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|------|--------|------|
| 前期   | 1 年 | 1 単位 | 選択     | 実習   |
| 担当教員 |     |      |        |      |
| 小玉智章 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 栄養学を学ぶ上で必要な化学の知識について、自ら実験することで理解を深める。また、1 年次後期以降に開講される実験系実習で用いられる器具の特徴と使用法、実験手法およびレポート作成方法を修得することを目標とする。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                            | 授業における到達目標                                                                                                                                      | 評価方法         | 評価比率       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 心豊かな人間力                                                                                          |                                                                                                                                                 |              |            |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>原子量、物質質量、濃度、酸と塩基、酸化還元の原理について説明できる</li> <li>実験器具を正しく取り扱うことができる</li> <li>実験結果を整理し、レポートを書くことができる</li> </ul> | 定期試験<br>レポート | 60%<br>10% |
| コミュニケーション能力                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>グループ内で協力をし、確実に実験を遂行できる。</li> </ul>                                                                       | 授業への参加・態度    | 5%         |
| 課題解決能力                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>実験結果と理論値や予測値とを比較し、評価し、考察することができる</li> </ul>                                                              | レポート         | 20%        |
| 主体的に学ぶ力                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>実習での基本的な実験を踏まえ、より専門的な理論に興味を持ち、自発的な学習ができる</li> </ul>                                                      | 授業への参加・態度    | 5%         |
| 合計                                                                                               |                                                                                                                                                 |              | 100%       |
| 補足事項                                                                                             |                                                                                                                                                 |              |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>本授業では、定期試験 60%、レポート 30%、授業への参加・態度 10%の割合で評価する。</li> </ul> |                                                                                                                                                 |              |            |

| 授業計画  | テーマ                 | 授業の内容                                                                                                               | 予習・復習                                   |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実習の進め方、心構え、準備するもの等を理解する</li> <li>・ 実験室での注意事項を理解する</li> </ul>               | 予習：シラバスを読んでおく                           |
| 2 回目  | 実験器具の扱い方①           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 器具の種類と使用法を理解する</li> </ul>                                                  | 予習：実習書を読んでおく<br>復習：実験ノートをまとめる           |
| 3 回目  | 実験器具の扱い方②・実験ノートの取り方 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電子天秤の扱い方を理解する</li> <li>・ 実験ノートの取り方と実験器具の使用法について、実際に作業をしながら身につける</li> </ul> | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：レポートをまとめる  |
| 4 回目  | レポートの書き方①           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第 3 回の作業と実験ノートをもとにレポートを作成しながら、その書き方を身につける</li> </ul>                       | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：レポートをまとめる  |
| 5 回目  | 溶液の作り方①             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 原子量、分子量、物質質量、濃度について振り返る</li> <li>・ 濃度計算の方法を復習する</li> </ul>                 | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：実験ノートをまとめる |
| 6 回目  | 溶液の作り方②             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実際に目的の濃度の溶液を作成しながら、濃度計算、実験器具の扱い方を身につける</li> </ul>                          | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：レポートをまとめる  |
| 7 回目  | 中和滴定①               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ シュウ酸で水酸化ナトリウムを評定し、中和滴定の原理を理解し、手法を身につける</li> </ul>                          | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：実験ノートをまとめる |
| 8 回目  | 中和滴定②               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第 7 回で濃度を用いた水酸化ナトリウムを用いて、塩酸の濃度を評定する</li> </ul>                             | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：レポートをまとめる  |
| 9 回目  | レポートの書き方②           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第 7 回・8 回の中和滴定のレポートを作成しながら、その書き方を身につける</li> </ul>                          | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：実験ノートをまとめる |
| 10 回目 | 酸化還元滴定①             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 酸化と還元を振り返る</li> </ul>                                                      | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：レポートをまとめる  |
| 11 回目 | 酸化還元滴定②             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ シュウ酸を用いた過マンガン酸カリウムを評定する</li> </ul>                                         | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：実験ノートをまとめる |

|       |               |                                              |                                         |
|-------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
|       |               |                                              | る                                       |
| 12 回目 | レポートの書き方<br>③ | ・ 第 10 回・11 回の酸化還元滴定のレポートを作成しながら、その書き方を身につける | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：レポートをまとめる  |
| 13 回目 | 器具の使い方③       | ・ pH メーターの原理と使い方を身につける                       | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：実験ノートをまとめる |
| 14 回目 | 緩衝液           | ・ 実際に緩衝液に酸や塩基を混ぜて pH を測ることで、緩衝液の原理について理解する   | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく                  |
| 15 回目 | レポートの書き方<br>④ | ・ 第 14 回の緩衝液のレポートを作成しながら、その書き方を身につける         | 予習：教科書・実習書・実験ノートを読んでおく<br>復習：レポートをまとめる  |
| 16 回目 | 定期試験          |                                              |                                         |

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                            |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                            |
| 教科書・参考書                   | 教養基礎シリーズ まるわかり！基礎化学（南山堂）（「基礎化学」の授業で使用了なもの） |
| 履修条件                      |                                            |
| 履修上の注意                    |                                            |
| オフィスアワー                   |                                            |
| 備考・メッセージ                  |                                            |

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| 講義科目名称：心理学        | 授業コード：12121 |
| 英文科目名称：Psychology |             |

| 開講期間                   | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------------------------|-----|------|--------|------|
| 前期（食物栄養）               | 2 年 | 2 単位 | 選択     | 講義   |
| 前期（製菓）                 | 1 年 |      |        |      |
| 7ndQ・8ndQ（国際コミュニケーション） | 2 年 |      |        |      |
| 担当教員                   |     |      |        |      |
| 中野明人                   |     |      |        |      |

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 授業概要 | この授業は、心理学の様々な考え方を学ぶことで心豊かな人間力を身につけることを目的として行われる。 |
|------|--------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                                                               | 授業における到達目標                                                     | 評価方法                           | 評価比率 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|
| 心豊かな人間力                                                                                                                                             | ・自己理解や他者理解を深め、客観的に自分をみつめることができる。<br>・様々な人間関係について理解し、自律的に行動できる。 | ・レポート（毎回授業に行う Web 報告を期限内に提出する） | 80%  |
| 確かな専門的知識や技能                                                                                                                                         |                                                                |                                |      |
| コミュニケーション能力                                                                                                                                         |                                                                |                                |      |
| 課題解決能力                                                                                                                                              |                                                                |                                |      |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                                                             | ・毎回、講義内容を踏まえて自分の考えをまとめる説明することができる。                             | ・授業への参加・態度                     | 20%  |
| 合計                                                                                                                                                  |                                                                |                                | 100% |
| 補足事項                                                                                                                                                |                                                                |                                |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・本授業では、授業後アンケート 80%、授業への参加・態度 20%の割合で評価する。</li> <li>・授業後に行うコミュニケーションシート以外にも、「Merry」での質問も大いに歓迎します。</li> </ul> |                                                                |                                |      |

| 授業計画 | テーマ   | 授業の内容                  | 予習・復習           |
|------|-------|------------------------|-----------------|
| 1 回目 | ガイダンス | ・この授業の目的や到達目標について説明する。 | 予習：シラバスを読み込んでおく |

|      |               |                                                                           |                                                          |
|------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|      |               | ・心理学の歴史について説明する。                                                          |                                                          |
| 2回目  | 自分について知ろう     | 性格って何？エゴグラムを使って自分の行動特徴について知る。                                             | 予習:「エゴグラム」の用語を調べておく。<br>復習:前回のプリントを読みかえし、ポイントを確認する。      |
| 3回目  | 人とうまくつきあうために① | ① 一印象の大切さについて説明する。<br>② 人と親密になるための方法を説明する。<br>③ 自分と似た人違う人、について説明する。       | 予習:自分の第一印象について周囲に聞いておく<br>復習:自分の行動特徴を再確認する。              |
| 4回目  | 人とうまくつきあうために② | ① 「対人魅力」について説明する。<br>② なぜ人付き合いで疲れるのか、についてその理由について説明する。<br>③ 過剰適応について説明する。 | 予習:対人魅力という言葉の意味を調べておく。<br>復習:自分の第一印象を確認し、望ましい自分のイメージを持つ。 |
| 5回目  | 集団の心理学①       | ① 社会的な手抜きについて説明する<br>② 座る場所と対人関係について説明する<br>③ アイヒマンの実験について説明する            | 予習:社会的な手抜きという言葉を探る<br>復習:過剰適応を防ぐには何が大切かを確認する。            |
| 6回目  | 集団の心理②        | ① 集団的葛藤について説明する<br>② ネットと人間関係について説明する<br>③ 群集心理について説明する                   | 予習:群集心理という言葉について説明する<br>復習:社会的な手抜きを防ぐには何が大切かまとめておく       |
| 7回目  | コミュニケーションスキル  | ① アサーションについて説明する。<br>② 説得の心理について説明する。<br>③ 心の知能指数(EQ)について説明する。            | 予習:アサーションという言葉を探る。<br>復習:ネットとの関わりで注意すべき点をまとめる。           |
| 8回目  | セルフカウンセリング①   | ① コラージュ療法について説明し、体験してみる。                                                  | 予習:コラージュという言葉を探る。<br>復習:EQを高める方法をまとめる                    |
| 9回目  | 愛着の心理学        | ① アタッチメントについて説明する。<br>② 人間関係のクセとアタッチメントについて説明する                           | 予習:アタッチメントという言葉を探る<br>復習:様々なコラージュについて振り返る                |
| 10回目 | 家族関係の心理学      | ① 家族(親子、夫婦)間のコミュニケーションについて説明する。<br>② 家族間の欲求について説明する。                      | 予習:自分の親子関係について振り返りまとめる。<br>復習:自分の人間関係のクセを確認する            |

|       |            |                                                                   |                                                       |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 11 回目 | 恋愛の心理学①    | ① 愛の三角理論について説明する。<br>② 好意と愛情の違いについて説明する。<br>③ 恋愛における対人魅力について説明する。 | 予習：第 4 回の授業で学んだ対人魅力を読み返す。<br>復習：身近な例を通して王位と愛情の違いを考える。 |
| 12 回目 | 恋愛の心理学②    | ① 類似性、相補性について説明する。<br>② 自己開示について説明する。                             | 予習：自己開示という言葉について調べる。<br>復習：自分自身の自己開示についてまとめる。         |
| 13 回目 | 困っている人の心理  | ① 依存症について説明する。<br>② 摂食障害について説明する。<br>③ アダルトチルドレンについて説明する。         | 予習：依存症について調べる<br>復習：依存症にならないための方法についてまとめる。            |
| 14 回目 | 困った人の心理    | ① 犯罪や非行の心理について説明する。<br>② ストーカーの心理について説明する。                        | 予習：最近の犯罪について調べておく<br>復習：ストーカーへの対処法についてまとめる。           |
| 15 回目 | セルフカウンセリング | ① ロールレタリングについて説明する<br>② 体験する。                                     | 予習：ロールレタリングという言葉について調べる。<br>復習：自分でできるストレス解消についてまとめる。  |
| 16 回目 | 定期試験       |                                                                   |                                                       |

|                           |                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                          |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                          |
| 教科書・参考書                   | プリントを適宜配布する。                                                                                             |
| 履修条件                      |                                                                                                          |
| 履修上の注意                    | 授業には積極的に参加し、授業終了後に実施するアンケートに必ず返答してください。                                                                  |
| オフィスアワー                   | 木曜日の放課後をオフィスアワーとして設定しています。事前に予約を取って研究室を訪問くださると助かります。また、水曜日以外の昼休みもオフィスアワーとして利用できますので、ぜひ質問にきてください。         |
| 備考・メッセージ                  | 心理学は比較的関心を持ってもらいやすい科目ですが、自分自身をより知るためにも積極的に受講して欲しいと思います。毎回ちょっとした心理テストも行いますが、よりよい自分の方向性を見つけるヒントになればうれしいです。 |



|                |        |
|----------------|--------|
| 講義科目名称：ビジネスマナー | 授業コード： |
| 英文科目名称：        | 実務教員   |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 前期    | 1 年 | 1 単位 | 選択     | 演習   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 梶谷 良子 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 心地よい人間関係を築いていくためのマナーを身につける。社会人として必要なビジネスマナー、日常マナーを学ぶことで相手を尊重し、敬意をもって人と接するための『気配り』『気働き』『心くばり』の自覚を促す。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                    | 評価方法         | 評価比率       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 心豊かな人間力     | ・良識を持ち、相手に対する思いやりの心（気持）を素直に表現することができる                                         | 筆記試験<br>実技試験 | 75%<br>20% |
| 確かな専門的知識や技能 | ・社交儀礼の業務について理解し活用できる<br>・接遇用語を理解し活用できる                                        |              |            |
| コミュニケーション能力 | ・さまざまな価値観の人と共に生きていく（仕事をする）上で必要とされるコミュニケーション力を身につけることができる<br>・人間関係の対処について理解できる |              |            |
| 課題解決能力      | ・顧客心理を理解し、能力を発揮できる                                                            |              |            |
| 主体的に学ぶ力     | ・ビジネスマナーを身につけることが、社会人として相手から信頼され、仕事を円滑に進められることを理解し、積極的な学習ができる                 | 授業への参加・態度    | 5%         |
| 合計          |                                                                               |              | 100%       |
| 補足事項        |                                                                               |              |            |

|  |
|--|
|  |
|--|

| 授業計画 | テーマ        | 授業の内容                              | 予習・復習                                                    |
|------|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 回目 | オリエンテーション  | 講義の進め方、心構えについて説明する                 | 予習：マナーテキストブック全体に目を通す<br>復習：次回の学習ページ（P.25）を確認する           |
| 2 回目 | 人間関係は挨拶から  | 挨拶の持つ意味、心地よい人間関係をつくる方法を理解する        | 予習：人間関係について考えてみる<br>復習：マナーテキストブック（P.25）を読み直す             |
| 3 回目 | 美しい立ち居振る舞い | 笑顔の演出、好感の持てる挨拶のしかたを説明する            | 予習：笑顔の必要性について考える<br>復習：講義内容を確認する                         |
| 4 回目 | 身だしなみについて  | 身だしなみで誠実度が見抜かれることを説明する             | 予習：身だしなみについて考えてみる<br>復習：自分自身の身だしなみチェックをする                |
| 5 回目 | 来客応対       | 来客の先導・ドアの開閉・席次について説明する             | 予習：マナーテキストブック（P40.P41.P43）に目を通す<br>復習：講義内容を確認する          |
| 6 回目 | 和室でのマナー    | 訪問とおもてなしのマナー・座布団のマナー・和室の席次について説明する | 予習：マナーテキストブック（P1.P2.P3.P4）を読む<br>復習：講義内容を確認する            |
| 7 回目 | 招待状の返事の書き方 | 招待状の出席・欠席の返事の書き方のマナーを説明する          | 予習：マナーテキストブック（P5.P6）を読む<br>復習：返信ハガキの書き方を練習してみる           |
| 8 回目 | 冠婚葬祭のマナー   | 慶弔の服装・祝儀・不祝儀袋の書き方を説明する             | 予習：マナーテキストブック（P7.P8.P12.P13）を読む<br>復習：祝儀、不祝儀袋の書き方を練習してみる |
| 9 回目 | 冠婚葬祭のマナー   | 贈り物のマナー、お見舞いのマナー、賀寿祝いについて説明する      | 予習：マナーテキストブック（P16.P17.P21.P22）を読                         |

|       |                   |                         |                                                 |
|-------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
|       |                   |                         | む<br>復習：講義内容を確認する                               |
| 10 回目 | 言葉遣い              | 正しい敬語の遣い方を説明する          | 予習：マナーテキストブック（P52）を読む<br>復習：配布プリントを読み返す         |
| 11 回目 | 言葉遣い              | ビジネスの言葉遣い・接遇用語の説明       | 予習：マナーテキストブック（P53）を読む<br>復習：配布プリントを読み返す         |
| 12 回目 | 電話応対              | ビジネスでの電話応対の重要性について説明する  | 予習：マナーテキストブック（P46.P47.P48.P49）を読む<br>復習：講義内容の確認 |
| 13 回目 | 電話応対              | （Ⅰ）基礎編 ロールプレイング         | 予習：マナーテキストブック（P50）を読む<br>復習：基礎編を練習する            |
| 14 回目 | 電話応対              | （Ⅱ）応用編 ロールプレイング         | 予習：マナーテキストブック（P51）<br>復習：応用編の練習をする              |
| 15 回目 | 講義の振り返り<br>（総まとめ） | これまでの講義内容を振り返る・丁寧な挨拶の実技 | 予習：マナーテキストブック全体を読み返す<br>復習：いつでも丁寧な挨拶が出来るように練習する |
| 16 回目 | 定期試験              |                         |                                                 |

|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                             |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                             |
| 教科書・参考書                   | 『センスアップマナーテキスト』 ソシアル淳心                                      |
| 履修条件                      |                                                             |
| 履修上の注意                    | 原則としてビジネスマナーに相応した身だしなみ（制服又はスーツ）・髪型をきちんと整えて講義に出席すること（スリッパ不可） |
| オフィスアワー                   |                                                             |
| 備考・メッセージ                  |                                                             |

|               |        |
|---------------|--------|
| 講義科目名称：文書資料講読 | 授業コード： |
| 英文科目名称：       |        |

| 開講期間           | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|----------------|-----|------|--------|------|
| 後期             | 1 年 | 2 単位 | 選択     | 講義   |
| 担当教員           |     |      |        |      |
| 小嶋 栄子 （日本人クラス） |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>介護の現場では高いコミュニケーション能力に基づく円滑な対人関係の構築が重要であり、そのためのツールの一つとして「日本語の読み書き」の能力は必須である。本講義では、毎回日本語一般常識に関するドリルを行い、さらに学生の興味ある話題や課題に関する文書を読みながら、①基本的な漢字や語彙を身につけ、②さまざまな文章の内容をつかんで要約できたり、③自分の考えを文章にまとめたりできる、という個々の実践的な目標を通じて、日本語の総合力を高めていくことにする。</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                                                                                                             | 評価方法                                                                                          | 評価比率       |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 心豊かな人間力     |                                                                                                                                                                        |                                                                                               |            |
| 確かな専門的知識や技能 |                                                                                                                                                                        |                                                                                               |            |
| コミュニケーション能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・読解した内容を要約して、それを自分の言葉で表現（話す・書く）し、介護実習の場で活かすことができる。</li> <li>・適切な表現法を学び、それを用いて自分の考えや主張を作文し、介護実習日誌に活かすことができる。</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期試験</li> <li>・作文と小論文</li> </ul>                      | 60%<br>15% |
| 課題解決能力      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・さまざまな文章の中で用いられている語句の適切な意味を理解し、介護実習の場で活かすことができる。</li> <li>・文章に書かれている内容を理解し、著者の考えまたは主張を正しく把握することを通じて、介護実習日誌に活かす言葉できる。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・作文と小論文</li> </ul>                                     | 15%        |
| 主体的に学ぶ力     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護のさまざまな場で使えるように、自分でドリルを解いて、漢字や言葉使い等に関する一般常識を身につけるための学習ができる。</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に辞書（電子辞書等でも可）を活用する。</li> <li>・授業への参加・態度</li> </ul> | 10%        |

|                                                                                                                                                    |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 合計                                                                                                                                                 | 100% |
| 補足事項                                                                                                                                               |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・テキストは使わず毎回プリントと資料を配布するので、それらをきちんと整理しておくこと。</li> <li>・授業中の作業（小論文・作文・ドリル）は、必ず当該授業中に提出あるいは終わらせること。</li> </ul> |      |

| 授業計画 | テーマ             | 授業の内容                          | 予習・復習                                                      |
|------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 授業に関するオリエンテーション | 授業の進め方の説明と日本語プレースメントテスト①       | 復習：プレースメントテストでできなかった部分の見直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。          |
| 2 回目 | エッセイなどの短文の読み方 1 | 語句の意味やその適切な使い方を学ぶ。ドリル 1        | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 1 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |
| 3 回目 | エッセイなどの短文の読み方 2 | 文章の内容を理解し著者の考えを把握する。ドリル 2      | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 2 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |
| 4 回目 | エッセイなどの短文の読み方 3 | 把握した著者の考えを要約して文章にする（1）。ドリル 3   | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 3 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |
| 5 回目 | エッセイなどの短文の読み方 4 | 把握した著者の考えを要約して文章にする（2）。ドリル 4   | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 4 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |
| 6 回目 | エッセイなどの短文の読み方 5 | 学んだ表現法をもとにエッセイ風の文章を書いてみる。ドリル 5 | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 5 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |

|       |                 |                                    |                                                             |
|-------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 7 回目  | 説明文などの短文の読み方 1  | 語句の意味やその適切な使い方を学ぶ。ドリル 6            | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 6 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。  |
| 8 回目  | 説明文などの短文の読み方 2  | 文章の内容を理解し著者の主張を把握する。ドリル 7          | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 7 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。  |
| 9 回目  | 説明文などの短文の読み方 3  | 把握した著者の主張を要約して文章にする (1)。ドリル 8      | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 8 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。  |
| 10 回目 | 説明文などの短文の読み方 4  | 把握した著者の主張を要約して文章にする (2)。ドリル 9      | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 9 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。  |
| 11 回目 | 説明文などの短文の読み方 5  | 学んだ表現法をもとに自分の主張を述べる文章を書いてみる。ドリル 10 | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 10 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |
| 12 回目 | エッセイなどの長文の読み方 1 | 文章の内容を理解し著者の考えを把握する。ドリル 11         | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 11 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |
| 13 回目 | エッセイなどの長文の読み方 2 | 把握した著者の考えを要約して文章にする。ドリル 12         | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 12 でできなかった問題のやり直し<br>予習：次回用配布プリントを読んでおく。 |
| 14 回目 | 説明文などの長文の読み方 1  | 文章の内容を理解し著者の主張を把握する。ドリル 13         | 復習：配布プリントの読み直しとドリル 13 でできなかった問題のやり直し                        |

|       |                    |                                        |                                                                   |
|-------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       |                    |                                        | 予習：次回用配布プリント<br>を読んでおく。                                           |
| 15 回目 | 説明文などの長文<br>の読み方 2 | 把握した著者の主張を要約して文章に<br>する。日本語プレースメントテスト② | 復習：配布プリントの読み<br>直しとプレースメントテス<br>トでできなかった問題のや<br>り直し<br>予習：定期試験の準備 |
| 16 回目 | 定期試験               |                                        |                                                                   |

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                         |                                          |
| 教育職員免許法施行規<br>則に定める科目区分ま<br>たは事項等 |                                          |
| 教科書・参考書                           | テキストは使用せず、毎回プリントを配布する。参考書は随時授業で紹介す<br>る。 |
| 履修条件                              |                                          |
| 履修上の注意                            |                                          |
| オフィスアワー                           | 毎週水曜日 16:30-18:00                        |
| 備考・メッセージ                          | 主体的な授業への参加と活発な質問を期待します。                  |

|             |        |
|-------------|--------|
| 講義科目名称：福祉文化 | 授業コード： |
| 英文科目名称：     |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 後期   | 2 年 | 2   | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 藤島法仁 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 福祉文化の開発と課題について理解を深める。本講義では、①コミュニティについて説明できる、②コミュニティづくりと福祉文化の関係を説明できる、③生活に根付いた福祉文化について説明できる、④福祉教育の現状と課題を理解できる、⑤福祉文化の課題について理解できることを目標とする。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                          | 授業における到達目標                                                                                                                                                             | 評価方法         | 評価比率 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力                                                        |                                                                                                                                                                        |              |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ コミュニティについて説明できる。</li> <li>・ コミュニティづくりと福祉文化の関係を説明できる。</li> <li>・ 生活に根付いた福祉文化について説明できる。</li> <li>・ 福祉教育の現状と課題を理解できる。</li> </ul> | 定期試験         | 60%  |
| コミュニケーション能力                                                    | グループ内で議論し、福祉教育の現状と課題を理解できる。                                                                                                                                            | グループディスカッション | 15%  |
| 課題解決能力                                                         | 福祉文化の課題についてレポートをまとめることができる。                                                                                                                                            | レポート         | 20%  |
| 主体的に学ぶ力                                                        | 福祉文化の課題を理解し積極的な学習ができる。                                                                                                                                                 | 授業への参加・態度    | 5%   |
| 合計                                                             |                                                                                                                                                                        |              | 100% |
| 補足事項                                                           |                                                                                                                                                                        |              |      |
| 本授業では、定期試験 60%、グループディスカッション 15%、レポート 20%、授業への参加・態度 5%の割合で評価する。 |                                                                                                                                                                        |              |      |



| 授業計画 | テーマ               | 授業の内容                                      | 予習・復習                                                        |
|------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 新しいコミュニティづくりと福祉文化 | コミュニティづくりと福祉文化の融合について説明する。                 | 予習：コミュニティづくりと福祉文化の関係を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。    |
| 2 回目 | 新しいコミュニティづくりと福祉文化 | コミュニティづくりと福祉文化の関係について説明する。                 | 予習：コミュニティづくりの必要条件を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。       |
| 3 回目 | 新しいコミュニティづくりと福祉文化 | コミュニティづくりの必要条件について説明する。                    | 予習：コミュニティの定義を調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。            |
| 4 回目 | 新しいコミュニティづくりと福祉文化 | レポート① コミュニティと、コミュニティと福祉文化の関係についてレポートをまとめる。 | 予習：個別支援の限界と地域支援を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。         |
| 5 回目 | 生活に根付いた福祉文化       | 個別支援の限界と地域支援について説明する。                      | 予習：地域包括ケアシステムについて調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 6 回目 | 生活に根付いた福祉文化       | 地域包括ケアシステムについて説明する。                        | 予習：限界集落を再生させる地域コミュニティを読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。   |
| 7 回目 | 生活に根付いた福祉文化       | 限界集落を再生させる地域コミュニティについて説明する。                | 予習：限界集落を再生するエネルギー源と福祉文化を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 8 回目 | 生活に根付いた福祉文化       | 限界集落を再生するエネルギー源と福祉文化について説明する。              | 予習：文化の定義を調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。                |

|       |             |                                 |                                                            |
|-------|-------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 9 回目  | 生活に根付いた福祉文化 | レポート② 生活に根付いた福祉文化についてレポートをまとめる。 | 予習：子どもの福祉文化の現状を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 10 回目 | 人々の生活と福祉文化  | 子どもの福祉文化の現状について説明する。            | 予習：子どもの福祉文化に必要なことを読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。     |
| 11 回目 | 人々の生活と福祉文化  | 子どもの福祉文化に必要なことを説明する。            | 予習：福祉教育の定義について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。         |
| 12 回目 | 福祉教育        | 福祉教育の定義について説明する。                | 予習：福祉教育と福祉文化の関係を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。       |
| 13 回目 | 福祉教育        | 福祉教育と福祉文化の関係について説明する。           | 予習：市民性創造のための福祉教育と福祉文化を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 14 回目 | 福祉教育        | 市民性創造のための福祉教育と福祉文化について説明する。     | 予習：配布したプリントを整理しておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。          |
| 15 回目 | まとめ         | 振り返りを行う。                        |                                                            |
| 16 回目 | 定期試験        |                                 |                                                            |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                          |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                          |
| 教科書・参考書                   | 教科書『新しい地域づくりと福祉文化』（明石書店） |
| 履修条件                      |                          |
| 履修上の注意                    |                          |
| オフィスアワー                   | 水・木の 5 限目。               |

|          |  |
|----------|--|
| 備考・メッセージ |  |
|----------|--|

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習Ⅰ（栄養士） | 授業コード： |
| 英文科目名称：               |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|-----|--------|------|
| 前期    | 1 年 | 1   | 選択     |      |
| 担当教員  |     |     |        |      |
| 久田 裕己 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | ①パソコンの基本操作を身につけタッチタイピングを習得する。<br>②インターネットを活用した情報収集や、セキュリティ対策を身につける。<br>③Word を使い、正確かつスピーディーな文書作成が行えるよう、基本操作を学習する。<br>④Excel を使い、計算式や関数の組み立て、表の装飾やグラフの作成を学習する。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                                       | 授業における到達目標                              | 評価方法      | 評価比率 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------|
| 心豊かな人間力                                                                                                                     |                                         |           |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                                             | ・ パソコンの基本操作を身につけタッチタイピングができる            | ・ 10 分間測定 | 10%  |
|                                                                                                                             | ・ Word を使い、正確かつスピーディーな文書作成ができる          | ・ 課題作成、提出 | 40%  |
|                                                                                                                             | ・ Excel を使い、計算式や関数の組み立て、表の装飾やグラフの作成ができる | ・ 課題作成、提出 | 40%  |
| コミュニケーション能力                                                                                                                 |                                         |           |      |
| 課題解決力                                                                                                                       | ・ インターネットを使った情報を参考資料とし、自分の言葉でまとめることができる | ・ レポート提出  | 10%  |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                                     |                                         |           |      |
| 合計                                                                                                                          |                                         |           | 100% |
| 補足事項                                                                                                                        |                                         |           |      |
| 本授業では、タイピング測定 10%、Word 課題提出 40%、Excel 課題提出 40%、インターネットによる情報収集課題レポート 10%の割合で評価する。<br>レポートや課題提出は、指定の場所へファイルでの提出および、印刷物の提出とする。 |                                         |           |      |

| 授業計画  | テーマ         | 授業の内容                                                                               | 予習・復習                                |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション   | 学籍番号でのログイン<br>ネットワークドライブへのアクセス<br>フォルダ作成<br>Google アカウントの作成<br>ファイルの移動とコピー（課題提出の方法） | 復習：ネットワークドライブへのアクセス方法の手順まとめ          |
| 2 回目  | パソコン基礎      | Google ドライブの活用<br>G-Mail の活用<br>正しいメール文章の作成、送信                                      | 復習：Google ドライブおよび G-Mail の日常活用       |
| 3 回目  | Word 基礎（1）  | タッチタイピング<br>文字入力（五十音・拗音・促音）                                                         | 復習：正しい指の位置の練習、キーボードを見ないで入力する練習、母音の克服 |
| 4 回目  | Word 基礎（2）  | 文字入力（カタカナ・アルファベット・漢字変換）<br>入力テクニック（変換の訂正・入力ミスの訂正・文節長さの変更）                           | 復習：テキストを見ながら入力テクニックの理解               |
| 5 回目  | Word 基礎（3）  | 10 分入力測定<br>ビジネス文書の作成（あいさつ文の挿入、文字の装飾、書式設定、拡張書式設定）                                   | 復習：テキストを見ながら基本操作の理解                  |
| 6 回目  | Word 基礎（4）  | 10 分入力測定<br>表枠作成（表の挿入、列の分割・結合）                                                      | 復習：テキストを見ながら表操作の理解                   |
| 7 回目  | Word 基礎（5）  | 10 分入力測定<br>表枠作成（表のデザインとレイアウト）                                                      | 復習：テキストを見ながら表操作の理解                   |
| 8 回目  | Word 基礎（6）  | 10 分入力測定<br>課題作成（ビジネス文書作成）                                                          | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存                   |
| 9 回目  | インターネット活用   | インターネットを活用した情報収集<br>データのダウンロード<br>情報セキュリティ                                          | 復習：インターネットの正しい検索やデータダウンロードの日常活用      |
| 10 回目 | Excel 基礎（1） | Excel の基本操作（ワークシートの操作・データ入力の基礎・オートフィル）                                              | 復習：テキストを見ながら基本操作の理解                  |
| 11 回目 | Excel 基礎（2） | Excel の基本操作（セルの書式設定）<br>計算式の組み立て（加減乗除）                                              | 復習：テキストを見ながら基本操作の理解                  |
| 12 回目 | Excel 基礎（3） | 基本関数（合計、平均、カウント、最大、最小）                                                              | 復習：テキストを見ながら、基本関数を理解                 |

|       |             |                         |                    |
|-------|-------------|-------------------------|--------------------|
|       |             | 印刷設定（ページ設定）             |                    |
| 13 回目 | Excel 基礎（4） | 課題作成（表計算）               | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存 |
| 14 回目 | Excel 基礎（5） | グラフ作成（棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフ） | 復習：テキストを見ながらグラフの理解 |
| 15 回目 | Excel 基礎（6） | 課題作成（グラフ）               | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存 |
| 16 回目 |             |                         |                    |

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                 |
| 教科書・参考書                   | テキスト：コンピュータ演習Ⅰ（テキスト代：1,000 円）   |
| 履修条件                      |                                 |
| 履修上の注意                    |                                 |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で対応します。                    |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の課題提出が評価に繋がるため、休んだ場合も必ず提出する事。 |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習Ⅰ | 授業コード： |
| 英文科目名称：          | 実務教員   |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 前期   | 1   | 1   | 選択     | 演習   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 小浦康平 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | Word や Excel の一般的な操作方法と便利な機能を実践形式で学びます。製菓コースの特性から、Word では写真や図形の加工、Excel では表の作成と売上げ計算に使われる計算式やオートフィルの活用など、基礎的な操作方法を身に付けます。PowerPoint は見本を基に資料作成のための操作方法を身に付けます。また、毎時間、授業の最初にタイピング練習を 10 分間行い、印刷してもらいます。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                  | 授業における到達目標                                                                                                                                     | 評価方法                    | 評価比率 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 心豊かな人間力                                                |                                                                                                                                                |                         |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・文字入力の手速と正確さを習得する</li> <li>・Word、Excel、PowerPoint の印刷までの基本的な操作ができる</li> <li>・社内外の実務文書の作成ができる</li> </ul> | ・課題提出                   | 50%  |
| コミュニケーション能力                                            |                                                                                                                                                |                         |      |
| 課題解決能力                                                 | ・表やグラフから得られる情報を収集、結果を考察し解決に導く。                                                                                                                 | ・課題提出                   | 40%  |
| 主体的に学ぶ力                                                | ・授業態度や完成まで取り組む姿勢を身に付ける。                                                                                                                        | ・課題提出(毎回の 10 分間タイピング含む) | 10%  |
| 合計                                                     |                                                                                                                                                |                         | 100% |
| 補足事項                                                   |                                                                                                                                                |                         |      |
| 本授業では毎回 10 分間のタイピング練習を行う。課題は指定した形式(データもしくは印刷物)での提出とする。 |                                                                                                                                                |                         |      |

| 授業計画 | テーマ | 授業の内容 | 予習・復習 |
|------|-----|-------|-------|
|------|-----|-------|-------|

|       |              |                                                         |                                            |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 回目  | パソコンの基礎知識（１） | パソコンの基本操作（マウス・キーボード・画面操作）、大学内でのファイル保存先設定、フォルダ作成、タイピング練習 | パソコンの基本操作であるマウス・キーボード操作を習得し、今後の学習に備える      |
| 2 回目  | パソコンの基礎知識（２） | 文章入力（ひらがな・ローマ字・漢字変換・単語入力・長文入力）                          | 文章入力を習得し、今後の学習に備える                         |
| 3 回目  | Word 基礎（１）   | Word 基本操作（画面構成・範囲選択・コピー貼付・ページ設定）                        | 文書作成にあたる基本操作として、範囲選択・コピー貼付を、テキストを見ながら復習を行う |
| 4 回目  | Word 基礎（２）   | Word によるビジネス文書の作成（あいさつ文の挿入、文字の装飾、書式設定）                  | 中央揃えやインデントなどの文字配置や飾りつけの練習を行う               |
| 5 回目  | Word 基礎（３）   | Word によるビジネス文書の作成演習                                     | 中央揃えやインデントなどの文字配置や飾りつけの練習を行う               |
| 6 回目  | Word 基礎（４）   | Word による表枠作成（表の挿入、列の分割・結合）                              | 表挿入や編集を行うボタンの位置および完成例をもとにした表枠の練習課題を行う      |
| 7 回目  | Word 基礎（５）   | Word による表枠作成（罫線の装飾）                                     | 完成例をもとにした表枠の練習課題を行う                        |
| 8 回目  | Word 基礎のまとめ  | 課題作成（ビジネス社外文書）                                          | ビジネス社外文書を完成させ、印刷し提出を行う                     |
| 9 回目  | 情報モラル（１）     | インターネット社会のルール・マナー、著作権の保護、情報検索方法                         | インターネットを活用する際に危険な行為を再度認識し、ネット活用を行う         |
| 10 回目 | 情報モラル（２）     | 個人情報ファイルの保護（パスワード設定・暗号化）                                | 課題問題に解答し、提出を行う                             |
| 11 回目 | Excel 基礎（１）  | Excel の基本操作（表計算の基本用語と概念、画面構成、データ入力の基礎、オートフィル）           | 効率の良い範囲選択や自動入力など、テキストを見直して例題を解く            |
| 12 回目 | Excel 基礎（２）  | 計算式（加減乗除）、関数（合計・平均・本日の日付）                               | 計算式の作成と関数の使用（オート SUM）の練習問題を行う              |
| 13 回目 | Excel 基礎（３）  | セルの書式設定（フォント・配置・罫線・表示形式）、行列の操作                          | 指示された書式を自由に設定できるよう、テキストを見直して練習問題を行う        |



|       |               |                          |                                     |
|-------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 14 回目 | Excel 基礎（４）   | さまざまな様式の作成（業務報告書）        | 指示された様式を自由に設定できるよう、テキストを見直して練習問題を行う |
| 15 回目 | PowerPoint 演習 | 課題作成（見本を基にスライドを作成し、印刷する） | より伝わりやすくするために、自分の作品にアニメーションを追加する    |
| 16 回目 |               |                          |                                     |

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                |
| 教科書・参考書                   | テキスト：毎回、プリントを配布。               |
| 履修条件                      |                                |
| 履修上の注意                    |                                |
| オフィスアワー                   | 月火水の放課後                        |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の課題提出が評価に繋がるので休んだ場合も必ず提出する事。 |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習 I | 授業コード： |
| 英文科目名称：           |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 1Q・2Q | 1 年 | 1 単位 | 選択     |      |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 久田 裕己 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | ①パソコンの基本操作を身につけタッチタイピングを習得する。<br>②インターネットを活用した情報収集や、セキュリティ対策を身につける。<br>③Word を使い、正確かつスピーディーな文書作成が行えるよう、基本操作を学習する。<br>④Excel を使い、計算式や関数の組み立て、表の装飾やグラフの作成を学習する。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                                       | 授業における到達目標                              | 評価方法      | 評価比率 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------|
| 心豊かな人間力                                                                                                                     |                                         |           |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                                             | ・ パソコンの基本操作を身につけタッチタイピングができる            | ・ 10 分間測定 | 10%  |
|                                                                                                                             | ・ Word を使い、正確かつスピーディーな文書作成ができる          | ・ 課題作成、提出 | 40%  |
|                                                                                                                             | ・ Excel を使い、計算式や関数の組み立て、表の装飾やグラフの作成ができる | ・ 課題作成、提出 | 40%  |
| コミュニケーション能力                                                                                                                 |                                         |           |      |
| 課題解決力                                                                                                                       | ・ インターネットを使った情報を参考資料とし、自分の言葉でまとめることができる | ・ レポート提出  | 10%  |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                                     |                                         |           |      |
| 合計                                                                                                                          |                                         |           | 100% |
| 補足事項                                                                                                                        |                                         |           |      |
| 本授業では、タイピング測定 10%、Word 課題提出 40%、Excel 課題提出 40%、インターネットによる情報収集課題レポート 10%の割合で評価する。<br>レポートや課題提出は、指定の場所へファイルでの提出および、印刷物の提出とする。 |                                         |           |      |

| 授業計画  | テーマ         | 授業の内容                                                                               | 予習・復習                                |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション   | 学籍番号でのログイン<br>ネットワークドライブへのアクセス<br>フォルダ作成<br>Google アカウントの作成<br>ファイルの移動とコピー（課題提出の方法） | 復習：ネットワークドライブへのアクセス方法の手順まとめ          |
| 2 回目  | パソコン基礎      | Google ドライブの活用<br>G-Mail の活用<br>正しいメール文章の作成、送信                                      | 復習：Google ドライブおよび G-Mail の日常活用       |
| 3 回目  | Word 基礎（1）  | タッチタイピング<br>文字入力（五十音・拗音・促音）                                                         | 復習：正しい指の位置の練習、キーボードを見ないで入力する練習、母音の克服 |
| 4 回目  | Word 基礎（2）  | 文字入力（カタカナ・アルファベット・漢字変換）<br>入力テクニック（変換の訂正・入力ミスの訂正・文節長さの変更）                           | 復習：テキストを見ながら入力テクニックの理解               |
| 5 回目  | Word 基礎（3）  | 10 分入力測定<br>ビジネス文書の作成（あいさつ文の挿入、文字の装飾、書式設定、拡張書式設定）                                   | 復習：テキストを見ながら基本操作の理解                  |
| 6 回目  | Word 基礎（4）  | 10 分入力測定<br>表枠作成（表の挿入、列の分割・結合）                                                      | 復習：テキストを見ながら表操作の理解                   |
| 7 回目  | Word 基礎（5）  | 10 分入力測定<br>表枠作成（表のデザインとレイアウト）                                                      | 復習：テキストを見ながら表操作の理解                   |
| 8 回目  | Word 基礎（6）  | 10 分入力測定<br>課題作成（ビジネス文書作成）                                                          | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存                   |
| 9 回目  | インターネット活用   | インターネットを活用した情報収集<br>データのダウンロード<br>情報セキュリティ                                          | 復習：インターネットの正しい検索やデータダウンロードの日常活用      |
| 10 回目 | Excel 基礎（1） | Excel の基本操作（ワークシートの操作・データ入力の基礎・オートフィル）                                              | 復習：テキストを見ながら基本操作の理解                  |
| 11 回目 | Excel 基礎（2） | Excel の基本操作（セルの書式設定）<br>計算式の組み立て（加減乗除）                                              | 復習：テキストを見ながら基本操作の理解                  |
| 12 回目 | Excel 基礎（3） | 基本関数（合計、平均、カウント、最大、最小）                                                              | 復習：テキストを見ながら、基本関数を理解                 |

|       |             |                         |                    |
|-------|-------------|-------------------------|--------------------|
|       |             | 印刷設定（ページ設定）             |                    |
| 13 回目 | Excel 基礎（4） | 課題作成（表計算）               | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存 |
| 14 回目 | Excel 基礎（5） | グラフ作成（棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフ） | 復習：テキストを見ながらグラフの理解 |
| 15 回目 | Excel 基礎（6） | 課題作成（グラフ）               | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存 |
| 16 回目 |             |                         |                    |

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                 |
| 教科書・参考書                   | テキスト：コンピュータ演習Ⅰ（テキスト代：1,000 円）   |
| 履修条件                      |                                 |
| 履修上の注意                    |                                 |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で対応します。                    |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の課題提出が評価に繋がるため、休んだ場合も必ず提出する事。 |

|                        |        |
|------------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習 I（留学生） | 授業コード： |
| 英文科目名称：                |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 1Q・2Q | 1 年 | 1 単位 | 選択     |      |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 久田 裕己 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | ①パソコンの基本操作を身につけ正確な文字入力を習得する<br>②インターネットを活用したホームページ閲覧やセキュリティ対策などを身につける<br>③Word を使い、文書作成や文字装飾が行えるよう、基本操作を学習する<br>④Excel を使い、表の装飾、計算式や関数の組み立てが行えるよう、基本操作を学習する |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                              | 授業における到達目標                                         | 評価方法        | 評価比率 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|------|
| 心豊かな人間力                                                                                                            |                                                    |             |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                                    | ・パソコンの基本操作を身につけ、正確な文字入力ができる                        | ・ 20 分間測定   | 30%  |
|                                                                                                                    | ・ Word を使い、正確な文書作成や文字装飾など、基本操作ができる                 | ・ 課題作成、提出   | 30%  |
|                                                                                                                    | ・ Excel を使い、計算式や関数の組み立てなど、表の装飾ができる                 | ・ 課題作成、提出   | 30%  |
| コミュニケーション能力                                                                                                        |                                                    |             |      |
| 課題解決力                                                                                                              |                                                    |             |      |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                            | ・ コンピュータ社会におけるパソコン技能習得の重要性を踏まえ、積極的な授業への参加および学習ができる | ・ 授業への参加、態度 | 10%  |
| 合計                                                                                                                 |                                                    |             | 100% |
| 補足事項                                                                                                               |                                                    |             |      |
| 本授業では、日本語での文章入力 30%、Word 課題提出 30%、Excel 課題提出 30%、授業への参加と態度 10%の割合で評価する。<br>レポートや課題提出は、指定の場所へファイルでの提出および、印刷物の提出とする。 |                                                    |             |      |

|  |
|--|
|  |
|--|

| 授業計画  | テーマ         | 授業の内容                                                                                | 予習・復習                           |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション   | 学籍番号でのログイン<br>ネットワークドライブへのアクセス<br>フォルダ作成、<br>Google アカウントの作成<br>ファイルの移動とコピー（課題提出の方法） | 復習：ネットワークドライブへのアクセス方法の手順まとめ     |
| 2 回目  | Word 基礎（1）  | タッチタイピング<br>文字入力（五十音）                                                                |                                 |
| 3 回目  | Word 基礎（1）  | タッチタイピング<br>文字入力（拗音・促音）                                                              | 復習：文字入力の練習                      |
| 4 回目  | Word 基礎（2）  | 文字入力（漢字変換・カタカナ変換）                                                                    | 復習：文字入力の練習                      |
| 5 回目  | Word 基礎（3）  | 文字入力（アルファベット・数字・記号・読めない文字の入力）                                                        | 復習：文字入力の練習                      |
| 6 回目  | Word 基礎（4）  | 文書の作成（文字の装飾）                                                                         | 復習：文字の装飾の理解                     |
| 7 回目  | Word 基礎（5）  | 文書の作成（文字の拡張書式）<br>文書の印刷設定、ページ設定                                                      | 復習：文字の装飾の理解                     |
| 8 回目  | Word 基礎（6）  | 20 分入力測定<br>課題作成（ビジネス文書作成）                                                           | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存              |
| 9 回目  | インターネット活用   | インターネットを活用した情報収集<br>データのダウンロード<br>情報セキュリティ                                           | 復習：インターネットの正しい検索やデータダウンロードの日常活用 |
| 10 回目 | Excel 基礎（1） | Excel の基本操作（ワークシートの操作・データ入力の基礎）                                                      | 復習：基本操作の理解                      |
| 11 回目 | Excel 基礎（2） | Excel の基本操作（オートフィル、セルの書式設定）                                                          | 復習：基本操作の理解                      |
| 12 回目 | Excel 基礎（3） | セルの書式設定（フォント、配置、表示形式、罫線）                                                             | 復習：基本操作の理解                      |
| 13 回目 | Excel 基礎（4） | 計算式の組み立て（足し算・引き算・掛け算・割り算）                                                            | 復習：計算式の理解                       |
| 14 回目 | Excel 基礎（5） | 基本関数（合計、平均）                                                                          | 復習：基本関数の理解                      |
| 15 回目 | Excel 基礎（6） | 課題作成（表計算）                                                                            | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存              |
| 16 回目 |             |                                                                                      |                                 |



|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                 |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                 |
| 教科書・参考書                   | テキスト：なし、必要に応じてプリント配布            |
| 履修条件                      |                                 |
| 履修上の注意                    |                                 |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で対応します。                    |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の課題提出が評価に繋がるため、休んだ場合も必ず提出する事。 |



|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：          | 実務教員   |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 後期   | 1   | 1   | 選択     | 演習   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 小浦康平 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>前期のコンピュータ演習Ⅰで習得した基本操作テクニックを基に、より実践的な課題に取り組むことで成果物のクオリティを上げつつ短時間での完成を目指します。また、栄養計算ソフトで献立作成演習を行い、最終課題として PowerPoint で発表会を行います。</p> <p>①Word を使ったポスターの作成を学習する</p> <p>②Excel 関数を使った表の作成やグラフの作成を学習する</p> <p>③栄養計算ソフトを使った栄養計算表や栄養成分グラフ、月間献立表の作成を学習する</p> <p>④アンケートの集計、報告方法を学習する</p> <p>⑤PowerPoint で報告する方法を学習する</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                          | 評価方法  | 評価比率 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 心豊かな人間力         |                                                                     |       |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | Word の一般的な操作、Excel でのデータ集計、栄養 Pro を用いた栄養価計算、PowerPoint の基本的な使い方を学ぶ。 | ・課題提出 | 60%  |
| コミュニケーション能力     | 限られた時間で相手に伝わるようにプレゼンテーションを展開する。                                     | ・発表会  | 0%   |
| 課題解決能力          | 掲示物やプレゼンテーションを構築する。                                                 | ・課題提出 | 30%  |
| 主体的に学ぶ力         | 授業態度や完成まで取り組む姿勢を身に付ける。                                              | ・課題提出 | 10%  |
| 合計              |                                                                     |       | 100% |
| 補足事項            |                                                                     |       |      |

本授業では毎回 10 分間のタイピング練習を行う。課題は指定した形式（データもしくは印刷物）での提出とする。

| 授業計画  | テーマ                | 授業の内容                                            | 予習・復習                         |
|-------|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション、Word の操作 | コンピュータ室利用のきまりの説明、Word の基本的な操作方法の演習やタイピング練習を行います。 | タイピングの基本ポジションを予習しておく。         |
| 2 回目  | Excel の基礎演習 1      | サンプルデータを基に Excel の計算、表、グラフの書式などを学びます。            | Excel の印刷や表示方法について予習しておく。     |
| 3 回目  | Excel の基礎演習 2      | 引き続き、サンプルデータを基に Excel の計算、表、グラフの書式などを学びます。       | グラフの作り方や種類について予習しておく。         |
| 4 回目  | Word の応用演習         | サンプルデータを基に、Word の様々な機能を使ってポスターを作成します。            | Word の図や図形について予習しておく。         |
| 5 回目  | Excel の応用演習 1      | 集計サンプルから countif などの関数を用いてデータを加工します。             | 基本的な関数を復習しておく。                |
| 6 回目  | Excel の応用演習 2      | 集計サンプルからフィルター機能などを体験し、別シートでのグラフ作成を行います。          | 様々なグラフを復習し、countif 関数を予習しておく。 |
| 7 回目  | Excel の応用演習 3      | 集計サンプルからピボットテーブルやグラフを作成し word と連携します。            | ピボットテーブルの使い方について予習しておく。       |
| 8 回目  | Excel の応用演習 4      | 集計サンプルからピボットテーブルの使い方を復習します。                      | ピボットテーブルの使い方について復習しておく。       |
| 9 回目  | Word の応用演習 2       | 集計したデータの結果から考察を導き、レポートを作成します。                    | ピボットテーブルからグラフ作成までの手順を復習しておく。  |
| 10 回目 | 栄養計算 Pro の活用 1     | 栄養計算 Pro を用い、献立の入力を行います。                         | PFC 比率について予習しておく。             |
| 11 回目 | 栄養計算 Pro の活用 2     | 栄養計算 Pro を用い、栄養価計算を行います。                         | 栄養価計算について予習しておく。              |
| 12 回目 | PowerPoint の基本操作 1 | サンプルデータを基に PowerPoint の復習を行います。                  | アニメーションの使い方について予習しておく。        |
| 13 回目 | 最終課題 1             | 最終課題に着手するための調査を行います。                             | 最終課題について調査しておく。               |
| 14 回目 | 最終課題 2             | 最終課題作成。                                          | 最終課題を進めておく。                   |
| 15 回目 | 最終課題 3             | 最終課題提出。                                          | 最終課題を進めておく。                   |

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
|       |  | 発表会 |  |
| 16 回目 |  |     |  |

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                |
| 教科書・参考書                   | テキスト：毎回、プリントを配布                |
| 履修条件                      |                                |
| 履修上の注意                    |                                |
| オフィスアワー                   | 月火水の放課後                        |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の提出課題が評価に繋がるため、休んだ場合も提出すること。 |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：          |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 前期   | 1   |     |        | 演習   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 小浦康平 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | Word の一般的な操作方法と便利な機能を実践形式で学びます。製菓コースの特性から、図や表を使用した文書作成に重点を置き、最終課題として実習の授業と連動したオリジナルレシピの作成を目標にします。また、毎回授業の最初にタイピング練習を 10 分間行い、印刷してもらいます。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                  | 授業における到達目標                                                                                                                                     | 評価方法                    | 評価比率 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 心豊かな人間力                                                |                                                                                                                                                |                         |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・文字入力の速度と正確さを習得する</li> <li>・Word、Excel、PowerPoint の印刷までの基本的な操作ができる</li> <li>・社内外の実務文書の作成ができる</li> </ul> | ・課題提出                   | 40%  |
| コミュニケーション能力                                            |                                                                                                                                                |                         |      |
| 課題解決能力                                                 | ・オリジナルレシピをパソコンで表現する                                                                                                                            | ・課題提出                   | 50%  |
| 主体的に学ぶ力                                                | ・授業態度や完成まで取り組む姿勢を身に付ける                                                                                                                         | ・課題提出(毎回の 10 分間タイピング含む) | 10%  |
| 合計                                                     |                                                                                                                                                |                         | 100% |
| 補足事項                                                   |                                                                                                                                                |                         |      |
| 本授業では毎回 10 分間のタイピング練習を行う。課題は指定した形式（データもしくは印刷物）での提出とする。 |                                                                                                                                                |                         |      |

| 授業計画 | テーマ      | 授業の内容             | 予習・復習        |
|------|----------|-------------------|--------------|
| 1 回目 | オリエンテーショ | コンピュータ室利用のきまりの説明。 | タイピングの基本ポジショ |

|       |                    |                                                                      |                                                  |
|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|       | ン                  | Word の基本的な操作方法の演習。タイピング練習。                                           | ンを予習しておく。                                        |
| 2 回目  | Word の文字装飾演習       | 見本のプリントを参考に文字の装飾を学び、ひとりでも扱えるように操作方法を習得します。                           | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 3 回目  | Word の表の作成と装飾      | 見本のプリントを参考に表の作成と装飾を学び、ひとりでも扱えるように操作方法を習得します。                         | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 4 回目  | Word の地図の作成        | 見本のプリントを参考に地図の作成を学び、ひとりでも扱えるように操作方法を習得します。                           | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 5 回目  | Word の実践演習         | Word を使って、商品紹介チラシを作成します。4 回目までの内容に加え、写真の挿入やバリエーション豊かな装飾など、手数が多くなります。 | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 6 回目  | Excel の文字と罫線のテクニック | Excel の文字入力と枠線（罫線）の仕組みと線種を学び、活用できるようにテクニックを習得します。                    | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 7 回目  | Excel の表とグラフ 1     | サンプルデータを基に表とグラフの作成および装飾を行います。                                        | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 8 回目  | Excel の表とグラフ 2     | 前回は引き続き、様々なグラフの演習を行います。（徐々に関数も習得してもらいます。）                            | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 9 回目  | Excel の表とグラフ 3     | サンプルデータを基に関数を使った計算式の演習とグラフ演習を行います。                                   | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 10 回目 | Excel の関数 1        | サンプルデータを基に関数を使った計算式の作成とデータの装飾を学びます。                                  | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 11 回目 | Excel の関数 2        | 前回の応用として、さまざまなサンプルデータを基に関数を使った計算式の作成とデータの装飾を学び、ひとりで活用できるように習得します。    | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。                 |
| 12 回目 | レシピ作成 準備と調査        | 実習授業の課題の一つであるオリジナルレシピはこの授業の評価に用いる最終課題となります。習得したテクニックをフル活用しパソコンで形よく仕上 | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。オリジナルレシピを試作し完成写真 |

|       |                |                                                                                                    |                                  |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |                | げてください。この時間はレシピについて、インターネットを用いて調査する準備時間とします。                                                       | (必須)を撮っておくこと。                    |
| 13 回目 | 最終課題① レシピ作成 制作 | 実習授業の課題の一つであるオリジナルレシピについて、パソコンを使って完成写真入りのレシピを形よく仕上げます。評価に用いる最終課題となります。                             | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。 |
| 14 回目 | 最終課題② レシピ作成 制作 | 実習授業の課題の一つであるオリジナルレシピについて、パソコンを使って完成写真入りのレシピを形よく仕上げます。評価に用いる最終課題となります。                             | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。 |
| 15 回目 | 最終課題③ レシピ作成 提出 | 実習授業の課題の一つであるオリジナルレシピについて、パソコンを使って完成写真入りのレシピを形よく仕上げます。評価に用いる最終課題となります。習得したテクニックをフル活用し必ず期限内に提出すること。 | 基本ポジションから速くて正確なタイピングができるように練習する。 |
| 16 回目 |                |                                                                                                    |                                  |

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                |
| 教科書・参考書                   | テキスト：毎回、プリントを配布。               |
| 履修条件                      |                                |
| 履修上の注意                    |                                |
| オフィスアワー                   | 月火水の放課後                        |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の課題提出が評価に繋がるので休んだ場合も必ず提出する事。 |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：          |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 4 Q  | 1   | 1   | 選択     | 演習   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 小浦康平 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>Word の一般的な操作方法と便利な機能を実践形式で学びます。ビジネス文書作成、ポスターチラシなどの作成演習も行います。毎回必ず授業の冒頭にタイピング練習を行います。</p> <p>①文字入力の手速と正確さを習得する</p> <p>②正確で美しい文書の作成ができるようになる</p> <p>③社内外の実務文書の作成ができるようになる</p> <p>④広告文書を作成できるようになる</p> <p>⑤ワープロ検定試験、文書デザイン検定の 2 級レベル以上を目標とする</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                         | 授業における到達目標                                | 評価方法  | 評価比率 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|------|
| 心豊かな人間力                                                       |                                           |       |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                               | Word、Excel、PowerPoint の基本的な<br>使い方を身に付ける。 | ・課題提出 | 90%  |
| 異文化知識・対応<br>能力                                                |                                           |       |      |
| 課題解決能力                                                        |                                           |       |      |
| キャリアデザイン<br>力                                                 | 授業態度や完成まで取り組む姿勢を<br>身に付ける。                | ・課題提出 | 10%  |
| 合計                                                            |                                           |       | 100% |
| 補足事項                                                          |                                           |       |      |
| <p>本授業では毎回 10 分間のタイピング練習を行う。課題は指定した形式（データもしくは印刷物）での提出とする。</p> |                                           |       |      |

| 授業計画  | テーマ                | 授業の内容                                           | 予習・復習                       |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション、Word の復習 | コンピュータ室利用のきまりの説明。<br>Word の基本的な操作方法の演習。タイピング練習。 | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 2 回目  | Excel1             | 関数を使った表計算。                                      | よく使う関数を復習しておく。              |
| 3 回目  | Excel2             | 表とグラフの演習。                                       | グラフの作り方を復習しておく。             |
| 4 回目  | Excel3             | 表とグラフの演習。                                       | グラフの作り方を復習しておく。             |
| 5 回目  | Word の基礎 1         | Word を使った文書作成。                                  | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 6 回目  | Word の応用 1         | Word の様々な機能を使ったポスター作成。                          | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 7 回目  | Word の応用 2         | Word の様々な機能を使ったポスター作成。デザインについて                  | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 8 回目  | Word の応用 3         | 図や図形、テキストボックスの効果的な使い方。                          | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 9 回目  | Word の応用 4         | 地図の作り方。縦書きポスターの作成。                              | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 10 回目 | Word の応用 5         | smartart の使い方①                                  | smartart の使い方を予習しておく。       |
| 11 回目 | Word の応用 6         | smartart の使い方②                                  | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 12 回目 | PowerPoint の基礎     | プレゼン資料の作成演習①                                    | PowerPoint の様々な印刷方法を予習しておく。 |
| 13 回目 | PowerPoint の基礎     | プレゼン資料の作成演習②                                    | 資料作成について復習しておく。             |
| 14 回目 | 総合演習 1             | Office ソフトの連携演習①                                | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 15 回目 | 総合演習 2             | Office ソフトの連携演習②                                | タイピングの基本ポジションを予習しておく。       |
| 16 回目 |                    |                                                 |                             |

|           |  |
|-----------|--|
| 科目（教職課程用） |  |
|-----------|--|



|                           |                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                    |
| 教科書・参考書                   | テキスト：毎回、プリントを配布                                                                    |
| 履修条件                      |                                                                                    |
| 履修上の注意                    |                                                                                    |
| オフィスアワー                   | 月火水の放課後                                                                            |
| 備考・メッセージ                  | <p>毎回の提出課題が評価に繋がるため休んだ場合も提出すること。</p> <p>評価には含めないが、就職活動に向けて年４回の検定試験にも積極的に挑戦する事。</p> |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：コンピュータ演習Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：          |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 3Q   | 1   | 1   | 選択     | 演習   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 小浦康平 |     |     |        |      |

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 前期コンピュータ演習Ⅰに引き続き、Wordの一般的な操作方法と便利な機能を実践形式で学びます。また、タイピングを通じて日本語能力も養います。 |
|------|------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                | 授業における到達目標                                                    | 評価方法                      | 評価比率 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 心豊かな人間力                                              |                                                               |                           |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                      | ・日本語文字入力の手速と正確さを<br>習得する<br>・Word を使ったのポスターやパンフ<br>レットの作成ができる | ・課題提出                     | 60%  |
| 異文化知識・対応<br>能力                                       |                                                               |                           |      |
| 課題解決能力                                               |                                                               |                           |      |
| キャリアデザイン<br>力                                        | ・授業態度や完成まで取り組む姿勢<br>を身に付ける                                    | ・課題提出(毎回の10<br>分間タイピング含む) | 40%  |
| 合計                                                   |                                                               |                           | 100% |
| 補足事項                                                 |                                                               |                           |      |
| 本授業では毎回10分間のタイピング練習を行う。課題は指定した形式(データもしくは印刷物)での提出とする。 |                                                               |                           |      |

| 授業計画 | テーマ          | 授業の内容                | 予習・復習                 |
|------|--------------|----------------------|-----------------------|
| 1回目  | MS Word の復習1 | Word の使い方の復習を行います。   | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 2回目  | MS Word の復習2 | Word の使い方の復習を行います。前回 | タイピングの基本ポジショ          |

|      |                    |                                                              |                       |
|------|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|      |                    | よりも1ランク難易度が上がります。                                            | ンを予習しておく。             |
| 3回目  | 日本語会話文のタイピング1      | 日本語会話を、タイピングを通じて学習します。なるべく多くのシチュエーションを覚えてください。               | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 4回目  | 日本語会話文のタイピング2      | 日本語会話を、タイピングを通じて学習します。なるべく多くのシチュエーションを覚えてください。               | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 5回目  | MS Wordを使ったレポート作成1 | Wordを使って、レポートを作成します。できる限り美しく仕上げてください。                        | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 6回目  | MS Wordを使ったレポート作成2 | Wordを使って、レポートを作成します。できる限り美しく仕上げてください。評価に用いますので期限厳守で提出してください。 | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 7回目  | ポスター作成演習1          | 見本を基に実践的なポスターの作成演習を行います。                                     | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 8回目  | ポスター作成演習2          | 見本を基に実践的なポスターの作成演習を行います。                                     | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 9回目  | ポスター作成演習3          | 見本を基に実践的なポスターの作成演習を行います。                                     | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 10回目 | パンフレット作成演習1        | 見本を基に実践的なパンフレットの作成演習を行います。                                   | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 11回目 | パンフレット作成演習2        | 見本を基に実践的なパンフレットの作成演習を行います。                                   | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 12回目 | パンフレット作成演習3        | 見本を基に実践的なパンフレットの作成演習を行います。                                   | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 13回目 | パンフレット作成演習4        | 見本を基に実践的なパンフレットの作成演習を行います。                                   | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 14回目 | パンフレット作成演習5        | 見本を基に実践的なパンフレットの作成演習を行います。                                   | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 15回目 | パンフレット作成演習6        | 見本を基に実践的なパンフレットの作成演習を行います。                                   | タイピングの基本ポジションを予習しておく。 |
| 16回目 |                    |                                                              |                       |

|           |  |
|-----------|--|
| 科目（教職課程用） |  |
|-----------|--|

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                |
| 教科書・参考書                   | テキスト：毎回、プリントを配布。               |
| 履修条件                      |                                |
| 履修上の注意                    |                                |
| オフィスアワー                   | 月火水の放課後                        |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の課題提出が評価に繋がるので休んだ場合も必ず提出する事。 |

|                    |        |
|--------------------|--------|
| 講義科目名称：Office 総合演習 | 授業コード： |
| 英文科目名称：            |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 7Q・8Q | 2 年 | 1 単位 | 選択     |      |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 久田 裕己 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | ①タイピングを習得し、原稿を見ないで打つタッチタイピングを身につける (2 級レベル)<br>②Word の高度な機能を使い、複雑な表作成や段組みなどを使った文書作成を学習する<br>③Excel の高度な機能を使い、さまざまな関数、データベースや集計、上級グラフなどのデータ活用方法を学習する |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                           | 授業における到達目標                                                 | 評価方法            | 評価比率 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| 心豊かな人間力                                                                                         |                                                            |                 |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                 | ・ 正確でスピーディなタイピングを行うことができ、10 分間で 500 文字程度の入力を行うことができる       | ・ 10 分間測定       | 10%  |
|                                                                                                 | ・ Word の高度な機能を使い、複雑な表作成や段組み、図形描画応用などを使った文書作成ができる           | ・ 課題作成、提出       | 30%  |
|                                                                                                 | ・ Excel の高度な機能を使い、さまざまな関数、データベースや集計、上級グラフの活用などの、データの活用ができる | ・ 課題作成、提出<br>関数 | 20%  |
|                                                                                                 |                                                            | データベース<br>複合グラフ | 20%  |
| コミュニケーション能力                                                                                     |                                                            |                 |      |
| 課題解決力                                                                                           |                                                            |                 |      |
| 主体的に学ぶ力                                                                                         |                                                            |                 |      |
| 合計                                                                                              |                                                            |                 | 100% |
| 補足事項                                                                                            |                                                            |                 |      |
| 本授業では、タイピング課題提出 10%、Word 課題提出 30%、Excel 課題提出 60%の割合で評価する。<br>課題提出は、指定の場所へファイルでの提出および、印刷物の提出とする。 |                                                            |                 |      |

| 授業計画  | テーマ                  | 授業の内容                                                   | 予習・復習                          |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>Word 復習 | ファイルの移動とコピー（課題提出の方法）<br>タイピング、スピードアップ練習<br>Word の基本操作復習 | 復習：Word で文書作成をするための基本操作を習得しておく |
| 2 回目  | Word 上級（1）           | タイピング、スピードアップ練習<br>複雑な表作成 1（セルの分割と結合）                   | 復習：複雑な表作成方法の理解と練習              |
| 3 回目  | Word 上級（2）           | タイピング、スピードアップ練習<br>複雑な表作成 2（複合表）                        | 復習：複雑な書式設定方法の理解と練習             |
| 4 回目  | Word 上級（3）           | タイピング、スピードアップ練習<br>図形の基本操作（移動・サイズ変更）<br>ワードアート・クリップアート  | 復習：図形挿入やイラスト挿入の理解と練習           |
| 5 回目  | Word 上級（4）           | タイピング、スピードアップ練習<br>図形の挿入と編集（テキストボックス）<br>図形を使った地図の作成    | 復習：地図作成の手順の復習                  |
| 6 回目  | Word 上級（5）           | 課題作成（地図を含む案内文）                                          | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存             |
| 7 回目  | Excel データ活用（1）       | 関数 1（IF・AND・OR）                                         | 復習：関数の練習問題で復習                  |
| 8 回目  | Excel データ活用（2）       | 関数 1（IF・AND・OR）                                         | 復習：関数の練習問題で復習                  |
| 9 回目  | Excel データ活用（3）       | 関数 2（VLOOKUP・HLOOKUP・LEFT・RIGHT・MID）                    | 復習：関数の練習問題で復習                  |
| 10 回目 | Excel データ活用（4）       | 関数 3（SUMIF・COUNTIF）                                     | 復習：関数の練習問題で復習                  |
| 11 回目 | Excel データ活用（5）       | 課題作成（関数）                                                | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存             |
| 12 回目 | Excel データ活用（6）       | データの集計（データのグループ化・関数を使わない小計・平均）                          | 復習：データ集計の練習                    |
| 13 回目 | Excel データ活用（7）       | 課題作成（データ集計表）                                            | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存             |
| 14 回目 | Excel データ活用（8）       | 上級グラフ作成（折れ線と縦棒の複合グラフ）                                   | 復習：複数のグラフ作成パターンの練習             |
| 15 回目 | Excel データ活用（9）       | 課題作成（グラフ作成）                                             | 課題未完成の場合は完成し、印刷と保存             |
| 16 回目 |                      |                                                         |                                |

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                  |
| 教科書・参考書                   | テキスト：MsOffice 演習Ⅱ（テキスト代：1,000 円） |
| 履修条件                      |                                  |
| 履修上の注意                    |                                  |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で対応します。                     |
| 備考・メッセージ                  | 毎回の課題提出が評価に繋がるため、休んだ場合も必ず提出する事。  |

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 講義科目名称：英語コミュニケーションⅠ | 授業コード： |
| 英文科目名称：             |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|------|--------|------|
| 前期   | 1 年 | 1 単位 |        | 講義   |
| 担当教員 |     |      |        |      |
| 内山智子 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 英語で日本や海外の「食」に関する記事を幅広く学習し理解することを目標とする。<br>基本的に配布するハンドアウトに従って授業を行う。食材や食文化についてのエッセイを中心とし、また接客に関する英語表現、食に関するそれぞれの文化にまつわる教材なども積極的に取り入れる。英文読解を軸としつつ、文法知識の習得・復習や、スピーキング・リスニングの練習、簡単なライティングなどの練習も授業中に行う。毎回記事を映像や音声を通して学習し、総合的な英語力を高める。定着を図るために毎回小テストを行います。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                 | 評価方法              | 評価比率       |
|-----------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 心豊かな人間力         | 社会や時代の流れに問題意識を持ち、自ら調べ、適切に判断し、継続して行動することができる。               | 授業への参加・態度         | 5%         |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | 外国語で書かれた具体的・もしくは抽象的な話題についてのある程度複雑な文章を読み、内容を理解することができる。     | 筆記試験<br>小テスト      | 50%<br>30% |
| コミュニケーション能力     | 自己の文化的ルールや偏見について自分で認識しており、明確に自分の意見を述べることができる。              |                   |            |
| 課題解決能力          | 指示を待つのではなく、自らやるべきことを見つけ課題の解決方法を検討し複数のプロセスを明確にし、計画することができる。 | 課題提出<br>プレゼンテーション | 15%        |
| 主体的に学ぶ力         | 自己について深く理解し、課題や興味関心に基づき積極的な学習ができる。                         |                   |            |
| 合計              |                                                            |                   | 100%       |
| 補足事項            |                                                            |                   |            |



本授業では定期試験 50%、授業への参加・態度 5%、小テスト 30%、課題提出・プレゼンテーション 15%の割合で評価する。

| 授業計画 | テーマ                      | 授業の内容                                                             | 予習・復習                                         |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 回目 | オリエンテーション<br>食材や食文化（１）   | 授業内容の概要説明<br>予習・復習方法の説明<br>記事背景理解→語彙理解→本文ディクテーション→記事内容理解→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理                         |
| 2 回目 | 食材や食文化（２）                | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解→本文ディクテーション→記事内容理解→ディスカッション                     | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習：次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 3 回目 | 食材や食文化（３）                | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解→本文ディクテーション→記事内容理解→ディスカッション                     | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習：次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 4 回目 | 食材や食文化（４）                | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解→本文ディクテーション→記事内容理解→ディスカッション                     | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習：次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 5 回目 | 食材や食文化（５）                | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解→本文ディクテーション→記事内容理解→ディスカッション                     | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習：次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 6 回目 | 接客に関する英語表現（リスニング・スピーキング） | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解→本文ディクテーション→記事内容理解→ディスカッション                     | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習：次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 7 回目 | 食材や食文化（６）                | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解→本文ディクテーション→記事内容理解→ディスカッション                     | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習：次回の内容の単語や表現を調べておく |

|       |                     |                                                       |                                               |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8 回目  | 食材や食文化（7）           | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習；次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 9 回目  | 食材や食文化（8）           | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習；次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 10 回目 | 食材や食文化（9）           | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習；次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 11 回目 | 食材や食文化（10）          | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習；次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 12 回目 | 食材や食文化（11）          | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習；次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 13 回目 | 食材や食文化（12）          | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習；次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 14 回目 | 授業前半の内容についての確認・小テスト | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す、ノート整理<br>予習；次回の内容の単語や表現を調べておく |
| 15 回目 | 授業後半の内容についての確認・小テスト | 復習小テスト→記事背景理解→語彙理解<br>→本文ディクテーション→記事内容理解<br>→ディスカッション | 復習：学習した内容を理解し直す                               |
| 16 回目 | 定期試験                |                                                       |                                               |

|           |  |
|-----------|--|
| 科目（教職課程用） |  |
|-----------|--|

|                           |                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                |
| 教科書・参考書                   | 授業の中で適宜ハンドアウトを配布する。                                                            |
| 履修条件                      |                                                                                |
| 履修上の注意                    | 授業中の携帯電話は辞書使用時のみ許可する。                                                          |
| オフィスアワー                   | 水曜 1 限                                                                         |
| 備考・メッセージ                  | 本授業では定期試験 50%、授業への参加・態度 5%、小テスト 30%、課題提出・プレゼンテーション 15%の割合で評価する。毎回必ず復習・予習をすること。 |

|              |        |
|--------------|--------|
| 講義科目名称：日本語 I | 授業コード： |
| 英文科目名称：      |        |

| 開講期間   | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|--------|-----|-----|--------|------|
| 前期     | 1 年 | 1   | 選択     | 演習   |
| 担当教員   |     |     |        |      |
| 福元 美和子 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>本授業は、日本語の基礎（文法・語彙）を伸ばすと同時に、日本社会で必要とされる日本語運用力（ビジネス日本語など）を習得し、実生活へ活用できるようになることを主眼としている。こうした力を付けることは、製菓コースの専門分野の授業やその先の未来にも役立つものとする。</p> <p>受講者には、主体的な学習態度での参加を望みます。</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                                                 | 授業における到達目標                                                  | 評価方法                        | 評価比率       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                                               | 本授業を通して、日本語力を磨き、より日本社会に適応する力をつける。                           | ・授業内や課題、連絡等に対する姿勢（ルーブリック評価） | 10%        |
| 確かな専門的知識や技能                                                                                                                           | 本授業を通して日本語の基礎を学び、専門知識理解へのツールを修得する。                          | ・定期試験                       | 50%        |
| コミュニケーション能力                                                                                                                           | 本授業を通して、日本語を社会的に適切で円滑なコミュニケーション力を身に付け、専門授業や周囲や社会とのつながりに活かす。 | ・ミニテスト※1<br>・授業内（ルーブリック評価）  | 20%<br>10% |
| 課題解決能力                                                                                                                                |                                                             |                             |            |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                                               | 本授業が日本語力向上のために必要であることを理解し、積極的な学習ができる。                       | ・授業内（ルーブリック評価）              | 10%        |
| 合計                                                                                                                                    |                                                             |                             | 100%       |
| 補足事項                                                                                                                                  |                                                             |                             |            |
| <p>本授業では、定期試験 50%のほか、上記に挙げた項目をルーブリック式で評価を行う。ルーブリック評価の内容は、初回の授業で開示、説明を行う。</p> <p>授業を欠席等の場合には、授業のフォローや次回までの課題等を伝えるため、メールまたは Melly で</p> |                                                             |                             |            |

連絡すること。

※1 ミニテストを実施する際は、事前に授業内で告知する。

| 授業計画 | テーマ                 | 授業の内容                                                                                          | 予習・復習                                |
|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 回目 | オリエンテーション           | 授業の進め方、心構え、評価の方法について説明する。授業の進め方に関しては、実際にテキストを用いながら流れと、毎回出す宿題箇所を確認する。また、学力を確認するため、簡単な会話のテストを行う。 | 予習：事前にシラバスを読んでおく。<br>復習：授業で告知した課題    |
| 2 回目 | ①文法 1<br>②ビジネス日本語 1 | ①動詞の活用- (1)<br>・動詞の 3 分類<br>・「ます形」「た形」「て形」<br>②自己紹介- (1)<br>・就職やアルバイトの面接を意識した自己分析に必要な日本語導入     | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 3 回目 | ①文法 2<br>②ビジネス日本語 2 | ①動詞の活用- (2)<br>・「辞書形」「ない形」ほか<br>②自己紹介- (2)<br>・自己分析シート作成 (前半)                                  | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 4 回目 | ①文法 3<br>②ビジネス日本語 3 | ①形容詞の活用- (1)<br>・イ形容詞とナ形容詞<br>②自己紹介- (3)<br>・自己分析シート作成 (後半)                                    | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 5 回目 | ①文法 4<br>②ビジネス日本語 4 | ①形容詞の活用- (2)<br>・イ形容詞とナ形容詞<br>②業界・業種・職種について<br>・語彙の導入                                          | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 6 回目 | ①文法 5<br>②ビジネス日本語 5 | ①敬語- (1)<br>②業界・業種・職種について<br>・自分が就きたい業界・業種・職種を資料から調べ、自己分析シートに記入する。                             | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 7 回目 | ①文法 6<br>②ビジネス日本語 6 | ①敬語- (2)<br>②業界・業種・職種について<br>・勤務形態などの語彙導入                                                      | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |

|       |                       |                                                                                         |                                      |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 8 回目  | ①文法 7<br>②ビジネス日本語 7   | ①動詞-「て形」の応用<br>(継続性・瞬間性)<br>②業界・業種・職種について<br>・自分が就きたい業種・業種・職種を実際の求人広告から調べ、自己分析シートに記入する。 | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 9 回目  | ①文法 8<br>②ビジネス日本語 8   | ①動詞-「他動詞と自動詞」<br>②メール作成ができる<br>(教員やアルバイト先宛)<br>・授業を休む、遅刻するなど<br>・お願いやアポイント依頼<br>・謝罪など   | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 10 回目 | ①文法 9<br>②ビジネス日本語 9   | ①動詞-「可能表現」<br>②履歴書の書き方の基礎知識                                                             | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 11 回目 | ①文法 10<br>②ビジネス日本語 10 | ① 動詞-「授受」<br>②アルバイトで使う日本語<br>・電話で面接のアポイントをとる。                                           | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 12 回目 | ①文法 11<br>②ビジネス日本語 11 | ①動詞-「使役」<br>②予期せぬ事件や事故等に遭遇した際に、迅速な対応や説明ができる。                                            | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 13 回目 | ①文法 12<br>②ビジネス日本語 12 | ①動詞-「受身・使役受身」<br>②体調についての日本語(1)<br>・体調不要を説明する<br>・病院の日本語                                | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 14 回目 | 文法 13<br>②ビジネス日本語 13  | ①文法-「～と、～ば、～たら」<br>②体調についての日本語(2)                                                       | 予習：本授業で学習することばを確認する。<br>復習：授業で告知した課題 |
| 15 回目 | 総まとめ                  | これまでの総まとめ                                                                               | 予習：これまでの授業内容の確認<br>復習：試験準備           |
| 16 回目 | 定期試験                  | 筆記試験                                                                                    |                                      |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 科目（教職課程用）                 |  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |  |

|          |                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教科書・参考書  | 「短期集中 初級日本語文法総まとめポイント 20」スリーエーネットワーク<br>「できる日本語 初中級」アルク<br>「伸ばす！就活能力・ビジネス日本語力」図書刊行会<br>そのほか、適宜資料配布                 |
| 履修条件     | 意欲的に授業に参加できること。                                                                                                    |
| 履修上の注意   | 予習ができていることを前提として授業を進めるので、事前にしっかり準備してくること。                                                                          |
| オフィスアワー  | 授業の前後で対応。その他、アポイントがあれば適宜対応可。                                                                                       |
| 備考・メッセージ | 自分の日本語力を客観的に見て、日本語力を磨く姿勢で授業に臨んで欲しい。受け身の姿勢では語学力は伸びにくいことを自覚し、丁寧に確実に、そして楽しく学びましょう。<br>※本授業のに関する連絡（休講など）は、学科の掲示板で行います。 |

|             |        |
|-------------|--------|
| 講義科目名称：日本語Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：     |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|-----|--------|------|
| 5Q    | 2年  | 1単位 | 選択     | 演習   |
| 担当教員  |     |     |        |      |
| 福元美和子 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 日本語能力試験 N2~N1 対応の文法を扱う。テキストに基づいて進めるが、取り扱う文法の徹底的な理解を目指すため、単に問題を解いて正解を目指すだけでなく、応用力をつけ、テキストを離れても日常的に使うことができることを目指す。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                                                          | 授業における到達目標                                                                                                     | 評価方法                      | 評価比率       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                                                        |                                                                                                                |                           |            |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                                                                | 本授業で扱う文法、語彙を確実に身に<br>着け、授業外でも運用できる。                                                                            | ・ 定期試験<br>・ ミニテスト         | 50%<br>20% |
| 異文化知識・対応<br>能力                                                                                                                                 |                                                                                                                |                           |            |
| 課題解決能力                                                                                                                                         | 本授業では、文法・語彙にフォーカス<br>をあて、たくさんの問題にあたる。そ<br>の過程で、わからないことがあったと<br>き、単に質問するだけでなく、自分な<br>りの解決策を見出しながら考えるこ<br>とができる。 | ・ 授業内の課題や宿題<br>(ループリック評価) | 30%        |
| キャリアデザイン<br>力                                                                                                                                  |                                                                                                                |                           |            |
| 合計                                                                                                                                             |                                                                                                                |                           | 100%       |
| 補足事項                                                                                                                                           |                                                                                                                |                           |            |
| <p>本授業では、定期試験 50%のほか、上記に挙げた項目をループリック式で評価を行う。ループリック評価の内容は、初回の授業で開示、説明を行う。</p> <p>授業を欠席等の場合には、授業のフォローや次回までの課題等を伝えるため、メールまたは Melly で必ず連絡すること。</p> |                                                                                                                |                           |            |



| 授業計画                 | テーマ                         | 授業の内容                                                                                                              | 予習・復習                                                             |
|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 回目                 | オリエンテーション<br><br>授業<br>文法 1 | 授業の進め方、心構え、評価の方法について説明する。<br>授業の進め方に関しては、実際にテキストを用いながら流れと、毎回出す宿題箇所を確認する。<br><br>4 Q までの進捗を確認。<br>文法ノート pp119⑤-121⑥ | 予習：事前にシラバスを読んでおく。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）                      |
| 2 回目(以降 2 コマで 1 セット) | 文法 2（以降、2 コマで 1 セット）        | 文法ノート pp121-⑦-123<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認                                                                    | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。その他、授業内で告知する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する） |
| 3 回目                 | 文法 3                        | 文法ノート p124<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認                                                                           | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 4 回目                 | 文法 4                        | 文法ノート pp126-128<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認                                                                      | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 5 回目                 | 文法 5                        | 文法ノート pp129-131<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認                                                                      | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 6 回目                 | 文法 6                        | 文法ノート pp132-133<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認                                                                      | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。その他、授業内で告知する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する） |
| 7 回目                 | 文法 7                        | 文法ノート p134                                                                                                         | 予習：本授業で学習する課                                                      |

|       |       |                                                    |                                                                   |
|-------|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       |       | その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認                         | の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）                          |
| 8 回目  | 文法 8  | 文法ノート pp136-138<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認      | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 9 回目  | 文法 9  | 文法ノート pp139-142<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認      | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。その他、授業内で告知する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する） |
| 10 回目 | 文法 10 | 文法ノート pp143-144<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認      | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 11 回目 | 文法 11 | ことば・表現ワークブック pp2-6<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認   | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 12 回目 | 文法 12 | ことば・表現ワークブック pp7-10<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認  | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 13 回目 | 文法 13 | ことば・表現ワークブック pp12-14<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認 | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）              |
| 14 回目 | 文法 14 | ことば・表現ワークブック pp15-17<br>その他、前回の確認ミニテスト<br>前回の課題の確認 | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。                                         |

|       |      |                  |                                                           |
|-------|------|------------------|-----------------------------------------------------------|
|       |      |                  | 復習：漢字たまご（授業内で該当箇所を告知する）                                   |
| 15 回目 | まとめ  | 総復習及び、前回の確認ミニテスト | 予習：本授業で学習する課の本冊でことばを確認する。<br>復習：授業で確認した点を重点的に総復習し、試験に備える。 |
| 16 回目 | 定期試験 | 筆記試験             |                                                           |

|                           |                                                                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                                         |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                                         |
| 教科書・参考書                   | 「できる日本語 わたしの文法ノート」アルク<br>「できる日本語 ことば・表現ワークブック」アルク<br>予習などの副教材として<br>「できる日本語 初中級」アルク<br>「できる日本語 中級」アルク<br>その他、適宜資料配布     |
| 履修条件                      | 意欲的に授業に参加できること                                                                                                          |
| 履修上の注意                    | 予習ができていることを前提として授業を進めるので、事前にしっかり準備してくること。                                                                               |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で対応。その他、アポイントがあれば適宜対応可。                                                                                            |
| 備考・メッセージ                  | 自分の日本語力を客観的に見て、日本語力を磨く姿勢で授業に臨んで欲しい。受け身の姿勢では、語学力は伸びにくいことを自覚し、丁寧に確実に、そして楽しく学んでいきましょう。<br>※本授業に関する連絡（休講や補講など）は学科の掲示板で行います。 |

|               |        |
|---------------|--------|
| 講義科目名称：スポーツ実習 | 授業コード： |
| 英文科目名称：       |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 後期    | 1 年 | 1 単位 |        | 実習   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 野田 章子 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>本実習は、スポーツの楽しさと大切さを学び、スポーツを取り入れた豊かなライフスタイルについて考えることをねらいとしている。</p> <p>本実習では、①体力テストなどから自分の現状が分かる、②さまざまなスポーツのルールが分かる、③自分にあうトレーニングのやり方が分かる、④スポーツを通したコミュニケーションができる、⑤運動の大切さが分かることを目標にする。</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                                                                           | 評価方法        | 評価比率 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 心豊かな人間力     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自身の健康に興味を持ち、スポーツに積極的に取り組むことができる</li> <li>・自身にふさわしいスポーツ活動を選び、豊かなスポーツライフを考えることができる。</li> </ul> | 授業への参加・態度   | 50%  |
| 確かな専門的知識や技能 | ・スポーツのルールを理解して、試合に生かすことができる。                                                                                                         | 確認テスト       | 10%  |
| コミュニケーション能力 | ・だれとでも、スポーツを通じて、交流することができる。                                                                                                          | 試合などのチーム活動  | 10%  |
| 課題解決能力      | ・実践を通して、自分の課題を見つけ、改善する方法を考えることができる。                                                                                                  | レポート        | 10%  |
| 主体的に学ぶ力     | ・自分の体力やスポーツ技術を高めようと努力することができる。                                                                                                       | スポーツテスト(2回) | 20%  |
| 合計          |                                                                                                                                      |             | 100% |
| 補足事項        |                                                                                                                                      |             |      |

ゲーム形式のチーム活動、スポーツテスト、ルール確認テスト、レポート、授業への参加・態度を評価する。それらについては、都度指導及び評価についてフィードバックを行う。

| 授業計画 | テーマ     | 授業の内容                              | 予習・復習                                                |
|------|---------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 体力テスト①  | 新体力テストの実施                          | 予習：ストレッチなどを行い、けがの予防について調べる<br>復習：体力テストの結果から自分の生活を見直す |
| 2 回目 | バドミントン① | ルールの理解と用具の扱い方                      | 予習：ルール・用具について調べる<br>復習：ルール・用具について復習する                |
| 3 回目 | バドミントン② | サーブを中心とした基本練習<br>リーグ戦形式でのゲーム       | 予習：サーブについて調べる<br>復習：試合を観戦する                          |
| 4 回目 | バドミントン③ | スマッシュ・カットを中心とした基本練習<br>リーグ戦形式でのゲーム | 予習：スマッシュ・カットについて調べる<br>復習：試合を観戦する                    |
| 5 回目 | バレーボール① | ルールの理解と用具の扱い方                      | 予習：ルール・用具について調べる<br>復習：ルール・用具について復習する                |
| 6 回目 | バレーボール② | パスを中心とした基本練習<br>リーグ戦でのゲーム          | 予習：パスについて調べる<br>復習：試合を観戦する                           |
| 7 回目 | バレーボール③ | アタック、レシーブを中心とした基本練習<br>リーグ戦でのゲーム   | 予習：アタック、レシーブについて調べる<br>復習：試合を観戦して感想を書く               |
| 8 回目 | 卓球①     | ルールの理解と用具の扱い方                      | 予習：ルール・用具について調べる<br>復習：ルール・用具について復習する                |
| 9 回目 | 卓球②     | サーブを中心とした基本練習<br>リーグ戦でのゲーム         | 予習：サーブについて調べる<br>復習：試合を観戦して感想                        |

|       |               |                                         |                                         |
|-------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|       |               |                                         | を書く                                     |
| 10 回目 | 卓球③           | スマッシュ、カットを中心とした基本練習<br>リーグ戦でのゲーム        | 予習：スマッシュ、カットについて調べる<br>復習：試合を観戦した感想を書く  |
| 11 回目 | バスケットボール<br>① | ルールの理解と用具の扱い方                           | 予習：ルール・用具について調べる<br>復習：ルール・用具について復習する   |
| 12 回目 | バスケットボール<br>② | パス、ドリブルを中心とした基本練習<br>リーグ戦でのゲーム          | 予習：パス、ドリブルについて調べる<br>復習：試合を観戦して感想を書く    |
| 13 回目 | バスケットボール<br>③ | シュートを中心とした基本練習<br>リーグ戦でのゲーム             | 予習：シュートについて調べる<br>復習：試合を観戦して感想を書く       |
| 14 回目 | 体力テスト②        | トレーニングについて<br>各スポーツの基礎技術の確認             | 予習：トレーニングについて調べる<br>復習：トレーニングの実践を各自で行う。 |
| 15 回目 | 学習のまとめ        | 各競技のルールについて確認<br>自分のライフスタイルとスポーツについて考える | 予習：各競技のルールを調べる<br>復習：自分にあったスポーツを実践する    |
|       |               |                                         |                                         |

|                           |                                                                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                                                    |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                                                    |
| 教科書・参考書                   | 教科書：必要に応じて資料を配布<br>参考書：松野修二（監）『スポーツステップアップ DVD シリーズ バドミントンパーフェクトマスター』、新星出版社、2008<br>大林素子（監）『DVD で分かる！バレーボール基本・練習・実践テクニック』、西東社、2015 |

|          |                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
|          | 宮崎善仁（監）『絶対うまくなる！卓球』、主婦の友社、2012<br>長谷川健志（監）『DVD 上達レッスン バスケットボール』、成美堂出版、2007 |
| 履修条件     |                                                                            |
| 履修上の注意   |                                                                            |
| オフィスアワー  | 授業の前後で対応可                                                                  |
| 備考・メッセージ | 積極的に運動に取り組む姿勢で参加すること<br>運動できる服装、体育館シューズが必要                                 |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 講義科目名称：スポーツ科学（栄養） | 授業コード： |
| 英文科目名称：           |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 講義   | 2   | 2   | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 野田章子 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>本講義では、多様な視点から運動を学び、生涯スポーツの意義について考えることをねらいとしている。</p> <p>本講義では、①幼少期、児童期、思春期を経て成人するまでの発育と発達が分かる、②幼少期、児童期、思春期における運動のあり方とその影響について分かる、③成人以降の老化と体力について分かる、④成人以降の運動のあり方とその影響について分かる、⑤なぜ生涯スポーツが大切なのか説明できる、ことを目標にする。</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                              | 授業における到達目標                                                 | 評価方法          | 評価比率 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|------|
| 心豊かな人間力                                                                            | ・スポーツを取り入れた豊かな生活を考えることができる。                                | ・レポート         | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能                                                                        | ・運動の大切さが分かる<br>・年齢に応じた運動の方法が分かる<br>・さまざまな人に適した運動があることが分かる。 | ・定期試験         | 60%  |
| コミュニケーション能力                                                                        | ・自分の考えを発表することができる（レポートの発表）                                 | ・グループディスカッション | 5%   |
| 課題解決能力                                                                             | ・自分の身体の問題に気づき、運動による解決方法を考えることができる                          | ・確認テスト（2回）    | 20%  |
| 主体的に学ぶ力                                                                            | ・スポーツに興味・関心がもてる                                            | ・授業への参加・態度    | 5%   |
| 合計                                                                                 |                                                            |               | 100% |
| 補足事項                                                                               |                                                            |               |      |
| <p>定期テスト、確認テスト、レポート、発表、授業への参加・態度を評価する。</p> <p>それらについては、都度指導及び評価についてフィードバックを行う。</p> |                                                            |               |      |



| 授業計画  | テーマ              | 授業の内容                       | 予習・復習                                 |
|-------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション        | 講義のねらいと進め方について              | 予習：スポーツに関する本を読む。<br>復習：配布プリントを復習する    |
| 2 回目  | 幼少期の運動のあり方とその影響  | 幼少期の発育・発達<br>幼少期の動作スキル向上過程  | 予習：幼少期の身体の問題について調べる<br>復習：配布プリントを復習する |
| 3 回目  | 運動神経について         | 運動神経の仕組みと発達<br>幼少期に適した運動方法  | 予習：運動神経について調べる<br>復習：配布プリントを復習する      |
| 4 回目  | 児童期の運動のあり方とその影響  | 児童期の発育・発達<br>児童期の動作スキル向上過程  | 予習：児童期の身体の問題について調べる<br>復習：配布プリントを復習する |
| 5 回目  | 骨と関節機能について       | 骨と関節のしくみ<br>児童期に適した運動方法     | 予習：骨と関節について調べる<br>復習：配布プリントを復習する      |
| 6 回目  | 思春期と運動のあり方とその影響  | 思春期の発育・発達<br>思春期の動作スキル向上過程  | 予習：思春期の身体の問題について調べる<br>復習：配布プリントを復習する |
| 7 回目  | 心肺機能について         | 心肺機能の向上について<br>思春期に適した運動方法  | 予習：心肺機能について調べる<br>復習：配布プリントを復習する      |
| 8 回目  | 成人以降の運動のあり方とその影響 | 老化の過程<br>老化に伴う体力・運動能力の変化    | 予習：老化について調べる<br>復習：配布プリントを復習する        |
| 9 回目  | 筋機能について          | 筋肉のしくみ<br>老化を防ぐ運動方法         | 予習：筋肉について調べる<br>復習：配布プリントを復習する        |
| 10 回目 | 女性とスポーツ          | 女性の身体的特徴とスポーツ<br>性差に応じた運動方法 | 予習：女性とスポーツについて調べる<br>復習：配布プリントを復習する   |

|       |               |                             |                                      |
|-------|---------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|       |               |                             | する                                   |
| 11 回目 | アダプテッド・スポーツとは | アダプテッド・スポーツ（その人にあったスポーツ）の役割 | 予習：障害者のスポーツについて調べる<br>復習：配布プリントを復習する |
| 12 回目 | 自分の身体を知る<br>① | 柔軟性（関節機能）を高める運動の実践と理解       | 予習：柔軟性を高める運動を調べる<br>復習：配布プリントを復習する   |
| 13 回目 | 自分の身体を知る<br>② | 筋力(筋機能)を高める運動の実践と理解         | 予習：筋力を高める運動を調べる<br>復習：配布プリントを復習する    |
| 14 回目 | 自分の身体を知る<br>③ | 持久力（心肺機能）を高める運動の実践と理解       | 予習：持久力を高める運動を調べる<br>復習：配布プリントを復習する   |
| 15 回目 | まとめ           | 生涯スポーツの意義について話し合う           | 予習：課題レポートを作成する<br>復習：テスト内容を復習する      |
| 16 回目 | 定期試験          |                             |                                      |

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                               |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                               |
| 教科書・参考書                   | 教科書：必要に応じて資料を配布する<br>参考書：石井直方（監）『スポーツ科学の教科書』、岩波書店、2011<br>九州大学健康・スポーツ科学研究会（編）『実習で学ぶ 健康・スポーツの科学』改訂版、大修館書店、2016 |
| 履修条件                      |                                                                                                               |
| 履修上の注意                    |                                                                                                               |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で対応可                                                                                                     |
| 備考・メッセージ                  | 自分の身体と健康に興味・関心をもつようにすること                                                                                      |

|                 |        |
|-----------------|--------|
| 講義科目名称：人間の尊厳と自立 | 授業コード： |
| 英文科目名称：         |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 後期   | 1 年 | 2   | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 藤島法仁 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 人間の尊厳と自立のあり方について学ぶ。本講義では、①人権・福祉理念の変遷について理解できる、②人権と尊厳に関する諸規定を説明できる、③人間の尊厳と利用者主体を理解できる、④自立について説明できる、⑤尊厳と自立支援の関係性を理解できることを目標とする。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                                                                                                                             | 評価方法         | 評価比率 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力         |                                                                                                                                                                                        |              |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権・福祉理念の変遷について理解できる。</li> <li>・人権と尊厳に関する諸規定を説明できる。</li> <li>・人間の尊厳と利用者主体を理解できる。</li> <li>・自立について説明できる。</li> <li>・尊厳と自立支援の関係性を理解できる。</li> </ul> | 定期試験         | 70%  |
| コミュニケーション能力     | 利用者の主体性を重視した声かけを理解できる。                                                                                                                                                                 | グループディスカッション | 10%  |
| 課題解決能力          | 介護保険法における尊厳と自立について考えることができる。                                                                                                                                                           | レポート         | 10%  |
| 主体的に学ぶ力         | 尊厳を重視した介護の重要性を理解し、積極的な学習ができる。                                                                                                                                                          | 授業への参加・態度    | 10%  |
| 合計              |                                                                                                                                                                                        |              | 100% |
| 補足事項            |                                                                                                                                                                                        |              |      |

本授業では、定期試験 70%、グループディスカッション 10%、レポート 10%、授業への参加・態度 10%の割合で評価する。

| 授業計画 | テーマ            | 授業の内容                      | 予習・復習                                                     |
|------|----------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 人間の尊厳と利用者主体    | 人間の尊厳と利用者主体の関係について理解する。    | 予習：人権思想の潮流を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。           |
| 2 回目 | 人権思想の潮流        | 人権思想のこれまでの流れを説明する。         | 予習：人権や尊厳に関する諸規定を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 3 回目 | 人権や尊厳に関する諸規定   | 日本の諸規定にみられる人権と尊厳について説明する。  | 予習：戦前の援助にみられる人権と福祉理念を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 4 回目 | 人権・福祉理念の変遷     | 戦前の援助にみられる人権と福祉理念について説明する。 | 予習：戦後の援助にみられる人権と福祉理念を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 5 回目 | 人権・福祉理念の変遷     | 戦後の援助にみられる人権と福祉理念について説明する。 | 予習：権利について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。             |
| 6 回目 | 人権尊重と権利擁護      | 利用者の権利について理解する。            | 予習：介護保険法を調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。             |
| 7 回目 | 介護保険法における尊厳と自立 | 介護保険法における尊厳と自立について理解する。    | 予習：自立概念の多様性を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。          |
| 8 回目 | 自立概念の多様性       | 自立のさまざまな側面を理解する。           | 予習：自立についてを読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返                        |

|       |                      |                        |                                                           |
|-------|----------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
|       |                      |                        | り理解を深めておくこと。                                              |
| 9 回目  | 自立について               | 自立と自己決定の関係について理解する。    | 予習：介護を必要とする人の自立と自立支援を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 10 回目 | 介護を必要とする人の自立と自立支援    | 介護における自立支援が目指すものを理解する。 | 予習：ICF について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。           |
| 11 回目 | 介護を必要とする人の自立と自立支援    | 自立支援と ICF の関係を説明する。    | 予習：尊厳を損なう介護について考えておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。       |
| 12 回目 | 介護を必要とする人の尊厳と自立支援の関係 | 尊厳を損なう介護について理解する。      | 予習：尊厳を守る介護について考えておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 13 回目 | 介護を必要とする人の尊厳と自立支援の関係 | 尊厳を守る介護について理解する。       | 予習：主体性について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。            |
| 14 回目 | 利用者の主体性を大切にした声かけ     | 利用者の主体性を大切にした声かけを理解する。 | 予習：配布したプリントを整理しておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。         |
| 15 回目 | まとめ                  |                        |                                                           |
| 16 回目 | 定期試験                 |                        |                                                           |
|       |                      |                        |                                                           |

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                  |
| 教科書・参考書                   | 教科書『人間の理解』（中央法規） |
| 履修条件                      |                  |
| 履修上の注意                    |                  |

|          |            |
|----------|------------|
| オフィスアワー  | 水・木の 5 限目。 |
| 備考・メッセージ |            |

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 講義科目名称：人間関係とコミュニケーション | 授業コード： |
| 英文科目名称：               |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 前期   | 2 年 | 2   | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 藤島法仁 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 人間関係におけるコミュニケーションの機能と取り方について学ぶ。本講義では、①人間関係について説明できる、②コミュニケーションの機能と構造について説明できる、③コミュニケーションの手段を説明できる、④対人援助関係におけるコミュニケーションの取り方を理解できる、⑤組織におけるコミュニケーションの取り方を理解できることを目標とする。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                             | 授業における到達目標                                                               | 評価方法         | 評価比率 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力                                           |                                                                          |              |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                   | ・ 人間関係について説明できる。<br>・ コミュニケーションの機能と構造について説明できる。<br>・ コミュニケーションの手段を説明できる。 | 定期試験         | 60%  |
| コミュニケーション能力                                       | 組織におけるコミュニケーションの取り方を理解できる。                                               | グループディスカッション | 30%  |
| 課題解決能力                                            | 対人援助関係におけるコミュニケーションの課題についてレポートをまとめることができる。                               | レポート         | 10%  |
| 主体的に学ぶ力                                           |                                                                          |              |      |
| 合計                                                |                                                                          |              | 100% |
| 補足事項                                              |                                                                          |              |      |
| 本授業では、定期試験 60%、グループディスカッション 30%、レポート 10%の割合で評価する。 |                                                                          |              |      |

| 授業計画 | テーマ               | 授業の内容                          | 予習・復習                                                       |
|------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 人間と人間関係           | 自分と他者の理解について理解する。              | 予習：ストレスについて調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。             |
| 2 回目 | 人間と人間関係           | 人間関係とストレスについて理解する。             | 予習：他者をどのように認識しているか考えておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 3 回目 | 人間と人間関係           | グループワーク① 自分と他者の認識のずれについて考える。   | 予習：コミュニケーションの概念を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 4 回目 | 対人関係におけるコミュニケーション | コミュニケーションの概念について説明する。          | 予習：コミュニケーションの構造を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 5 回目 | 対人関係におけるコミュニケーション | コミュニケーションの構造について説明する。          | 予習：援助的人間関係の形成を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。          |
| 6 回目 | 対人関係におけるコミュニケーション | 援助的人間関係の形成について説明する。            | 予習：自分を取り巻く様々な関係性について考えておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。    |
| 7 回目 | 対人関係におけるコミュニケーション | グループワーク② 関係性によるあいさつの違いについて考える。 | 予習：対人援助関係とコミュニケーションの関係を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 8 回目 | 対人援助関係とコミュニケーション  | 対人援助関係とコミュニケーションの関係について説明する。   | 予習：対人援助における基本的態度を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。       |
| 9 回目 | 対人援助関係とコ          | 対人援助における基本的態度について              | 予習：援助的人間関係の形                                                |



|       |                  |                                           |                                                              |
|-------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       | コミュニケーション        | 説明する。                                     | 成を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。                       |
| 10 回目 | 対人援助関係とコミュニケーション | 援助的人間関係の形成について説明する。                       | 予習：バイステックの 7 つの原則を確認しておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 11 回目 | 対人援助関係とコミュニケーション | グループワーク③ 傾聴について考える。バイステックの 7 つの原則について考える。 | 予習：組織におけるコミュニケーションの特徴を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。   |
| 12 回目 | 組織におけるコミュニケーション  | 組織におけるコミュニケーションの特徴について説明する。               | 予習：組織における情報の流れを読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。          |
| 13 回目 | 組織におけるコミュニケーション  | 組織における情報の流れについて説明する。                      | 予習：組織において求められるコミュニケーションを読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 14 回目 | 組織におけるコミュニケーション  | 組織において求められるコミュニケーションについて説明する。             | 予習：ブレインストーミングについて調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 15 回目 | 組織におけるコミュニケーション  | グループワーク④ ブレインストーミングをやる。                   | 復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。                                     |
| 16 回目 | 定期試験             |                                           |                                                              |
|       |                  |                                           |                                                              |

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                  |
| 教科書・参考書                   | 教科書『人間の理解』（中央法規） |

|          |            |
|----------|------------|
| 履修条件     |            |
| 履修上の注意   |            |
| オフィスアワー  | 水・木の 5 限目。 |
| 備考・メッセージ |            |

|                |        |
|----------------|--------|
| 講義科目名称：社会の理解 I | 授業コード： |
| 英文科目名称：        |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 前期   | 1 年 | 1   | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 藤島法仁 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>家族や地域の現状をふまえた上で、地域における生活支援と地域共生社会の実現に向けた制度について理解を深める。本講義では、①生活の基本機能を理解できる、②家族の機能と役割を説明できる、③地域における生活支援について理解できる、④地域福祉について理解できる、⑤地域共生社会の実現に向けた取り組みについて説明できることを目標とする。</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                  | 授業における到達目標                                                                                                                                                                              | 評価方法         | 評価比率 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力                                                                |                                                                                                                                                                                         |              |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活の基本機能を理解できる。</li> <li>・家族の機能と役割を説明できる。</li> <li>・地域における生活支援について理解できる。</li> <li>・地域福祉について理解できる。</li> <li>・地域共生社会の実現に向けた取組について説明できる。</li> </ul> | 定期試験         | 70%  |
| コミュニケーション能力                                                            | グループ内で議論し、地域共生社会について理解できる。                                                                                                                                                              | グループディスカッション | 10%  |
| 課題解決能力                                                                 | 地域福祉の課題についてレポートをまとめることができる。                                                                                                                                                             | レポート         | 10%  |
| 主体的に学ぶ力                                                                | 地域の生活支援における介護福祉士の役割について考えることができる。                                                                                                                                                       | 授業への参加・態度    | 10%  |
| 合計                                                                     |                                                                                                                                                                                         |              | 100% |
| 補足事項                                                                   |                                                                                                                                                                                         |              |      |
| <p>本授業では、定期試験 70%、グループディスカッション 10%、レポート 10%、授業への参加・態度 10%の割合で評価する。</p> |                                                                                                                                                                                         |              |      |

| 授業計画 | テーマ        | 授業の内容                        | 予習・復習                                                  |
|------|------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 生活の基本機能    | 社会関係と家庭機能について説明する。           | 予習：家族の機能と役割を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。       |
| 2 回目 | 家族の機能と役割   | 家族の形態と機能の変容について理解する。         | 予習：自助・互助・共助・公助について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 3 回目 | 地域・地域社会    | 地域社会の変容と自助・互助・共助・公助について説明する。 | 予習：福祉ミックスについて調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 4 回目 | 地域における生活支援 | 福祉ミックスについて説明する。              | 予習：地域福祉の発展を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 5 回目 | 地域福祉の発展    | 地域福祉の考え方について説明する。            | 予習：地域共生社会について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 6 回目 | 地域共生社会     | 地域共生社会が求められる背景と取組について説明する。   | 予習：地域包括ケアシステムについて調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。  |
| 7 回目 | 地域包括ケア     | 地域包括ケアシステムについて理解する。          | 予習：配布したプリントを整理しておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 8 回目 | まとめ        |                              |                                                        |
| 9 回目 | 定期試験       |                              |                                                        |

|           |  |
|-----------|--|
| 科目（教職課程用） |  |
|-----------|--|

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                  |
| 教科書・参考書                   | 教科書『社会の理解』（中央法規） |
| 履修条件                      |                  |
| 履修上の注意                    |                  |
| オフィスアワー                   | 水・木の 5 限目。       |
| 備考・メッセージ                  |                  |

|               |        |
|---------------|--------|
| 講義科目名称：社会の理解Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：       |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 前期   | 2 年 | 2   | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 藤島法仁 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>社会保障制度、介護保険制度、障害者総合支援制度の創設された背景、目的、仕組み、専門職・組織の役割について学ぶ。本講義では、①社会保障制度が創設された背景と目的について理解できる、②社会保障制度の仕組みを説明できる、③介護保険制度が創設された背景と目的を説明できる、④介護保険制度の仕組み、専門職・組織の役割を理解できる、⑤障害者支援制度の目的、仕組み、専門職・組織の役割を理解できることを目標とする。</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                                                                                                                                                                      | 評価方法         | 評価比率 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力         |                                                                                                                                                                                                                                 |              |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会保障制度が創設された背景と目的を理解できる。</li> <li>・ 社会保障制度の仕組みを説明できる。</li> <li>・ 介護保険制度が創設された背景と目的を説明できる。</li> <li>・ 介護保険制度の仕組み、専門職・組織の役割を理解できる。</li> <li>・ 障害者支援制度の目的、仕組み、専門職・組織の役割を理解できる。</li> </ul> | 定期試験         | 70%  |
| コミュニケーション能力     | グループ内で議論し、介護保険制度について理解できる。                                                                                                                                                                                                      | グループディスカッション | 10%  |
| 課題解決能力          | 介護保険制度の課題についてレポートをまとめることができる。                                                                                                                                                                                                   | レポート         | 10%  |
| 主体的に学ぶ力         | 介護保険制度における介護福祉士の役割について考えることができる。                                                                                                                                                                                                | 授業への参加・態度    | 10%  |
| 合計              |                                                                                                                                                                                                                                 |              | 100% |
| 補足事項            |                                                                                                                                                                                                                                 |              |      |

本授業では、定期試験 70%、グループディスカッション 10%、レポート 10%、授業への参加・態度 10%の割合で評価する。

| 授業計画 | テーマ     | 授業の内容                       | 予習・復習                                                |
|------|---------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 社会保障制度  | 社会保障制度の基本的な考え方（目的と機能）を説明する。 | 予習：社会保障制度の歴史的展開を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 2 回目 | 社会保障制度  | 社会保障制度の歴史的展開について説明する。       | 予習：社会保険の内容を調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 3 回目 | 社会保障制度  | 社会保険の内容を理解する。               | 予習：生活保護について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。      |
| 4 回目 | 社会保障制度  | 生活保護について理解する。               | 予習：社会保障制度の動向と課題を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 5 回目 | 社会保障制度  | 社会保障制度の動向と課題を理解する。          | 予習：高齢者保健福祉の動向を読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。   |
| 6 回目 | 高齢者保健福祉 | 高齢者保健福祉の動向について説明する。         | 予習：高齢者保健福祉の法体系を調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。  |
| 7 回目 | 高齢者保健福祉 | 高齢者保健福祉の法体系について説明する。        | 予習：介護保険制度の目的を調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。    |
| 8 回目 | 介護保険制度  | 介護保険制度創設の背景と目的を理解する。        | 予習：介護保険制度の仕組みを読んでおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。   |

|       |           |                              |                                                                 |
|-------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 9 回目  | 介護保険制度    | 介護保険制度の仕組みについて理解する。          | 予習：介護保険制度における専門職・組織の役割を読んでもおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。    |
| 10 回目 | 介護保険制度    | 介護保険制度における専門職・組織の役割を理解する。    | 予習：障害者保健福祉の動向を読んでもおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。             |
| 11 回目 | 障害者保健福祉   | 障害者保健福祉の動向について説明する。          | 予習：障害者保健福祉の法体系を読んでもおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。            |
| 12 回目 | 障害者保健福祉   | 障害者保健福祉の法体系について説明する。         | 予習：障害者総合支援制度の目的を調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。            |
| 13 回目 | 障害者総合支援制度 | 障害者総合支援制度創設の背景と目的を理解する。      | 予習：障害者総合支援制度における専門職・組織の役割を読んでもおくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 14 回目 | 障害者総合支援制度 | 障害者総合支援制度における専門職・組織の役割を理解する。 | 予習：配布したプリントを整理しておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。               |
| 15 回目 | まとめ       | 振り返りを行う。                     |                                                                 |
| 16 回目 | 定期試験      |                              |                                                                 |
|       |           |                              |                                                                 |

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                  |
| 教科書・参考書                   | 教科書『社会の理解』（中央法規） |
| 履修条件                      |                  |
| 履修上の注意                    |                  |
| オフィスアワー                   | 水・木の 5 限目。       |



|          |  |
|----------|--|
| 備考・メッセージ |  |
|----------|--|

|               |        |
|---------------|--------|
| 講義科目名称：社会の理解Ⅲ | 授業コード： |
| 英文科目名称：       |        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|------|-----|-----|--------|------|
| 後期   | 2 年 | 1   | 選択     | 講義   |
| 担当教員 |     |     |        |      |
| 藤島法仁 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 介護の実践に関連する諸制度について理解を深める。本講義では、①個人の権利を守る制度を理解できる、②保健医療に関する制度を理解できる、③貧困対策・生活困窮者支援に関する制度を理解できる、④地域生活を支援する制度を理解できる、⑤市町村の行政計画を理解できることを目標とする。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                                                                                                        | 評価方法         | 評価比率 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力         |                                                                                                                                                                   |              |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人の権利を守る制度を理解できる。</li> <li>・保健医療に関する制度を理解できる。</li> <li>・貧困対策・生活困窮者支援に関する制度を理解できる。</li> <li>・地域生活を支援する制度を理解できる。</li> </ul> | 定期試験         | 70%  |
| コミュニケーション能力     | グループ内で議論し、市町村の行政計画について理解できる。                                                                                                                                      | グループディスカッション | 10%  |
| 課題解決能力          | これらの制度に関する課題についてレポートをまとめることができる。                                                                                                                                  | レポート         | 10%  |
| 主体的に学ぶ力         | 関連する制度について理解することの必要性を理解し積極的な学習ができる。                                                                                                                               | 授業への参加・態度    | 10%  |
| 合計              |                                                                                                                                                                   |              | 100% |
| 補足事項            |                                                                                                                                                                   |              |      |

本授業では、定期試験 70%、グループディスカッション 10%、レポート 10%、授業への参加・態度 10%の割合で評価する。

| 授業計画 | テーマ                | 授業の内容                  | 予習・復習                                                 |
|------|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 個人の権利を守る制度         | 虐待防止に関する制度について説明する。    | 予習：成年後見制度について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。     |
| 2 回目 | 個人の権利を守る制度         | 成年後見制度について理解する。        | 予習：健康日本 21 について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。   |
| 3 回目 | 保健医療に関する制度         | 健康日本 21、健康増進法について理解する。 | 予習：感染症について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。        |
| 4 回目 | 保健医療に関する制度         | 感染症に関する法律について理解する。     | 予習：生活困窮者自立支援法について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。 |
| 5 回目 | 貧困対策・生活困窮者支援に関する制度 | 生活困窮者自立支援法について理解する。    | 予習：高齢者雇用安定法について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。   |
| 6 回目 | 地域生活を支援する制度        | 就労支援・雇用促進に関する制度を理解する。  | 予習：バリアフリー新法について調べておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。   |
| 7 回目 | 地域生活を支援する制度        | 住生活を支援する制度を理解する。       | 予習：配布したプリントを整理しておくこと。<br>復習：講義の内容を振り返り理解を深めておくこと。     |
| 8 回目 | まとめ                |                        |                                                       |
| 9 回目 | 定期試験               |                        |                                                       |

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                  |
| 教科書・参考書                   | 教科書『社会の理解』（中央法規） |
| 履修条件                      |                  |
| 履修上の注意                    |                  |
| オフィスアワー                   | 水・木の 5 限目。       |
| 備考・メッセージ                  |                  |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 講義科目名称：介護の基本A | 授業コード：21041 |
| 英文科目名称：       | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 通年    | 1 年 | 4 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 太田 茂美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>介護を必要とする人の支援を行うために必要な、生活・社会資源・リスクマネジメント・多職種連携について理解する。支援対象者の個別性を理解し自立支援に向けた基礎知識を身につける。</p> <p>①介護を受けて生活する人およびその生活について理解する</p> <p>②フォーマルおよび、インフォーマルな支援、地域連携について学びを深める</p> <p>③介護における安全の確保、リスクマネジメントとは何か、リスクを回避する方法について学ぶ</p> <p>④多職種が連携する必要性や多職種の役割を知る</p> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                                                                            | 評価方法     | 評価比率 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 心豊かな人間力     | ・支援が必要な人の立場に立った視点を持ち、生活課題を知ることができる。                                                                                                   | ・レポート    | 5%   |
| 確かな専門的知識や技能 | <p>・生活とは何かを理解し、介護が必要な人の生活課題をみつけたし、その改善方法を考えることができる。</p> <p>・フォーマルサービス、インフォーマルサービスの違いを理解することができる</p> <p>・リスク回避の方法と、多職種連携の意義が理解できる。</p> | ・定期試験    | 70%  |
| コミュニケーション能力 | ・学生自身の生活について基本的な理解を深め、その上で利用者個人の「生活ニーズ」、「その人らしさ」を大切にする介護のあり方について討議できる。                                                                | ・グループワーク | 10%  |
| 課題解決能力      | ・生活課題を見つけ出し、その改善方法について文章化することができる。                                                                                                    | ・レポート    | 5%   |

|         |              |           |      |
|---------|--------------|-----------|------|
| 主体的に学ぶ力 | ・積極的に学習ができる。 | ・授業への参加態度 | 10%  |
| 合計      |              |           | 100% |
| 補足事項    |              |           |      |
|         |              |           |      |

| 授業計画  | テーマ          | 授業の内容                                          | 予習・復習                           |
|-------|--------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 私たちの生活の理解<br>生活とは何か                            | 予習： p 2 ～ p 5                   |
| 2 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 私たちの生活の理解<br>生活にとって大切な要素<br>生活の特性              | 復習：前回の授業<br>予習： p 3 ～ p 9       |
| 3 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 私たちの生活の理解<br>配布資料をもとに、演習を行う<br>グループワーク後に発表を行う。 | 復習：1 回目・2 回目授業を<br>復習しておくこと     |
| 4 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 私たちの生活の理解<br>生活の特性<br>演習を通して生活の違いを理解する         | 復習： p 2 ～ p 8<br>予習： p 9 ～ p 13 |
| 5 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 介護を必要とする高齢者の暮らし<br>事例を読み解く                     | 予習： p 15 ～ p 22                 |
| 6 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 介護を必要とする高齢者の暮らし<br>事例を読み解く<br>グループワークを行う       | 復習：前回の授業<br>予習： p 15 ～ p 22     |
| 7 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 介護福祉を必要とする障害者の暮らし<br>事例を読み解く                   | 予習： p 23 ～ p 31                 |
| 8 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 介護福祉を必要とする障害者の暮らし<br>事例を読み解く<br>グループワークを行う     | 復習：前回の授業<br>予習： p 23 ～ p 31     |
| 9 回目  | 介護を必要とする人の理解 | 「その人らしさ」と「生活ニーズ」の理解。その人らしさを考える。                | 予習： p 33 ～ p 36                 |
| 10 回目 | 介護を必要とする人の理解 | 生活のしづらさの理解とその支援<br>演習：生活のしづらさを自分の事とし           | 復習：前回授業<br>予習： p 37 ～ p 45      |

|       |                       |                                                                                                     |                                                              |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       |                       | て考える                                                                                                |                                                              |
| 11 回目 | 介護を必要とする人の理解          | 生活のしづらさの理解とその支援<br>生活のしづらさに対する支援<br>生活障害について考える                                                     | 復習： p 3 3 ～ p 4 5<br>予習： 配布資料を読んでおくこと                        |
| 12 回目 | 介護を必要とする人の理解          | 生活のしづらさの理解とその支援<br>生活のしづらさに対する支援<br>前回授業のグループワーク、発表。                                                | 復習： p 3 3 ～ p 4 5<br>予習： 配布資料を読んでおくこと                        |
| 13 回目 | 介護を必要とする人の理解          | 介護を必要とする人の理解について、<br>小テスト①の実施                                                                       | 復習： p 2 ～ p 4 5<br>これまでの授業内容を復習しておくこと。                       |
| 14 回目 | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ | 生活を支えるフォーマルサービス<br>社会的サービスとは<br>関連項目：社会の理解、第 3 章 3 節、<br>第 4 章 3 節、第 5 章 3 節を事前に読んでおく<br>と理解がより深まる。 | 予習： p 4 8 ～ p 6 0                                            |
| 15 回目 | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ | 生活を支えるフォーマルサービス<br>社会的サービスとは<br>関連項目：社会の理解、第 3 章 3 節、<br>第 4 章 3 節、第 5 章 3 節を事前に読んでおく<br>と理解がより深まる。 | 予習： p 4 8 ～ p 6 0                                            |
| 16 回目 | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ | 生活を支えるフォーマルサービス<br>社会的サービスとは<br>演習 2 - 1 をグループワーク発表                                                 | 予習： p 4 8 ～ p 6 0                                            |
| 17 回目 | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ | 生活を支えるフォーマルサービス<br>私的サービスとは<br>関連項目：社会の理解、第 3 章 3 節を<br>事前に読んでおく<br>と理解がより深まる。                      | 予習： p 6 1 ～ p 6 7                                            |
| 18 回目 | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ | 地域連携<br>意義と目的、期間の理解。                                                                                | 予習： p 6 8 ～ p 8 0<br>関連項目：社会の理解、第 2 章を事前に読んでおく<br>と理解がより深まる。 |
| 19 回目 | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ | 地域連携<br>利用者を取り巻く地域連携の実際                                                                             | 復習： p 6 8 ～ p 8 2<br>予習： p 8 0 ～ p 8 2                       |
| 20 回目 | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ | 介護福祉を必要とする人の生活を支えるしくみ<br>について<br>小テスト②を行う                                                           | 復習： p 4 8 ～ p 8 2<br>これまでの授業内容を復習しておくこと。                     |

|       |                       |                                                  |                                              |
|-------|-----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 21 回目 | 介護における安全の確保とリスクマネジメント | 介護における安全の確保<br>リスクマネジメントとは何か                     | 予習： p 8 4 ～ p 9 9                            |
| 22 回目 | 介護における安全の確保とリスクマネジメント | 介護における安全の確保<br>事故防止のための対策                        | 予習： p 1 0 3 ～ p 1 1 3                        |
| 23 回目 | 介護における安全の確保とリスクマネジメント | 感染症対策<br>介護福祉職に必要な感染に関する知識を身につける                 | 予習： p 1 1 5 ～ p 1 3 6                        |
| 24 回目 | 介護における安全の確保とリスクマネジメント | 介護における安全の確保とリスクマネジメント について<br>小テスト③を行う           | 復習： p 8 4 ～ p 1 3 6<br>これまでの授業内容を復習しておくこと。   |
| 25 回目 | 協働する多職種の機能と役割         | 多職種連携・協働の必要性                                     | 予習： p 1 4 0 ～ p 1 5 1                        |
| 26 回目 | 協働する多職種の機能と役割         | 多職種連携・協働に求められる基本的な能力                             | 予習： p 1 5 2 ～ p 1 6 0                        |
| 27 回目 | 協働する多職種の機能と役割         | 多職種連携・協働に求められる基本的な能力<br>ホスピタリティー・コミュニケーション能力とは何か | 予習： p 1 6 1 ～ p 1 6 5                        |
| 28 回目 | 協働する多職種の機能と役割         | 保険・医療・福祉職の役割と機能                                  | 予習： p 1 6 7 ～ p 1 8 0                        |
| 29 回目 | 協働する多職種の機能と役割         | 他職種連携・協働の実際                                      | 復習： 配布資料の読み返し<br>予習： p 1 8 3 ～ p 1 9 8       |
| 30 回目 | 協働する多職種の機能と役割         | 協働する多職種の機能と役割について<br>小テスト④の実施                    | 復習： p 1 4 0 ～ p 1 9 8<br>これまでの授業内容を復習しておくこと。 |
|       |                       |                                                  |                                              |

|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                          |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                          |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 4 「介護の基本Ⅱ」中央法規出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する |
| 履修条件                      |                                                          |
| 履修上の注意                    |                                                          |



|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| オフィスアワー  | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。 |
| 備考・メッセージ | 次回の授業範囲を予習し、専門用語の意味を理解してください。   |

|                |             |
|----------------|-------------|
| 講義科目名称：介護の基本 B | 授業コード：14031 |
| 英文科目名称：        | 実務教員        |

| 開講期間 | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態  |
|------|-----|------|--------|-------|
| 通年   | 1 年 | 4 単位 | 必修     | 講義・演習 |
| 担当教員 |     |      |        |       |
| 尾村恵子 |     |      |        |       |

|      |                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 介護福祉の理念となる、地域を基盤とした生活の継続性を支援するためのしくみを理解し、介護福祉の専門職としての能力と態度を養う。 |
|------|----------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                        | 評価方法               | 評価比率 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
| 心豊かな人間力         | ・自ら考え、課題に対して取り組むことができ、クラスメイトとも協力して解決することができる。                                     | 授業態度<br>課題への取り組み   | 10%  |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | ・「介護」の経緯を理解する<br>・様々な介護場面での介護福祉士の役割と機能を理解する<br>・介護福祉士の職業倫理を理解する<br>・自立支援の考え方を理解する | 定期試験               | 60%  |
| コミュニケーション能力     | 利用者を中心とした多職種とのコミュニケーションの図り方を理解する                                                  | 授業への参加             | 10%  |
| 課題解決能力          | 多職種の役割を理解し、課題に取り組み、解決することができる。                                                    | 授業への参加<br>課題への取り組み | 10%  |
| 主体的に学ぶ力         | 介護概念・基本理念・介護福祉士の倫理・自立支援の在り方を理解することができる                                            | 授業への参加・態度          | 10%  |
| 合計              |                                                                                   |                    | 100% |
| 補足事項            |                                                                                   |                    |      |
|                 |                                                                                   |                    |      |

| 授業計画  | テーマ              | 授業の内容                                                                   | 予習・復習                              |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 回目  | 介護福祉とは           | 介護の成り立ち                                                                 | 予習：テキスト P2～21 まで読む                 |
| 2 回目  | 介護福祉とは           | 介護の概念の変遷                                                                | 復習：ノート見直し<br>予習：P23～45 まで読む        |
| 3 回目  | 介護福祉とは           | 介護福祉の基本理念                                                               | 復習：ノート見直し<br>予習：P47～56 まで読む        |
| 4 回目  | 介護福祉とは<br>演習①    | ・尊厳を支える介護についてクラスメイトと考える（ディスカッション）<br>・利用者主体の自立を支えるために必要な自己決定権（ディスカッション） | 復習：ノート見直し<br>予習：演習 1-3.1-4 について考える |
| 5 回目  | 介護福祉士の役割と機能      | ・介護福祉士の活躍の場と役割                                                          | 復習：ノート見直し<br>予習：P60～75 まで読む        |
| 6 回目  | 介護福祉士の役割と機能      | ・介護福祉士の活躍の場と役割                                                          | 復習：ノート見直し<br>予習：演習 2-1 について考える     |
| 7 回目  | 介護福祉士の役割と機能      | ・社会福祉士及び介護福祉士法                                                          | 復習：ノート見直し<br>予習：P77～P85 まで読む       |
| 8 回目  | 介護福祉士の機能と役割      | 介護福祉士養成カリキュラムの変遷                                                        | 復習：ノート見直し<br>予習：P86～98 まで読む        |
| 9 回目  | 介護福祉士の機能と役割      | 介護福祉士養成カリキュラムの変遷                                                        | 復習：ノート見直し<br>予習：P99～107            |
| 11 回目 | 介護福祉士の機能と役割      | 介護福祉士を支える団体                                                             | 復習：ノート見直し<br>予習：P110～124           |
| 12 回目 | 介護福祉士の倫理         | 介護福祉士の倫理                                                                | 復習：ノート見直し<br>予習：P110～120 まで読む      |
| 13 回目 | 介護福祉士の倫理         | 介護福祉士の倫理                                                                | 復習：ノート見直し<br>予習：P121～124 まで読む      |
| 14 回目 | 介護福祉士の倫理         | 日本介護福祉士会倫理綱領                                                            | ・復習：ノート見直し<br>・予習：P125～P135        |
| 15 回目 | 介護福祉士の倫理<br>演習②  | ・利用者の尊厳を保持した倫理的介護実践                                                     | ・復習：ノート見直し<br>・予習：演習 3-1           |
| 16 回目 | まとめ              | まとめ・復習                                                                  |                                    |
| 17 回目 | 自立支援に向けた介護福祉のあり方 | 自立支援の考え方                                                                | 予習：P138～145 まで読む                   |
| 18 回目 | 自立支援に向けた介護福祉のあり方 | 自立支援の考え方                                                                | 復習：ノート見直し<br>予習：ICF の考え方について       |

|       |                      |                |                                          |
|-------|----------------------|----------------|------------------------------------------|
|       |                      |                | て調べる                                     |
| 19 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援の考え方       | 復習：ノート見直し<br>予習：資料参照                     |
| 20 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | ICF の考え方       | 復習：ノート見直し<br>予習：P147～154 まで読む            |
| 21 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援とリハビリテーション | 復習：ノート見直し<br>予習：P155～167 まで読む            |
| 22 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援とリハビリテーション | 復習：ノート見直し<br>予習：P168～174 まで読む            |
| 23 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援とリハビリテーション | 復習：ノート見直し<br>予習：演習 4-3、4-4 について<br>考えておく |
| 24 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援と介護予防      | 復習：ノート見直し<br>予習：P176～183 まで読む            |
| 25 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援と介護予防      | 復習：ノート見直し<br>予習：P184～195 まで読む            |
| 26 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援と介護予防      | 復習：ノート見直し<br>予習 P196～198 まで読む            |
| 27 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援と介護予防      | 復習：ノート見直し<br>予習：テスト対策                    |
| 28 回目 | 自立支援に向けた<br>介護福祉のあり方 | 自立支援と介護予防      | 復習：ノート見直し<br>予習：テスト対策                    |
| 29 回目 | まとめ                  | 試験対策・まとめ       |                                          |
| 30 回目 | まとめ                  | 試験対策・まとめ       |                                          |

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                              |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                              |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 3 「介護の基本 I」中央法規出版<br>必要に応じて資料配布 |
| 履修条件                      |                                              |
| 履修上の注意                    | 授業後、空きコマでの質疑応答行います。                          |
| オフィスアワー                   |                                              |
| 備考・メッセージ                  |                                              |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 講義科目名称：介護の基本C | 授業コード：33142 |
| 英文科目名称：       | 実務教員        |

| 開講期間              | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------------------|-----|------|--------|------|
| 通年                | 2 年 | 4 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員              |     |      |        |      |
| 太田 茂美、川原ゆかり、尾村 恵子 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>事例研究を参考に、パワーポイントを作成し研究報告の練習を行う。その過程において、自分自身の資料だけでなくクラスメイトの資料作成にも協力する、コミュニケーション能力・チームワーク能力の獲得を目指す。また、「介護の基本」で学んだことの知識を正確に身につけ、その知識の中から生活課題解決の提案ができ、資料を作成してプレゼンテーションすることができるようになる。</p> |
|      | <p>①事例研究論集を例として用い、パワーポイントを作成しプレゼンテーションを行う。</p> <p>介護の基本の基礎知識をもとに、生活支援における課題について考えることができる。</p>                                                                                            |
|      | <p>②事例研究本論の作成においては、領域「社会の理解」と「こころとからだのしくみ」で学んだ知識と「介護の基本」「生活支援技術」を統合し、生活課題解決のための提案をすることができる。</p>                                                                                          |
|      | <p>③介護従事者の心身の健康・労働環境について理解できる。</p>                                                                                                                                                       |
|      | <p>④2年間で学修した「介護の基本」を記憶することを目指す。</p>                                                                                                                                                      |

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                         | 評価方法         | 評価比率       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 心豊かな人間力     | ・学生同士、協力してパワーポイント・レポート等を作成できる                                      | パワーポイント・レポート | 5%         |
| 確かな専門的知識や技能 | ・「介護の基本」の知識を正確に身につけることができる。<br>・「介護の基本」の知識を修得し、生活支援における根拠を示す事ができる。 | 定期試験<br>小テスト | 60%<br>10% |
| コミュニケーション能力 | ・教員の指導を素直に受け入れ、指導を受けたことを実践することができる。                                | パワーポイント・レポート | 5%         |
| 課題解決能力      | ・報告・連絡・相談を教員にすることができ、自身の課題を解決することができる。                             | パワーポイント・レポート | 10%        |
| 主体的に学ぶ力     | ・積極的に自らの課題に取り組み続け                                                  | ・授業への参加・態度   | 10%        |

|      |          |  |      |
|------|----------|--|------|
|      | ることができる。 |  |      |
| 合計   |          |  | 100% |
| 補足事項 |          |  |      |
|      |          |  |      |

| 授業計画 | テーマ          | 授業の内容                                                           | 予習・復習                          |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 回目 | 生活支援の実践をまとめる | 事例研究レポートの作成方法<br>構成方法<br>O P (パソコン) 室                           | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事。パワーポイントの予習 |
| 2 回目 | 生活支援の実践をまとめる | 事例研究レポートの作成方法<br>構成方法と参考文献<br>O P (パソコン) 室<br>参考文献を探す(図書館の利用方法) | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事。パワーポイントの予習 |
| 3 回目 | 生活支援の実践をまとめる | 事例研究レポートを使用し、その内容を要約する<br>パワーポイントの作成<br>参考文献を探す(図書館の利用方法)       | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事。パワーポイントの予習 |
| 4 回目 | 生活支援の実践をまとめる | 事例研究レポートを使用し、その内容を要約する<br>パワーポイントの作成<br>O P (パソコン) 室            | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事。パワーポイントの予習 |
| 5 回目 | 生活支援の実践をまとめる | 事例研究レポートを使用し、その内容を要約する。発表練習。<br>パワーポイントの作成(完成)<br>O P (パソコン) 室  | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事。パワーポイントの予習 |
| 6 回目 | 生活支援の実践をまとめる | 事例研究レポートを使用し、その内容を要約する。発表練習。<br>パワーポイントの作成(完成)<br>O P (パソコン) 室  | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事。パワーポイントの予習 |
| 7 回目 | 生活支援の実践をまとめる | 事例研究レポートを使用し、その内容を要約する<br>パワーポイントの発表                            | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事            |

|       |               |                                                     |                                       |
|-------|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
|       |               | 教室                                                  |                                       |
| 8 回目  | 生活支援の実践をまとめる  | 長期実習実践を検証し、事例研究本論を作成する<br>参考文献の利用方法（図書館）            | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事                   |
| 9 回目  | 生活支援の実践をまとめる  | 長期実習実践を検証し、事例研究本論を作成する<br>参考文献の利用方法（図書館）            | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事                   |
| 10 回目 | 生活支援の実践をまとめる  | 長期実習実践を検証し、事例研究本論を作成する。<br>パワーポイントの応用<br>O P（パソコン）室 | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事                   |
| 11 回目 | 生活支援の実践をまとめる  | 長期実習実践を検証し、事例研究本論を作成する。<br>パワーポイントの応用<br>O P（パソコン）室 | 予習：事例研究発表会抄録を読んでおく事                   |
| 12 回目 | 生活支援における実践の検証 | 長期実習実践を検証し、事例研究本論を作成する                              | 復習：長期実習日誌類<br>予習：参考文献を探し、読んでおく事       |
| 13 回目 | 生活支援における実践の検証 | 長期実習実践を検証し、パワーポイントを作成する                             | 復習：長期実習日誌類<br>予習：参考文献を探し、読んでおく事       |
| 14 回目 | 生活支援における実践の検証 | 長期実習実践を検証し、パワーポイントを作成する                             | 復習：長期実習日誌類<br>予習：参考文献を探し、読んでおく事       |
| 15 回目 | 介護従事者の安全      | 健康管理の意義と目的・こころの健康管理<br>教科書：介護の基本 4                  | 予習：p 2 0 0～p 2 2 9                    |
| 16 回目 | 介護従事者の安全      | 健康管理の意義と目的・こころの健康管理<br>教科書：介護の基本 4                  | 予習：p 2 0 0～p 2 2 9                    |
| 17 回目 | 介護従事者の安全      | 身体健康管理・労働環境の整備<br>教科書：介護の基本 4                       | 予習：p 2 3 1～p 2 6 4                    |
| 18 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 介護福祉士を取り巻く状況<br>社会福祉士及び介護福祉士法<br>テキスト介護の基本 I        | 予習：p 4 7～p 5 9、<br>p 7 7～p 8 5        |
| 19 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | I C F（国際生活機能分類）<br>リハビリテーション①<br>テキスト介護の基本 I        | 予習：p 1 4 7～p 1 5 4<br>p 1 5 5～p 1 7 5 |

|       |               |                                        |                               |
|-------|---------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| 20 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | リハビリテーション②<br>リハビリテーション③<br>テキスト介護の基本Ⅰ | 予習：p 155～p 175                |
| 21 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 介護を必要とする人の理解<br>ケアマネジメント<br>テキスト介護の基本Ⅱ | 予習：p 2～p 47                   |
| 22 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 多職種連携①②<br>テキスト介護の基本Ⅱ                  | 予習：p 140～p 182                |
| 23 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 総まとめテスト①                               | 復習：18回、19回、20回<br>授業          |
| 24 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 地域連携①②<br>テキスト介護の基本Ⅱ                   | 復習：p 68～p 83                  |
| 25 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 総まとめテスト②                               | 復習：21回、22回授業                  |
| 26 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 介護職の倫理<br>介護における安全の確保①<br>テキスト介護の基本Ⅰ   | 予習：p 110～p 137<br>p 84～114    |
| 27 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 総まとめテスト③                               | 復習：24回授業                      |
| 28 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 介護における安全の確保②<br>感染症対策<br>テキスト介護の基本Ⅰ    | 予習：84～139                     |
| 29 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 総まとめテスト④                               | 復習：26、28回授業 これ<br>までの介護の基本の授業 |
| 30 回目 | 介護の基本<br>総まとめ | 介護職の安全①②<br>テキスト介護の基本Ⅰ                 | 予習：p 200～p 264                |

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                           |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                           |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 3 「介護の基本Ⅰ」中央法規出版<br>最新 介護福祉士養成講座 4 「介護の基本Ⅱ」中央法規出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する |
| 履修条件                      |                                                                                           |
| 履修上の注意                    | 各自、パワーポイント使用に慣れておくこと。（空きコマ・放課後等で、○                                                        |



|          |                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | P 室・自分の P C を使用して操作になれること。)                                                                                                                                                                    |
| オフィスアワー  | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。                                                                                                                                                                |
| 備考・メッセージ | <p>1. 前期はケースレポート例題をもとに、パワーポイントを使用してプレゼンテーション能力・チームワークを身につける演習をおこないます。</p> <p>2. パワーポイントの使い方は各自、自学で身につけてください。前期の授業ではパワーポイントを使用できる力が必要です。</p> <p>3. 後期は 1 年次に学習した内容の確認と補足が中心であり、配布資料中心の授業です。</p> |

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| 講義科目名称：コミュニケーション A | 授業コード：13131 |
| 英文科目名称：            | 実務教員        |

| 開講期間         | 配当年  | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態  |
|--------------|------|------|--------|-------|
| 前期           | 1 年生 | 1 単位 | 必修     | 演習・講義 |
| 担当教員         |      |      |        |       |
| 川原 ゆかり・尾村 恵子 |      |      |        |       |

|      |                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 利用者や家族との支援関係の構築やチームケアを実践するためのコミュニケーションの意義や技法を理解し、介護実践に必要なコミュニケーション能力を養う |
|------|-------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                    | 評価方法    | 評価比率 |
|-------------|-----------------------------------------------|---------|------|
| 心豊かな人間力     | 演習を行いながら、クラスメイトと協力して課題に取り組み、親和的な態度でかかわることができる | 演習      | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | 利用者を中心とした多職種とのコミュニケーションの図り方を理解することができる        | 定期試験    | 60%  |
| コミュニケーション能力 | 傾聴・受容・共感の基本的なコミュニケーション技術を身につけることができる          | 演習・授業参加 | 10%  |
| 課題解決能力      | ストレングス・エンパワメントの知識・技能を実践することができる               | 演習      | 10%  |
| 主体的に学ぶ力     | 周囲の助言や協力を得ながら課題を改善することができる                    | 演習・授業参加 | 10%  |
| 合計          |                                               |         | 100% |
| 補足事項        |                                               |         |      |
|             |                                               |         |      |

| 授業計画 | テーマ                | 授業の内容             | 予習・復習        |
|------|--------------------|-------------------|--------------|
| 1 回目 | 介護におけるコミュニケーションの基本 | 介護におけるコミュニケーションとは | 予習：P2～5 まで読む |

|                           |                     |                                                 |                               |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2 回目                      | 介護におけるコミュニケーションの基本  | 介護におけるコミュニケーションの対象                              | 復習：ノート見直し<br>予習：P6～9 まで読む     |
| 3 回目                      | 介護におけるコミュニケーションの基本  | 援助関係とコミュニケーション                                  | 復習：ノート見直し<br>予習：P10～19 まで読む   |
| 4 回目                      | コミュニケーションの基本技術      | コミュニケーション態度に関する基本技術                             | 復習：ノート見直し<br>予習：P20～32 まで読む   |
| 5 回目                      | コミュニケーションの基本技術      | 言語・非言語・準言語コミュニケーションの基本                          | 復習：ノート見直し<br>予習：P33～39 まで読む   |
| 6 回目                      | コミュニケーションの基本技術      | 目的別のコミュニケーション技術                                 | 復習：ノート見直し<br>予習：P40～55 まで読む   |
| 7 回目                      | コミュニケーションの基本技術      | 集団におけるコミュニケーション技術                               | 復習：ノートの見直し<br>予習：P56～67 まで読む  |
| 8 回目                      | 対象者の特性に応じたコミュニケーション | コミュニケーション障害への対応の基本                              |                               |
| 9 回目                      | 対象者の特性に応じたコミュニケーション | さまざまなコミュニケーション障害のある人への支援                        |                               |
| 10 回目                     | 家族とのコミュニケーション       | 家族との関係づくり<br>家族への助言・連絡・相談の技術<br>家族関係と介護ストレスへの対応 | 復習：ノート見直し<br>予習：P162～185 まで読む |
| 11 回目                     | 介護におけるチームのコミュニケーション | チームのコミュニケーションとは                                 | 復習：ノート見直し<br>予習：P186～191 まで読む |
| 12 回目                     | 介護におけるチームのコミュニケーション | 報告・連絡・相談の技術                                     | 復習：ノート見直し<br>予習：P192～200 まで読む |
| 13 回目                     | 介護におけるチームのコミュニケーション | 記録の技術<br>会議・議事進行・説明の技術                          | 復習：ノート見直し<br>予習：P201～228 まで読む |
| 14 回目                     | 介護におけるチームのコミュニケーション | 事例検討に関する技術<br>情報の活用と管理のための技術                    | 復習：ノート見直し<br>予習：P229～256 まで読む |
| 15 回目                     | まとめ                 | 試験対策・まとめ                                        |                               |
| 科目（教職課程用）                 |                     |                                                 |                               |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                     |                                                 |                               |

|          |                                               |
|----------|-----------------------------------------------|
| 教科書・参考書  | 最新 介護福祉士養成講座 5 コミュニケーション技術 中央法規<br>必要に応じて資料配布 |
| 履修条件     |                                               |
| 履修上の注意   |                                               |
| オフィスアワー  | 授業終了後、空きコマでも質疑応答行います                          |
| 備考・メッセージ |                                               |

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| 講義科目名称：コミュニケーション B | 授業コード：42231 |
| 英文科目名称：            | 実務教員        |

| 開講期間   | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|--------|-----|------|--------|------|
| 後期     | 1 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員   |     |      |        |      |
| 白似田 健悟 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>①「コミュニケーション A」で学習したコミュニケーションの基礎を応用する力を身につける。</p> <p>②障がいの程度や種別、生活状況に応じたコミュニケーションを学び、実践する。</p> <p>③日常生活の中で利用者の心のゆとりが得られるアクティビティを提供する技術の習得を目指す。</p> <p>④対象者のニーズに沿ったアクティビティの提供方法を自ら考える力を身につける。</p> <p>⑤対象者とその家族、関連職種とのコミュニケーション力を身につける。</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                       | 評価方法                    | 評価比率       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 心豊かな人間力         |                                                                                  |                         |            |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | コミュニケーション対象者の特徴を理解する<br>コミュニケーション障害とは何か、を理解する                                    | 定期試験                    | 40%        |
| コミュニケーション能力     | 障がいのある方、その家族、関連職種とのコミュニケーション方法を理解する                                              | 定期試験                    | 20%        |
| 課題解決能力          | 障害の程度や種別より適切にアセスメントを行い、実践し、評価する力を身につける<br>対象者のニーズに沿ったアクティビティの提供方法を考え、提供する力を身につける | レポート・振り返りシート<br>授業・演習態度 | 30%<br>10% |
| 主体的に学ぶ力         |                                                                                  |                         |            |
| 合計              |                                                                                  |                         | 100%       |
| 補足事項            |                                                                                  |                         |            |
|                 |                                                                                  |                         |            |

| 授業計画  | テーマ                              | 授業の内容                                   | 予習・復習 |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------|
| 1 回目  | コミュニケーションとは                      | “コミュニケーション”とは何か、を正しく理解し、説明することができる      |       |
| 2 回目  | コミュニケーション障害の理解 I                 | テキスト p 136～147                          |       |
| 3 回目  | コミュニケーション障害の理解 II                | テキスト p 148～160                          |       |
| 4 回目  | 利用者の特性に応じたコミュニケーション・レクリエーション I   | テキスト p 161～197<br>配布資料<br>音楽療法的レクリエーション |       |
| 5 回目  | 利用者の特性に応じたコミュニケーション・レクリエーション II  | テキスト p 161～197<br>配布資料<br>音楽療法的レクリエーション |       |
| 6 回目  | 利用者の特性に応じたコミュニケーション・レクリエーション III | テキスト p 161～197<br>配布資料<br>音楽療法的レクリエーション |       |
| 7 回目  | 介護におけるチームのコミュニケーション I            | テキスト p 200～208<br>配布資料<br>価値・協力・集団      |       |
| 8 回目  | 描画療法と対人援助 I                      |                                         |       |
| 9 回目  | 描画療法と対人援助 II                     |                                         |       |
| 10 回目 | 利用者の特性に応じたコミュニケーション・レクリエーション IV  | テキスト p 161～197<br>配布資料<br>回想法的レクリエーション  |       |
| 11 回目 | 利用者の特性に応じたコミュニケーション・レクリエーション V   | テキスト p 161～197<br>配布資料<br>回想法的レクリエーション  |       |
| 12 回目 | 利用者の特性に応じたコミュニケーション・レクリエーション VI  | テキスト p 161～197<br>配布資料<br>回想法的レクリエーション  |       |
| 13 回目 | 介護におけるチームのコミュニケーション II           | テキスト p 209～241<br>記録                    |       |
| 14 回目 | 介護におけるチームのコミュニケーション III          | テキスト p 242～257<br>報告・連絡・相談・会議           |       |
| 15 回目 | 介護におけるチームのコミュニケーション IV           | テキスト p 242～257<br>報告・連絡・相談・会議           |       |
| 16 回目 | 定期試験                             |                                         |       |

|                           |                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                     |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                     |
| 教科書・参考書                   | テキスト：介護福祉士養成講座編集委員会 新・介護福祉士養成講座 5『コミュニケーション技術』第3版中央法規出版<br>その他：適時配布 |
| 履修条件                      |                                                                     |
| 履修上の注意                    | この科目は、レクリエーションインストラクター養成課程の関連科目でもあります                               |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で質問などを受け付けます                                                   |
| 備考・メッセージ                  | 演習においては、課題に対する自発的、積極的な取り組みが前提となります                                  |

|                |             |
|----------------|-------------|
| 講義科目名称：生活支援技術A | 授業コード：21031 |
| 英文科目名称：        | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態  |
|-------|-----|------|--------|-------|
| 通年    | 1 年 | 4 単位 | 必修     | 演習・講義 |
| 担当教員  |     |      |        |       |
| 尾村 恵子 |     |      |        |       |

|      |                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>尊厳の保持や自立支援、生活の豊かさの観点より、本人主体の生活が継続できるよう、根拠に基づいた介護実践を行うための知識・技術を学ぶ</p> <p>チームアプローチのあり方・室内環境のあり方・移動・移乗における具体的な介護技術を学ぶ。家事支援における介護技術を学ぶ。応急手当や緊急時対応の方法を学ぶ。災害時における生活支援について学ぶ。</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                            | 評価方法      | 評価比率 |
|-------------|---------------------------------------|-----------|------|
| 心豊かな人間力     | 自ら考え、適切に判断し継続して行動することができる。            | 演習・授業参加態度 | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | 生活支援技術の専門的知識と技能を実践することができる。           | 定期試験      | 60%  |
| コミュニケーション能力 | かかわりを示すための基本動作、納得と同意を得る技法を実践することができる。 | 演習・授業参加態度 | 10%  |
| 課題解決能力      | 指導したことを実践し、その結果を報告しながら疑問点を相談することができる。 | 演習・授業参加態度 | 10%  |
| 主体的に学ぶ力     | 尊厳を支える介護とはどのような介護か考えることができる。          | 演習・授業参加態度 | 10%  |
| 合計          |                                       |           | 100% |
| 補足事項        |                                       |           |      |
|             |                                       |           |      |



| 授業計画  | テーマ         | 授業の内容                                         | 予習・復習                            |
|-------|-------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 回目  | 生活支援の基本的考え方 | 生活支援について理解する。<br>生活の豊かさや心身の活性化のための支援について理解する。 | 予習：テキスト p 2 ～ p 11               |
| 2 回目  | 生活支援と介護過程   | ICF の視点を持ち、利用者の全体像、個別性を知る。<br>根拠ある生活支援技術を学ぶ。  | 予習：p 12 ～ p 21                   |
| 3 回目  | 居住環境の整備     | 住まいの役割と生活空間を学ぶ                                | P 32 ～ P 45                      |
| 4 回目  | 居住環境の整備     | 加齢の影響と、安全な生活環境を学ぶ                             | P 38 ～ P 63                      |
| 5 回目  | 居住環境の整備     | 快適な室内空間について学ぶ                                 | P 46 ～ P 54                      |
| 6 回目  | 居住環境の整備     | 事例をもとに、利用者の生活環境を再整備する                         | 居住環境の整備で学んだことを復習しておくこと           |
| 7 回目  | 休息・睡眠の介護    | ベットメイキングの方法について学ぶ（演習）                         | 予習：P 227 ～ 232、<br>P 236 ～ 240   |
| 8 回目  | 休息・睡眠の介護    | ベットメイキングの方法について学ぶ（演習）                         | 予習：P 227 ～ 232、<br>P 236 ～ 240   |
| 9 回目  | 休息・睡眠の介護    | ベットメイキングの方法について学ぶ（演習）                         | 予習：P 227 ～ 232、<br>P 236 ～ 240   |
| 10 回目 | 休息・睡眠の介護    | ベットメイキングの方法について学ぶ（演習）                         | 予習：P 227 ～ 232、<br>P 236 ～ 240   |
| 11 回目 | 休息・睡眠の介護    | ベットメイキング <b>実技試験</b> （実習室）                    | 復習：これまでのベットメイキング授業               |
| 12 回目 | 休息・睡眠の介護    | ベットメイキング <b>実技試験</b> （実習室）                    | 復習：ベットメイキング授業                    |
| 13 回目 | 移動の介護       | 移動の意義と目的、移動の介護をするためにすべきことを理解する                | 予習：p 82 ～ 96、p 120 ～ 123         |
| 14 回目 | 移動の介護       | 仰臥位から端坐位まで（演習）<br>立位・寝返り・起き上がりの基本動作           | 予習：p 97 ～ p 115                  |
| 15 回目 | 移動の介護       | 仰臥位から端坐位まで（演習）<br>立位・寝返り・起き上がりの基本動作           | 予習：p 97 ～ p 115                  |
| 16 回目 | 移動の介護       | 仰臥位から端坐位まで（演習）<br>立位・寝返り・起き上がりの基本動作           | 予習：p 97 ～ p 115                  |
| 17 回目 | 移動の介護       | 端坐位～立位～車いす移乗<br>車いすの正しい姿勢・使い方                 | 予習：136 ～ p 146、<br>p 133 ～ p 135 |

|       |        |                                  |                                          |
|-------|--------|----------------------------------|------------------------------------------|
| 18 回目 | 移動の介護  | 端坐位～立位～歩行<br>歩行の介助 杖歩行           | 予習：p 177～p 182                           |
| 19 回目 | 移動の介護  | 移動・移乗における介護技術<br><b>実技試験</b>     | 復習：移動の介護の授業                              |
| 20 回目 | 食事の介護  | 食事の意義と目的                         | 予習：p 74～84                               |
| 21 回目 | 食事の介護  | 食事の意義と目的                         | 予習：p 74～84                               |
| 22 回目 | 食事の介護  | 食卓の食事介助、車椅子での食事の介助（演習）           | 予習：p 84                                  |
| 23 回目 | 食事の介護  | ベット上での食事の介助（演習）                  | 予習：p 88                                  |
| 24 回目 | 食事の介護  | 食事の介護 実技試験                       | 復習：食事の介護の授業                              |
| 25 回目 | 身支度の介護 | 口腔ケアの意義・目的                       | 予習：p 28～p 46                             |
| 26 回目 | 身支度の介護 | ベット上での歯磨き（演習）                    | 予習：p 43                                  |
| 27 回目 | 身支度の介護 | 着脱衣の意義目的                         | 予習：p 47                                  |
| 28 回目 | 身支度の介護 | 上着の着脱（前開き・かぶり上着、ズボン）（演習）         | 予習：p 51～p 58                             |
| 29 回目 | 身支度の介護 | ベット上での衣服着脱（上・下）                  | 予習：p 59                                  |
| 30 回目 | 身支度の介護 | 身じたくの介護 <b>実技試験</b>              | 復習：身支度の介護の授業                             |
| 31 回目 | 入浴の介護  | 自立した入浴・清潔保持とは                    | 予習：教科書 p 104～107                         |
| 32 回目 | 入浴の介護  | 自立に向けた入浴・清潔保持の介護                 | 予習：p 108～116、<br>123、124、132、<br>144～146 |
| 33 回目 | 入浴の介護  | 自立に向けた入浴・清潔保持の介護<br>皮膚のしくみ       | 参考：こころとからだの仕組み p 174～p 180               |
| 34 回目 | 入浴の介護  | 入浴・清潔保持におけるアセスメント<br>（学園祭のことを話す） |                                          |
| 35 回目 | 入浴の介護  | 入浴介助の方法：手浴<br>手浴 学園祭準備           | 予習：p 134～136                             |
| 36 回目 | 入浴の介護  | 入浴介助の方法：座位での足浴                   |                                          |

|       |          |                                                        |                                        |
|-------|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|       |          | 手浴 学園祭準備                                               |                                        |
| 37 回目 | 入浴の介護    | 手浴 学園祭準備                                               |                                        |
| 38 回目 | 入浴の介護    | 手浴 学園祭準備                                               |                                        |
| 39 回目 | 入浴の介護    | 入浴介助の方法：個浴での介助方法                                       | 予習： p 1 1 1 ～ 1 1 6                    |
| 40 回目 | 入浴の介護    | 入浴介助の方法：個浴での介助方法                                       | 予習： p 1 1 1 ～ 1 1 6                    |
| 41 回目 | 入浴の介護    | 実技テスト                                                  |                                        |
| 42 回目 | 入浴の介護    | 実技テスト                                                  |                                        |
| 43 回目 | 排泄の介護    | 自立した排泄とは                                               | 予習： p 1 5 8 ～ 1 6 1                    |
| 44 回目 | 排泄の介護    | 排泄における介護技術                                             | 予習： p 1 6 2 ～ 1 6 4                    |
| 45 回目 | 排泄の介護    | 尿と便のしくみ<br>参考：こころとからだ p 2 1 0 ～ 2 1 6、 p 2 2 4 ～ 2 2 6 | 予習： p 1 9 4 ～ 1 9 6                    |
| 46 回目 | 排泄の介護    | 排便障害<br>参考：こころとからだ p 2 2 7 ～ 2 3 0<br>小テスト①（まとめ）       | 予習： p 1 9 6 ～ 2 0 1                    |
| 47 回目 | 排泄の介護    | ポータブルトイレ（演習）                                           | 予習： p 1 7 0 ～ 1 7 4                    |
| 48 回目 | 排泄の介護    | ポータブルトイレ（演習）                                           | 予習： p 1 7 0 ～ 1 7 4                    |
| 49 回目 | 排泄の介護    | 尿器（演習）<br>排泄演習：採尿器、陰部洗浄、                               | 予習： p 1 7 8 ～ 1 8 1<br>p 1 3 2 ～ 1 3 4 |
| 50 回目 | 排泄の介護    | 差し込み便器（演習）                                             | p 1 8 2 ～ 1 8 6                        |
| 51 回目 | 排泄の介護    | おむつの介護（演習）<br>紙おむつ                                     |                                        |
| 52 回目 | 排泄の介護    | おむつの介護（演習）<br>紙おむつ                                     |                                        |
| 53 回目 | 排泄の介護    | 実技テスト                                                  |                                        |
| 54 回目 | 排泄の介護    | 実技テスト                                                  |                                        |
| 55 回目 | 睡眠の介護    | 睡眠障害と他職種連携                                             | 予習： p 2 4 2 ～ 2 4 7                    |
| 56 回目 | 小テスト②    | 生活支援技術の基礎知識の見直し                                        | 復習：これまでの授業内容                           |
| 57 回目 | 生活支援技術総括 | 実習に向け、生活支援技術の再検証（演習）                                   | 復習：これまでの演習内容                           |
| 58 回目 | 小テスト③    | 生活支援技術の基礎知識の見直し                                        | 復習：これまでの授業内容                           |
| 59 回目 | 生活支援技術総括 | 実習に向け、生活支援技術の再検証                                       | 復習：これまでの演習内容                           |

|       |       |                |              |
|-------|-------|----------------|--------------|
|       |       | (演習)           |              |
| 60 回目 | 小テスト④ | 生活支援技術の基礎知識見直し | 復習：これまでの授業内容 |

|                           |                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                                |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                                |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 6 「生活支援技術Ⅰ」中央法規出版<br>最新 介護福祉士養成講座 7 「生活支援技術Ⅱ」中央法規出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する                    |
| 履修条件                      |                                                                                                                |
| 履修上の注意                    | 実習室での演習には、教室での講義を復習して臨んでください。<br>演習は「考える⇒実践する⇒考える」この繰り返しをより多く実践した学生が上達します。<br>演習は、ドレスコード（エプロン・ジャージ・室内履き等）を守る事。 |
| オフィスアワー                   | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。                                                                                |
| 備考・メッセージ                  | 実習室での演習後、各自、実習室にて実技演習を自習してください。実習室のカギは、研究室にて貸し出します。                                                            |

|                 |        |
|-----------------|--------|
| 講義科目名称：生活支援技術 B | 授業コード： |
| 英文科目名称：         |        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 通年    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 木村 貞子 |     |      |        |      |

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 家庭生活、被服、住生活について利用者が自立に向けた家事の介助、多職種との連携を援助の視点から、実習を中心とした学習を行う。 |
|------|---------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                     | 授業における到達目標                                                          | 評価方法                     | 評価比率       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 心豊かな人間力                                                                   |                                                                     |                          |            |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                           | ・家庭の機能、住居の機能を理解し、<br>知識を身につける。<br>・被服の機能を理解し、製作を通して<br>支援技術の技能を習得する | ・定期試験<br>・作品の提出          | 40%<br>40% |
| コミュニケーション能力                                                               | ・在学においてグループ内で討議し、<br>利用者に対する家事援助能力を高める                              | ・グループディスカッション<br>・レポート提出 | 5%         |
| 課題解決能力                                                                    | ・基礎技術を身に着け、作品を完成させる。                                                | ・作品の提出                   | 10%        |
| 主体的に学ぶ力                                                                   | ・作品を完成させることで知識と技術<br>を身につけ介護師としての資質が<br>高まることを学ぶ                    | ・授業態度                    | 5%         |
| 合計                                                                        |                                                                     |                          | 100%       |
| 補足事項                                                                      |                                                                     |                          |            |
| ・本授業では定期試験 40% 作品の提出 40% 授業への参加、作品の完成度 20%<br>の割合で評価する。<br>・レポートは紙媒体で提出する |                                                                     |                          |            |

| 授業計画 | テーマ  | 授業の内容       | 予習・復習 |
|------|------|-------------|-------|
| 1 回目 | 家庭管理 | 洗濯・漂白・洗剤    |       |
| 2 回目 | 家庭管理 | しみ抜き・仕上げ・保管 |       |

|       |                  |                               |                 |
|-------|------------------|-------------------------------|-----------------|
| 3 回目  | 家庭管理             | 衣類、寝具の衛生管理                    |                 |
| 4 回目  | 住生活              | 快適な室内環境、環境整備、そうじ、ごみすて         |                 |
| 5 回目  | 裁縫               | 糸と針の関係（ミシン・手縫い）               |                 |
| 6 回目  | 裁縫               | あづま袋製作（並み縫い、玉結び、玉止め）          | てぬぐいの準備         |
| 7 回目  | 裁縫               | 袋物製作（刺し子）裁断                   | 布、刺し子用糸、裁縫用具の準備 |
| 8 回目  | 裁縫               | 袋物製作 刺し子                      | 布、刺し子用糸、裁縫用具の準備 |
| 9 回目  | 裁縫               | 袋物製作 ミシン（三つ折り縫い・ひもつけ）、手縫（まつり） | ミシンの準備          |
| 10 回目 | 裁縫               | 袋物製作 仕上げ                      | ミシンの準備          |
| 11 回目 | 裁縫               | クッション製作（ミシン直線縫い）              | ミシンの準備          |
| 12 回目 | 家庭経営             | 家庭経済・収入と支出、リスク管理              |                 |
| 13 回目 | 家計の管理            | 消費者問題 契約トラブルと対策 消費者信用         | クーリング・オフの復習     |
| 14 回目 | 家事の介護における多職種との連携 | 在宅の場合                         | 教科書該当箇所の予習      |
| 15 回目 | 家事の介護における多職種との連携 | 施設の場合                         | 教科書該当箇所の予習      |
| 16 回目 | 定期試験             |                               |                 |

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                |
| 教科書・参考書                   | テキスト最新介護福祉士養成講座 6「生活支援技術Ⅰ」中央法規 |
| 履修条件                      |                                |
| 履修上の注意                    |                                |
| オフィスアワー                   |                                |
| 備考・メッセージ                  | 実習の際は製作進度が順調にいくよう材料や道具を忘れないこと  |

|                |             |
|----------------|-------------|
| 講義科目名称：生活支援技術C | 授業コード：41031 |
| 英文科目名称：        | 実務教員        |

| 開講期間   | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|--------|-----|-----|--------|------|
| 通年     | 2年  | 2単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員   |     |     |        |      |
| 白似田 健悟 |     |     |        |      |

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 多種多様な障害のある利用者に対して、様々な手法の生活援助技術を用いて、安全に援助できる知識・技術を習得できる |
|------|--------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                                                          | 評価方法                           | 評価比率                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 心豊かな人間力         |                                                                                                                     |                                |                          |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | 内部障害・精神障害の理解と生活支援<br>について理解できる<br><br>視覚・聴覚・言語障害等の理解と生活<br>支援について理解できる<br><br>知的・発達障害、高次脳機能障害等の<br>理解と生活支援について理解できる | 定期試験<br><br>レポート<br><br>課題への取組 | 40%<br><br>5%<br><br>10% |
| コミュニケーション能力     |                                                                                                                     |                                |                          |
| 課題解決能力          | 障害に応じた生活支援技術とは何か、<br>について説明できる<br><br>終末期について考え、その生活支援に<br>ついて理解できる                                                 | 定期試験<br><br>レポート<br><br>課題への取組 | 30%<br><br>5%<br><br>10% |
| 主体的に学ぶ力         |                                                                                                                     |                                |                          |
| 合計              |                                                                                                                     |                                | 100%                     |
| 補足事項            |                                                                                                                     |                                |                          |
|                 |                                                                                                                     |                                |                          |

| 授業計画 | テーマ              | 授業の内容                                    | 予習・復習 |
|------|------------------|------------------------------------------|-------|
| 1回目  | 心臓機能障害に応じた生活支援技術 | 心臓機能障害のある人の理解と生活支援<br>介護技術の展開と他職種との連携・協働 |       |
| 2回目  | 心臓機能障害に応じた生活支援技術 | 心臓機能障害のある人の理解と生活支援<br>介護技術の展開と他職種との連携・協働 |       |

|       |                                       |                                               |  |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| 3 回目  | 腎臓機能障害に応じた介護                          | 腎臓機能障害のある人の理解と生活支援、<br>介護技術                   |  |
| 4 回目  | 呼吸機能障害に応じた介護                          | 呼吸機能障害のある人の理解と支援方法<br>介護技術の展開と他職種との連携・協働      |  |
| 5 回目  | 呼吸機能障害に応じた介護                          | 呼吸機能障害のある人の理解と支援方法<br>介護技術の展開と他職種との連携・協働      |  |
| 6 回目  | 膀胱・直腸機能障害に応じた介護                       | 膀胱・直腸機能障害の特性と支援方法及び<br>留意点                    |  |
| 7 回目  | 肝臓機能障害に応じた介護                          | 肝臓機能障害の特性と、その支援方法及び<br>留意点                    |  |
| 8 回目  | 精神障害に応じた生活支援技術                        | 精神障害者の特性や生活の理解、生活支援<br>方法                     |  |
| 9 回目  | 精神障害者に対する介護技術<br>の展開と他職種との協働と連携       |                                               |  |
| 10 回目 | 障害をもつ利用者の状態、状況<br>に応じた生活支援技術とは        | 社会福祉士及び介護福祉士の定義の変遷<br>と利用者のニーズについて            |  |
| 11 回目 | 視覚障害に応じた介護                            | 視覚障害のある人の生活の理解および支<br>援と環境整備                  |  |
| 12 回目 | 視覚障害者に対する介護技術<br>の展開と他職種の役割と協働・<br>連携 | 社会資源の利用・視覚障害のある人の生活<br>(演習)                   |  |
| 13 回目 | 聴覚障害に応じた介護                            | 聞こえの障害・聴力検査・補聴器について                           |  |
| 14 回目 | 聴覚障害者に対するコミュニ<br>ケーションと支援             |                                               |  |
| 15 回目 | 言語障害とは                                | 言語障害のある人の特徴および配慮                              |  |
| 16 回目 | 聴覚障害および言語障害のあ<br>る人の生活                |                                               |  |
| 17 回目 | 重複障害（盲ろう）に応じた介護                       | 盲ろう者と生活の理解および介護技術の<br>展開<br>他職種との役割と協働、連携（演習） |  |
| 18 回目 | 運動機能障害に応じた介護                          | 運動機能障害と道常生活動作（ADL）                            |  |
| 19 回目 | 運動機能障害のある人の生活<br>支援（1）                | 運動器疾患による障害と支援                                 |  |
| 20 回目 | 運動機能障害のある人の生活<br>支援（2）                | 神経・筋疾患による障害と支援（演習）                            |  |
| 21 回目 | 知的障害に応じた介護                            | 知的障害のある人と生活の理解・心理的理<br>解・医学的理解                |  |



|       |                                             |                                            |  |
|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|--|
|       |                                             | 他職種の役割と協働・連携                               |  |
| 22 回目 | 知的障害のある人に関わる上での留意点                          | 知的障害者の地域生活における課題および演習                      |  |
| 23 回目 | 障害者に関する法律と相談支援事業                            |                                            |  |
| 24 回目 | 高次脳機能障害に応じた介護                               | 高次脳機能障害のある人と生活の理解                          |  |
| 25 回目 | 高次脳機能障害のある人の残存能力の拡大およびネットワークづくりと介護技術の展開（演習） |                                            |  |
| 26 回目 | 発達障害に応じた介護                                  | 発達障害の特性と個別支援計画および介護技術の展開                   |  |
| 27 回目 | 発達障害のある人に対する他職種の役割と協働、連携                    |                                            |  |
| 28 回目 | 重症心身障害に応じた介護                                | 重症心身障害のある人の生活の理解と支援<br>介護技術の展開および連携と協働（演習） |  |
| 29 回目 | 終末期の介護                                      | 終末期ケアの意味と理念                                |  |
| 30 回目 | 終末期における介護技術                                 | 終末期の介護における他職種の役割と協働、連携                     |  |
| 31 回目 | 定期試験                                        |                                            |  |

|                           |                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                     |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                     |
| 教科書・参考書                   | テキスト：新介護福祉士養成講座7『生活支援技術Ⅱ』第3版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版<br>新介護福祉士養成講座8『生活支援技術Ⅲ』第3版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版 |
| 履修条件                      |                                                                                                     |
| 履修上の注意                    |                                                                                                     |
| オフィスアワー                   | 授業の前後で質問などを受け付けます                                                                                   |
| 備考・メッセージ                  |                                                                                                     |

|                |             |
|----------------|-------------|
| 講義科目名称：生活支援技術D | 授業コード：34041 |
| 英文科目名称：        | 実務教員        |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態  |
|-------------|-----|------|--------|-------|
| 通年          | 2 年 | 2 単位 | 必修     | 演習・講義 |
| 担当教員        |     |      |        |       |
| 太田 茂美、尾村 恵子 |     |      |        |       |

|      |                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>①利用者の生活歴や個別性を踏まえ、アセスメントからレクリエーション援助を提案できる技術を習得する。②1 年次に学んだ、移動・移乗、身じたく、食事、入浴、排泄、睡眠等の生活支援技術を復習し、根拠のある生活支援技術の基本を身につける。③介護実習を通して学んだ知識、技術をもとに、利用者のアセスメントに即した生活支援技術の演習をグループで話し合いながらとりくむことができる。その中から技術の実践力、応用力を身につける。</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                              | 評価方法         | 評価比率 |
|-------------|---------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力     | 演習の実践において、自らの課題に取り組みながらクラスメイトの課題にも共に向き合いチームで行動することができる。 | 演習           | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | ・生活支援技術の専門的知識と技術の根拠を理解して、実践することができる。                    | 定期試験/実技試験    | 60%  |
| コミュニケーション能力 | ・利用者の特性に応じたコミュニケーションを図ることができる。                          | 演習           | 10%  |
| 課題解決能力      | ・ストレングス・エンパワメントの知識・技能を生活支援の場面で効果的に活用することができる            | 演習           | 10%  |
| 主体的に学ぶ力     | ・自らの生活支援技術の課題を見つけ、その改善に取り組むことができる                       | 演習、授業への参加・態度 | 10%  |
| 合計          |                                                         |              | 100% |
| 補足事項        |                                                         |              |      |

|  |
|--|
|  |
|--|

| 授業計画  | テーマ                | 授業の内容                                                 | 予習・復習                          |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 回目  | レクリエーション<br>援助     | レクリエーションの意義・目的<br>レクリエーションインストラクターとは                  | 予習：レクリエーションインストラクターについて調べておくこと |
| 2 回目  | レクリエーション<br>援助     | ライフスタイルとレクリエーション                                      | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 3 回目  | レクリエーション<br>援助     | 3つの基本的支援の具体例                                          | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 4 回目  | レクリエーション<br>援助     | 計画立案方法<br>個々人のアセスメントに基づいたプログラム計画                      | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 5 回目  | レクリエーション<br>援助     | 計画立案方法<br>班分け・計画立案                                    | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 6 回目  | 生活支援技術の復<br>習      | 移動・移乗の介護<br>テキスト6「生活支援技術Ⅰ」                            | 復習：p 82～p 186                  |
| 7 回目  | 生活支援技術の復<br>習      | 移動・移乗の介護<br>テキスト6「生活支援技術Ⅰ」                            | 復習：p 82～p 186                  |
| 8 回目  | レクリエーション<br>援助     | 計画立案方法<br>班別・計画立案                                     | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 9 回目  | レクリエーション<br>援助     | レクリエーション作成                                            | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 10 回目 | レクリエーション<br>援助     | レクリエーション作成                                            | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 11 回目 | レクリエーション<br>援助     | レクリエーション発表<br>レクリエーション実技試験                            | 復習：配布資料<br>予習：配布資料             |
| 12 回目 | 長期実習における<br>生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>生活支援技術の実践を振り返り、文献などを用いて事例研究を作成する | 復習：長期実習中の生活支援技術<br>予習：テキスト・文献等 |
| 13 回目 | 長期実習における<br>生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>生活支援技術の実践を振り返り、文献などを用いて事例研究を作成する | 復習：長期実習中の生活支援技術<br>予習：テキスト・文献等 |
| 14 回目 | 長期実習における           | 長期実習での生活支援技術の振り返り                                     | 復習：長期実習中の生活支                   |

|       |                |                                                       |                                    |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
|       | 生活支援技術         | 生活支援技術の実践を振り返り、文献などを用いて事例研究を作成する                      | 援技術<br>予習：テキスト・文献等                 |
| 15 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>生活支援技術の実践を振り返り、文献などを用いて事例研究を作成する | 復習：長期実習中の生活支援技術<br>予習：テキスト・文献等     |
| 16 回目 | レクリエーションの実践    | 地域の人々へのレクリエーションの提供 ※インストラクター登録                        | 復習：アロマセラピーについて                     |
| 17 回目 | レクリエーションの実践    | 地域の人々へのレクリエーションの提供                                    | 復習：アロマセラピーについて                     |
| 18 回目 | レクリエーションの実践    | 地域の人々へのレクリエーションの提供                                    | 復習：アロマセラピーについて                     |
| 19 回目 | レクリエーションの実践    | 地域の人々へのレクリエーションの提供                                    | 復習：アロマセラピーについて                     |
| 20 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>個人・グループワーク                       | 予習：長期実習中の生活支援技術                    |
| 21 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>個人・グループワークの発表                    | 予習：長期実習中の生活支援技術                    |
| 22 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>実践内容の検証（移動）                      | 予習：長期実習中の生活支援技術                    |
| 23 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>実践内容の検証（移乗）                      | 予習：長期実習中の生活支援技術                    |
| 24 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>実践内容の検証（身支度）                     | 復習：生活支援技術全般について<br>予習：生活支援技術全般について |
| 25 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>実践内容の検証（入浴）                      | 復習：生活支援技術全般について<br>予習：生活支援技術全般について |
| 26 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>実践内容の検証（排泄）                      | 復習：生活支援技術全般について<br>予習：生活支援技術全般について |
| 27 回目 | 長期実習における生活支援技術 | 長期実習での生活支援技術の振り返り<br>実践内容の検証（睡眠）                      | 復習：生活支援技術全般について<br>予習：生活支援技術全般について |
| 28 回目 | 生活支援技術実技       | 生活支援技術実技試験 練習                                         | 復習：生活支援技術全般に                       |

|       |            |               |                                    |
|-------|------------|---------------|------------------------------------|
|       | 試験         |               | ついて<br>予習：生活支援技術全般について             |
| 29 回目 | 生活支援技術実技試験 | 生活支援技術実技試験 練習 | 復習：生活支援技術全般について<br>予習：生活支援技術全般について |
| 30 回目 | 生活支援技術実技試験 | 国試過去問実技試験     | 復習：生活支援技術全般について<br>予習：国試実技試験過去問    |

|                           |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                                                                                             |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                                                                                             |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 6 「生活支援技術Ⅰ」中央法規出版<br>最新 介護福祉士養成講座 7 「生活支援技術Ⅱ」中央法規出版<br>参考：介護福祉士養成講座 8 「生活支援技術Ⅲ」中央法規出版<br>日本レクリエーション協会 「レクリエーション支援の基礎」日本レクリエーション協会出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する |
| 履修条件                      |                                                                                                                                                                             |
| 履修上の注意                    | 演習では、1年生時に学んだ、生活支援技術Aの授業・演習内容をしっかり復習して授業に臨んでください。演習は「考えて⇒実践して⇒考える」この繰り返しを実践した学生が上達します。各自、空きコマを利用して、実習室での実技練習に取り組んでください。                                                     |
| オフィスアワー                   | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。                                                                                                                                             |
| 備考・メッセージ                  | 次回の授業範囲を予習し、専門用語の意味を理解してください。                                                                                                                                               |

|              |             |
|--------------|-------------|
| 講義科目名称：介護過程Ⅰ | 授業コード：32141 |
| 英文科目名称：      | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 前期    | 1 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 太田 茂美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>介護過程の意義・目的を学び、生活支援における介護過程の必要性を理解する。介護過程の展開の方法を学び、アセスメント（ＩＣＦ）の方法について理解を深める。</p> <p>①介護過程の意義・目的を理解することができる。</p> <p>②介護過程とＩＣＦの関係を理解することができる。</p> <p>③生活支援における介護過程の必要性を理解出来る。</p> <p>④介護過程の展開について理解できる。</p> <p>⑤ＩＣＦモデルを活用したアセスメントを理解できる。</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                           | 評価方法      | 評価比率 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 心豊かな人間力         |                                                                                      |           |      |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | <p>・介護過程の展開が、介護が必要な人の生活の継続性のために必要であることを理解出来る。</p> <p>・ICF モデルを活用した情報収集について理解できる。</p> | 定期試験      | 70%  |
| コミュニケーション能力     | 丁寧な字で、介護過程資料を書くことができる。                                                               | レポート      | 10%  |
| 課題解決能力          | ・ニーズ、生活課題について ICF モデルを活用しながら、情報を収集することができる。                                          | レポート      | 10%  |
| 主体的に学ぶ力         | 介護過程を実践していく上での、生活課題を理解し、積極的に演習をすることができる。                                             | 授業への参加・態度 | 10%  |
| 合計              |                                                                                      |           | 100% |
| 補足事項            |                                                                                      |           |      |

|  |
|--|
|  |
|--|

| 授業計画  | テーマ                    | 授業の内容                          | 予習・復習                          |
|-------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 回目  | 介護過程とは                 | 介護過程の展開と基本的視点                  | 予習：テキスト p 2～6                  |
| 2 回目  | 介護過程とは                 | 介護過程の全体像                       | 復習：テキスト p 2～6<br>予習：テキスト p 6～9 |
| 3 回目  | 生活支援の考え方<br>と介護過程の必要性① | 生活支援における介護過程の意義と事例検討           | 復習：テキスト p 6～9<br>予習：p 12～p 15  |
| 4 回目  | 生活支援の考え方<br>と介護過程の必要性② | 生活支援における介護過程の意義と事例検討           | 復習：p 12～p 15<br>予習：p 16～p 17   |
| 5 回目  | 介護過程の理解                | アセスメントとは                       | 予習：p 20～p 21                   |
| 6 回目  | 介護過程の理解                | 介護過程の展開                        | 復習：p 20～p 21<br>予習：p 22～p 24   |
| 7 回目  | 介護過程の理解                | アセスメント                         | 復習：p 22～p 24<br>予習：p 25～p 27   |
| 8 回目  | 介護過程の理解                | 介護過程の展開の 8 つの視点①               | 復習：p 25～p 27                   |
| 9 回目  | 介護過程の理解                | 介護過程の展開の 8 つの視点②               | 復習：第 8 回授業内容                   |
| 10 回目 | 介護過程の理解                | アセスメント事例演習<br>(場面 1・場面 2)      | 復習：5 回～9 回授業                   |
| 11 回目 | 介護過程の理解                | アセスメントの方法<br>知識・方法・観察の視点 (図・表) | 予習：p 27～p 28                   |
| 12 回目 | 介護過程の理解                | アセスメント ICF モデル                 | 予習：p 29～p 33                   |
| 13 回目 | 介護過程の理解                | アセスメント ICF モデル①<br>方法・留意点      | 復習：p 29～p 33                   |
| 14 回目 | 介護過程の理解                | アセスメント ICF モデル②<br>方法・留意点      | 復習：p 29～p 33                   |
| 15 回目 | 介護過程の理解                | アセスメント ICF モデル③<br>基礎例題・演習     | 復習：これまでの授業                     |

|            |  |
|------------|--|
| 科目 (教職課程用) |  |
|------------|--|

|                           |                                                                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                                                   |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 9 「介護過程」中央法規出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する                                                                            |
| 履修条件                      |                                                                                                                                   |
| 履修上の注意                    | 介護過程は、他の関連科目で学んだ介護福祉の知識や技術を、実際の利用者の支援に向けてどのようにいかしていくかを考える科目です。次回の授業範囲（テキスト）をよく読み、その内容の理解を深めるように努力してください。そうすることで、授業の理解を深めることができます。 |
| オフィスアワー                   | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。                                                                                                   |
| 備考・メッセージ                  | 次回の授業範囲を予習し、専門用語の意味を理解してください。                                                                                                     |



|              |             |
|--------------|-------------|
| 講義科目名称：介護過程Ⅱ | 授業コード：31241 |
| 英文科目名称：      | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 後期    | 1 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 太田 茂美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>生活支援技術やコミュニケーション技術の活用と共にアセスメント（１）ＩＣＦ、（２）の概念を理解する。１事例をもとに、アセスメント（１）ＩＣＦ、（２）のマニュアルを作成する。</p> <p>①アセスメント（１）ＩＣＦを活用し情報収集を行いながら、個別の生活課題や潜在能力について考えることができる。</p> <p>②アセスメント（２）の目的・情報収集の方法を理解できる。</p> <p>③アセスメント（２）における、情報の解釈・関連付け・統合化を理解できる。</p> <p>④アセスメント（２）において、生活課題を明確化し、優先順位を付けることができる。</p> <p>⑤事例を用いたマニュアルの整備と活用ができる。</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                              | 評価方法 | 評価比率 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 心豊かな人間力     | ・アセスメント（１）（２）を通して、目標達成のために計画を立てることができる。                                                 | レポート | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | ・アセスメント（１）（２）の作成において、３領域（社会・介護・こころとからだ）の知識を活かすことができる。<br>・生活課題の解決にむけて、優先順位の付け方を学ぶ事ができる。 | 定期試験 | 60%  |
| コミュニケーション能力 | アセスメント（１）（２）の作成において、多職種と連携した支援を予想しながら、生活課題の解決を考えることができる。                                | レポート | 10%  |
| 課題解決能力      | ・アセスメント（１）（２）の作成において、情報から生活課題を推測することができる。                                               | レポート | 10%  |
| 主体的に学ぶ力     | ・生活課題の解決において、尊厳を支える介護を考えることができる。                                                        | レポート | 10%  |

|      |      |
|------|------|
| 合計   | 100% |
| 補足事項 |      |
|      |      |

| 授業計画  | テーマ     | 授業の内容                                                       | 予習・復習                                |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 回目  | 介護過程の理解 | I C F モデルを活用した情報収集<br>B さん事例演習①                             | 予習：テキスト p 3 0 ～ p 3 3                |
| 2 回目  | 介護過程の理解 | I C F モデルを活用した情報収集<br>B さん事例演習②                             | 復習：前回授業                              |
| 3 回目  | 介護過程の理解 | I C F モデルを活用した情報収集<br>B さん事例演習③                             | 復習：前回授業                              |
| 4 回目  | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解①<br>情報の解釈・関連付け・統合化                             | 復習：前回までの授業<br>予習：p 3 6 ～ p 3 8       |
| 5 回目  | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解②<br>情報の解釈・関連付け・統合化                             | 復習：前回までの授業<br>予習：p 3 6 ～ p 3 8       |
| 6 回目  | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解③<br>アセスメントの3つの視点                               | 復習：前回までの授業<br>予習：p 3 6 ～ p 3 8       |
| 7 回目  | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解④<br>B さん事例演習<br>p 4 5 表 2 - 5 を用い、生活像からイメージを描く | 復習：p 2 2 ～ p 2 4<br>予習：p 2 5 ～ p 2 7 |
| 8 回目  | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解⑤<br>p 4 6 表 2 - 6、生活像の関連付けから、情報の関連付け・解釈・統合化を行う | 復習：前回の授業<br>予習 p 4 7 ～ p 5 0         |
| 9 回目  | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解⑥<br>p 4 6 表 2 - 6、生活像の関連付けから、情報の関連付け・解釈・統合化を行う | 復習：前回の授業<br>予習 p 4 7 ～ p 5 0         |
| 10 回目 | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解⑦<br>B さん事例演習<br>生活課題の明確化                       | 復習：前回授業<br>予習 p 5 0 ～ p 5 5          |
| 11 回目 | 介護過程の理解 | アセスメント（2）の理解⑧                                               | 復習：前回授業                              |

|       |         |                                        |                                            |
|-------|---------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|       |         | Bさん事例演習<br>生活課題の明確化                    | 予習 p 5 0 ～ p 5 5                           |
| 12 回目 | 介護過程の理解 | アセスメント（２）の理解⑨<br>Bさん事例演習<br>生活課題の優先順位  | 復習：前回授業<br>予習： p 6 1 ～ p 6 4               |
| 13 回目 | 介護過程の理解 | アセスメント（１）（２）見本作成<br>Bさん事例を元に、マニュアル作成   | 復習：Bさん事例                                   |
| 14 回目 | 介護過程の理解 | アセスメントマニュアル製本<br>情報収集コード集の作成           | 復習：これまでの授業                                 |
| 15 回目 | 介護過程の理解 | 介護計画の立案①<br>個別援助計画とは<br>Bさん事例にて優先順位の設定 | 復習：テキスト p 3 3 ～ p 5 5<br>予習： p 5 9 ～ p 6 4 |

|                           |                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                         |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                         |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 9 「介護過程」中央法規出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する                                  |
| 履修条件                      |                                                                                         |
| 履修上の注意                    | 介護過程の展開において、アセスメント（２）は非常に重要です。授業の理解を深めるために、次の授業の予習（テキストを読む）を行ってください。そうすることで授業の理解が深まります。 |
| オフィスアワー                   | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。                                                         |
| 備考・メッセージ                  | 次回の授業範囲を予習し、専門用語の意味を理解してください。                                                           |

|              |             |
|--------------|-------------|
| 講義科目名称：介護過程Ⅲ | 授業コード：12141 |
| 英文科目名称：      | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年   | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-------|-----|--------|------|
| 後期～前期 | 1年～2年 | 2単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員  |       |     |        |      |
| 太田 茂美 |       |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>アセスメント（１）、（２）を作成し、個別援助計画を立案することができる。評価（モニタリング）の意義と目的を理解し、計画の継続・修正をすることができる。事例演習に取り組み、学内の授業や介護実習を通して学んだ知識や技術を統合することができる。</p> <p>①介護過程Ⅱで作成した、事例マニュアルを参考に、他事例の介護過程の展開が出来る。</p> <p>②アセスメント（１）において、個別の生活課題、潜在能力を見極めることができる。</p> <p>③アセスメント（２）を作成できる。</p> <p>④アセスメント（１）（２）から、個別援助計画を立案できる。</p> <p>⑤評価（モニタリング）について理解できる。</p> <p>⑥自立支援に沿った個別援助計画の立案・実施・評価・他職種協働によるチームアプローチの必要性を理解する。</p> <p>⑦３領域「こころとからだのしくみ」「社会の理解」「介護」の分野から学んだことを介護過程の展開に活かすことができる。</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                              | 評価方法 | 評価比率 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 心豊かな人間力     | ・個別性を理解し、本人の望む生活を第一に、個別援助計画を立案することができる。                                                 | レポート | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | ・アセスメント（１）（２）によって、その人の思いを推測し、生活課題を導き出すことができる。<br>・３領域の知識を活かし、根拠を示しながら個別援助計画を立案することができる。 | 定期試験 | 60%  |
| コミュニケーション能力 | ・利用者の特性に応じた個別援助計画の立案をすることができる。                                                          | レポート | 10%  |
| 課題解決能力      | ・ストレングス・エンパワメントの知識、技能を効果的に活用し介護過程の                                                      | レポート | 10%  |

|         |                      |      |      |
|---------|----------------------|------|------|
|         | 展開ができる。              |      |      |
| 主体的に学ぶ力 | 課題の改善について評価することができる。 | レポート | 10%  |
| 合計      |                      |      | 100% |
| 補足事項    |                      |      |      |
|         |                      |      |      |

| 授業計画  | テーマ        | 授業の内容                           | 予習・復習                           |
|-------|------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 回目  | 介護過程の理解    | 介護計画の立案②<br>Bさん事例にて支援内容・支援方法の決定 | 復習：前回授業<br>予習：p 65～p 67         |
| 2 回目  | 介護過程の理解    | 事例1 Aさん演習<br>アセスメント（1）          | 復習：Bさん事例<br>予習：p 86～p 91        |
| 3 回目  | 介護過程の理解    | 事例1 Aさん演習<br>アセスメント（1）          | 復習：p 33～p 55<br>予習：p 86～p 91    |
| 4 回目  | 介護過程の実践的展開 | 事例1 Aさん演習<br>アセスメント（2）          | 復習：p 86～p 91<br>予習：p 92～p 93    |
| 5 回目  | 介護過程の実践的展開 | 事例1 Aさん演習<br>アセスメント（2）          | 復習：p 92～p 93<br>予習：p 92～p 93    |
| 6 回目  | 介護過程の実践的展開 | 事例1 Aさん演習<br>個別援助計画             | 復習：p 86～p 93<br>予習：p 94～p 95    |
| 7 回目  | 介護過程の実践的展開 | 事例2 Dさん演習<br>アセスメント（1）          | 復習：Bさん・Aさん事例<br>予習：p 99～p 104   |
| 8 回目  | 介護過程の実践的展開 | 事例2 Dさん演習<br>アセスメント（1）          | 復習：p 99～p 104<br>予習：p 99～p 104  |
| 9 回目  | 介護過程の実践的展開 | 事例2 Dさん演習<br>アセスメント（2）          | 復習：p 99～p 104<br>予習：p 105～p 106 |
| 10 回目 | 介護過程の実践的展開 | 事例2 Dさん演習<br>アセスメント（2）          | 復習：p 99～p 104<br>予習：p 105～p 106 |
| 11 回目 | 介護過程の実践的展開 | 事例2 Dさん演習<br>個別援助計画             | 復習：p 99～p 106<br>予習：p 107～p 108 |
| 12 回目 | 介護過程の実践的   | 事例3 Hさん演習                       | 復習：Bさん・Aさん事例                    |

|       |                |                                              |                                                              |
|-------|----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       | 展開             | アセスメント（１）                                    | 予習：p 1 1 2～p 1 1 6                                           |
| 13 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例３ Hさん演習<br>アセスメント（１）                       | 復習：p 1 1 2～p 1 1 6<br>予習：p 1 1 7～p 1 1 8                     |
| 14 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例３ Hさん演習<br>アセスメント（２）                       | 復習：p 1 1 2～p 1 1 8<br>予習：p 1 1 7～p 1 1 8                     |
| 15 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例３ Hさん演習<br>アセスメント（２）                       | 復習：p 1 1 2～p 1 1 8<br>予習：p 1 1 7～p 1 1 8                     |
| 16 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例３ Hさん演習<br>個別援助計画                          | 復習：p 1 1 2～p 1 1 8<br>予習：p 1 1 9～p 1 2 0                     |
| 17 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例３ Hさん演習<br>個別援助計画                          | 復習：p 1 1 2～p 1 1 8<br>予習：p 1 1 9～p 1 2 0                     |
| 18 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例１ Aさん演習<br>個別援助計画                          | 復習：p 8 6～p 9 3<br>予習：p 9 4～p 9 5                             |
| 19 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例１ Aさん演習<br>個別援助計画                          | 復習：p 8 6～p 9 3<br>予習：p 9 4～p 9 5                             |
| 20 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例２ Dさん演習<br>個別援助計画                          | 復習：p 9 9～p 1 0 6<br>予習：p 1 0 7～p 1 0 8                       |
| 21 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例２ Dさん演習<br>個別援助計画                          | 復習：p 9 9～p 1 0 6<br>予習：p 1 0 7～p 1 0 8                       |
| 21 回目 | 介護過程の理解        | 介護の実施<br>介護の実施とは                             | 予習：p 6 9～7 4                                                 |
| 22 回目 | 介護過程の理解        | 評価<br>意義と目的、内容と方法、                           | 予習：p 7 5～p 7 9                                               |
| 23 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例１ Aさん演習<br>評価（モニタリング）                      | 復習：p 8 6～p 9 5<br>予習：p 9 6～p 9 8                             |
| 24 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例１ Dさん演習<br>評価（モニタリング）                      | 復習：p 8 6～p 9 5<br>予習：p 9 6～p 9 8                             |
| 25 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 事例１ Hさん演習<br>評価（モニタリング）                      | 復習：p 8 6～p 9 5<br>予習：p 9 6～p 9 8                             |
| 26 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 配布資料事例①からアセスメントに基<br>づき介護計画（個別援助計画）を立案<br>する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、<br>アセスメント（１）（２）個<br>別援助計画の作成をする |
| 27 回目 | 介護過程の実践的<br>展開 | 配布資料事例①からアセスメントに基<br>づき介護計画（個別援助計画）を立案<br>する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、<br>アセスメント（１）（２）個<br>別援助計画の作成をする |
| 28 回目 | 介護過程の実践的       | 配布資料事例①からアセスメントに基                            | 復習：配布資料の読み返し                                                 |

|       |            |                                      |                                                      |
|-------|------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
|       | 展開         | づき介護計画（個別援助計画）を立案する                  | 予習：配布資料に基づき、アセスメント（１）（２）個別援助計画の作成をする                 |
| 29 回目 | 介護過程の実践的展開 | 配布資料事例②からアセスメントに基づき介護計画（個別援助計画）を立案する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、アセスメント（１）（２）個別援助計画の作成をする |
| 30 回目 | 介護過程の実践的展開 | 配布資料事例②からアセスメントに基づき介護計画（個別援助計画）を立案する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、アセスメント（１）（２）個別援助計画の作成をする |

|                           |                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                         |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                         |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 9 「介護過程」中央法規出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する                                                  |
| 履修条件                      |                                                                                                         |
| 履修上の注意                    | 介護過程Ⅲでは、事例演習が重要なポイントです。その為には、予習を中心とした学習が大切です。予習をしている学生と、していない学生では、授業の理解に大きな差が生じます。教科書をよく読み、授業に参加してください。 |
| オフィスアワー                   | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。                                                                         |
| 備考・メッセージ                  | 次回の授業範囲を予習し、専門用語の意味を理解してください。                                                                           |

|              |             |
|--------------|-------------|
| 講義科目名称：介護過程Ⅳ | 授業コード：31041 |
| 英文科目名称：      | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 通年    | 2 年 | 1 単位 | 必修     | 演習   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 太田 茂美 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>介護過程の理論と演習体験を関連づけながら、介護過程の展開ができる。</p> <p>①事例から個別援助計画が作成できる。</p> <p>②長期実習で実践した個別援助計画の振り返りをすることができる。</p> <p>③チームアプローチにおける介護福祉士の役割を理解できる。</p> <p>④自身が立案した個別援助計画を他学生と意見交換しながら、自分自身に不足している視点を、グループワークを通して自ら学び取ることができる。</p> <p>⑤介護福祉士として使命感をもち、学び続ける態度を身につけることができる。</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                     | 評価方法         | 評価比率 |
|-------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 心豊かな人間力     | ・グループワークにおいて他学生の意見に耳を傾け、お互いに協力しながら個別援助計画を修正する事ができる。            | グループディスカッション | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | ・3領域の知識を活かし、根拠を示しながら個別援助計画を立案し、効果的な支援計画を作成することができる。            | 定期試験         | 60%  |
| コミュニケーション能力 | ・根拠のある介護過程展開をイメージしながら、他学生とのコミュニケーションを通して生活課題の解決策を考えることができる     | グループディスカッション | 10%  |
| 課題解決能力      | ・長期実習における介護過程の展開（アセスメント（１）（２）、個別援助計画実践）の結果を評価し、課題を考え改善することができる | レポート         | 10%  |
| 主体的に学ぶ力     | ・介護福祉士として、自身の将来の職業像をイメージすることが出来き、その可能性を考えることができる               | 授業への参加・態度    | 10%  |
| 合計          |                                                                |              | 100% |



| 補足事項                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①個別援助計画の要素を理解する。</p> <p>②事例演習から、個別の生活課題や潜在能力の見極めの方法のアセスメントを理解する。</p> <p>③自立支援に沿った個別援助計画の立案・実施・評価・他職種協働によるチームアプローチの必要性を理解する。</p> <p>④総合視点（利用者の属性等の個人・環境因子など）様々な状況における事例を通して、介護過程の展開が出来るようになる。</p> <p>⑤介護過程における評価の時期、基準を学習する。</p> |

| 授業計画 | テーマ             | 授業の内容                                | 予習・復習                                                |
|------|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 介護過程の実践的展開      | 配布資料事例③からアセスメントに基づき介護計画（個別援助計画）を立案する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、アセスメント（１）（２）個別援助計画の作成をする |
| 2 回目 | 介護過程の実践的展開      | 配布資料事例④からアセスメントに基づき介護計画（個別援助計画）を立案する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、アセスメント（１）（２）個別援助計画の作成をする |
| 3 回目 | 介護過程の実践的展開      | 配布資料事例④からアセスメントに基づき介護計画（個別援助計画）を立案する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、アセスメント（１）（２）個別援助計画の作成をする |
| 4 回目 | 介護過程の実践的展開      | 配布資料事例④からアセスメントに基づき介護計画（個別援助計画）を立案する | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：配布資料に基づき、アセスメント（１）（２）個別援助計画の作成をする |
| 5 回目 | 介護過程の実践的展開      | 介護過程の展開まとめ<br>長期実習前の資料類整理            | 復習：配布資料の読み返し<br>予習：長期実習に備え、学習内容をまとめる                 |
| 6 回目 | 長期実習での介護過程の振り返り | 介護過程の振り返り<br>自分自身の介護計画の振り返りをまとめる     | 復習：実習記録の振り返り<br>予習：実習記録をケースレポートにまとめる                 |
| 7 回目 | 長期実習での介護過程の振り返り | 介護過程の振り返り<br>自分自身の介護計画の振り返りをまとめる     | 復習：実習記録の振り返り<br>予習：実習記録をケースレポートにまとめる                 |
| 8 回目 | 介護過程とケアマネジメント   | 介護過程とケアマネジメントの関係性                    | 復習：これまでの授業内容<br>予習：テキスト p 136～                       |

|       |                      |                                                                   |                                    |
|-------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|       |                      |                                                                   | p 1 4 6                            |
| 9 回目  | 介護過程とケアマネジメント        | チームアプローチにおける介護福祉士の役割 事例 1・2                                       | 復習：これまでの授業内容<br>予習：p 1 4 8～p 1 5 3 |
| 10 回目 | 介護過程とケアマネジメント        | チームアプローチにおける介護福祉士の役割 事例 3                                         | 復習：これまでの授業内容<br>予習：p 1 5 3～p 1 5 6 |
| 11 回目 | 事例で考える利用者の生活と介護過程の展開 | 事例 1 を通して、生活する事の意味、人生の尊さ、介護福祉士としての仕事の魅力に触れる。<br>個別支援計画作成          | 予習：p 1 6 4～p 1 6 6                 |
| 12 回目 | 事例で考える利用者の生活と介護過程の展開 | 事例 1 を通して、生活する事の意味、人生の尊さ、介護福祉士としての仕事の魅力に触れる。<br>グループワーク           | 予習：p 1 6 4～p 1 6 6                 |
| 13 回目 | 事例で考える利用者の生活と介護過程の展開 | 事例 1 を通して、生活する事の意味、人生の尊さ、介護福祉士としての仕事の魅力に触れる。<br>グループワーク（教科書読み合わせ） | 予習：p 1 6 4～p 1 7 1                 |
| 14 回目 | 事例で考える利用者の生活と介護過程の展開 | 事例 2 を通して、生活する事の意味、人生の尊さ、介護福祉士としての仕事の魅力に触れる。<br>個別援助計画作成          | 予習：p 1 7 1～p 1 7 3                 |
| 15 回目 | 事例で考える利用者の生活と介護過程の展開 | 事例 2 を通して、生活する事の意味、人生の尊さ、介護福祉士としての仕事の魅力に触れる。<br>グループワーク（教科書読み合わせ） | 予習：p 1 7 1～p 1 7 7                 |

|                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                            |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                            |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 9 「介護過程」中央法規出版<br>テキストを補うために必要に応じて資料を配布する                     |
| 履修条件                      |                                                                            |
| 履修上の注意                    | 教科書・配布資料等を読み返し、今までに学んだことを復習して授業に望んでください。そうすることで、授業での振り返りやグループワークの理解が深まります。 |
| オフィスアワー                   | 授業時間後や空コマなど、教室や研究室で質問などを受け付けます。                                            |
| 備考・メッセージ                  | 次回の授業範囲を予習し、専門用語の意味を理解してください。                                              |



|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 講義科目名称：介護総合演習 I | 授業コード：52041 |
| 英文科目名称：         | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態  |
|-------|-----|------|--------|-------|
| 通年    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義・演習 |
| 担当教員  |     |      |        |       |
| 太田 茂美 |     |      |        |       |

|      |                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>介護実習の事前・事後学習を通して、介護実習の目標・目的を理解する。実習マニュアルを学びの軸とし、他科目の進行状況や内容とも関連付けながら、介護福祉士としての生活支援の基礎力、実践力、応用力を身につける。</p> <p>また、実習のルール・提出物の締切を守る、クラスメイトと協力し実習予定を立てる、学外での礼節・約束を守る等の「学生としての基本的行動」を身につける。</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                                        | 評価方法                | 評価比率 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 心豊かな人間力         | ・施設との連絡・調整・訪問等において社会のルールや状況に適した言動・行動ができ、クラスメイトと協力できる。                                             | オリエンテーション<br>参加の取組み | 10%  |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | ・介護実習の事前・事後学習を通して介護福祉士に求められている専門性を理解し、多職種の中でどのような役割をもっているかを理解できる。<br>・利用者の居住環境に応じた生活支援の方法を理解している。 | 定期試験                | 60%  |
| コミュニケーション能力     | ・利用者を中心とした多職種のコミュニケーションとはどのようなものかを理解している。                                                         | レポート                | 10%  |
| 課題解決能力          | 実習マニュアルを軸として、目標を設定し、自らの課題に取り組むことができる。                                                             | レポート                | 10%  |
| 主体的に学ぶ力         | 介護福祉士としての職業倫理を理解し授業に取り組むことができる                                                                    | 授業への参加・態度           | 10%  |
| 合計              |                                                                                                   |                     | 100% |
| 補足事項            |                                                                                                   |                     |      |

|  |
|--|
|  |
|--|

| 授業計画  | テーマ           | 授業の内容                                                          | 予習・復習                                |
|-------|---------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 回目  | 介護総合演習での学び    | 介護総合演習と介護実習の関わり<br>2 年間のスケジュール                                 | 予習： p 2 ～ p 1 1<br>p 14～ p 39        |
| 2 回目  | 介護総合演習での学び    | 介護実習について<br>5 月介護実習について説明<br>介護老人福祉施設（特養）の特徴<br>実習先の調査（特養希望調査） | 予習：<br>p 40～ p 73<br>p 109～ p 120    |
| 3 回目  | 介護総合演習での学び    | 実習マニュアル配布<br>マニュアル説明<br>目標の立て方（個人票・日別）<br>日誌の書き方               | 予習：<br>p 40～ p 73<br>p 109～ p 120    |
| 4 回目  | 介護実習前後の学び     | 実習目標について<br>特養オリエン話し合い<br>個人票・実習目標提出について                       | 予習： p 109～ p 120<br>実習マニュアル          |
| 5 回目  | 介護実習前後の学び     | 実習記録用紙の記入方法<br>日誌の書き方<br>記録物の提出方法                              | 復習： p 109～ p 120<br>実習マニュアル          |
| 6 回目  | 介護実習に向けて      | 実習M説明<br>実習前に実習Mの再確認                                           | 予習：実習マニュアル                           |
| 7 回目  | 実習振り返り        | 実習の振り返りと自己評価<br>実習先の調査（GH・希望調査）                                | 復習：実習マニュアル<br>予習：実習の振り返り、自己評価、記録物の確認 |
| 8 回目  | 実習先の特徴と学ぶポイント | GHの特徴<br>実習マニュアルの活用<br>実習先の調査（障害希望調査）                          | 復習：実習マニュアル<br>予習： p 144～ p 155       |
| 9 回目  | 実習先の特徴と学ぶポイント | 障害者支援施設の特徴<br>実習マニュアルの活用                                       | 復習：実習マニュアル<br>予習： p 180～ p 191       |
| 10 回目 | 実習先の特徴と学ぶポイント | 訪問介護の特徴<br>実習マニュアルの活用<br>実習先の調査（訪問希望調査）                        | 復習：実習マニュアル<br>予習： p 74～ p 85         |

|       |               |                                                                           |                                                                |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 11 回目 | 介護実習前後の学び     | 事前訪問の方法<br>「GH」記録用紙配布<br>GHオリエン話し合い                                       | 復習：実習マニュアル<br>予習：p 144～p 155                                   |
| 12 回目 | 介護実習前後の学び     | 事前訪問の方法<br>「障害」記録用紙配布<br>障害オリエン話し合い                                       | 復習：実習マニュアル<br>予習：p 180～p 191                                   |
| 13 回目 | 介護実習前後の学び     | 事前訪問の方法<br>「訪問」記録用紙配布<br>訪問オリエン話し合い                                       | 復習：実習マニュアル<br>予習：p 74～p 85                                     |
| 14 回目 | 介護実習前後の学び     | 実習記録用紙の記入方法<br>GH・障害・訪問振り返り用紙配布                                           | 復習：実習マニュアル<br>予習：テキスト、対象頁                                      |
| 15 回目 | 介護実習 I・II の理解 | 実習前確認事項<br>実習についての注意事項等確認。<br>ケースレポートを読み、事例研究発表会について理解する<br>事例研究発表会での役割確認 | 復習：実習マニュアル<br>予習：テキスト、対象頁                                      |
| 16 回目 | 事後学習          | 実習の振り替えりと自己評価<br>振り返り用紙を発表<br>事例研究発表会スケジュール確認<br>事例研究発表会での役割確定            | 予習：ケースレポートについて理解し、発表会の運営についても理解する。                             |
| 17 回目 | ケースレポート発表会    | ケースレポートを読み、事例研究発表会について理解する<br>会場準備                                        | 予習：ケースレポートの理解                                                  |
| 18 回目 | ケースレポート発表会    | ケースレポートを読み、事例研究発表会について理解する                                                | ケースレポート発表会の聴講                                                  |
| 19 回目 | ケースレポート発表会    | ケースレポート聴講の感想を提出する<br>会場撤去                                                 | 復習：2 年生の抄録などから長期実習での学びを理解する<br><br>予習：「ケースレポート発表会に参加して」の感想文を提出 |
| 20 回目 | 事後学習          | 実習の振り替えりと自己評価<br>実習の振り返り、グループワーク                                          | 予習：実習記録類を読んでおく                                                 |
| 21 回目 | 実習先の特徴と学ぶポイント | 介護老人保健施設（老健）<br>介護老人保健施設について<br>実習先の調査                                    | 復習：実習マニュアル<br>予習：p 97～p 108、p 121～p 131                        |
| 22 回目 | 実習先の特徴と学ぶポイント | リハビリテーション病院<br>リハビリ実習について（宿泊等）                                            | 復習：実習マニュアル<br>予習：配布資料                                          |

|       |               |                                                       |                                               |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       |               | 実習先の調査（リハビリ希望調査）                                      |                                               |
| 23 回目 | 実習先の特徴と学ぶポイント | 介護老人福祉施設（特養）<br>実習先の調査（特養希望調査）                        | 復習：実習マニュアル<br>予習：p 109～p 120                  |
| 24 回目 | 介護実習前後の学び     | 実習先別グループワーク<br>老健オリエン話し合い役割分担,<br>目標決め,資料作成<br>実習先の調査 | 復習：実習マニュアル<br>予習：p 97～p 108、p 121<br>～p 131   |
| 25 回目 | 介護実習前後の学び     | 実習先別グループワーク<br>リハビリオリエン話し合い                           | 復習：実習マニュアル<br>予習：配布資料                         |
| 26 回目 | 介護実習前後の学び     | 実習前指導<br>実習注意点、記録用紙記入等                                | 復習：実習マニュアル<br>予習：テキスト、対象頁                     |
| 27 回目 | 介護実習前後の学び     | 実習先別グループワーク<br>特養オリエン話し合い                             | 復習：実習マニュアル<br>予習：p 109～p 120                  |
| 28 回目 | 介護実習前後の学び     | 実習前指導<br>実習注意点、記録用紙記入等                                | 復習：実習マニュアル<br>予習：テキスト、対象頁                     |
| 29 回  | 実習振り返り        | 帰校日<br>特養振り返り用紙配布、記入<br>老健・リハビリ・特養 自己評価               | 復習：マニュアル実習内容<br>の確認<br>予習：実習の振り返り、自己評価、記録物の確認 |
| 30 回  | 実習振り返り        | 帰校日<br>老健・リハビリ・特養 振り返り用紙をもとに発表・グループワーク                | 復習：実習マニュアルの確認<br>予習：実習の振り返り、自己評価、記録物の確認       |

|                           |                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                      |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                      |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 10「介護総合演習・介護実習」中央法規出版<br>テキスト：長崎短期大学介護福祉士実習マニュアル                        |
| 履修条件                      |                                                                                      |
| 履修上の注意                    | 授業には実習マニュアル類を持参してください。<br>実習への取組みには、学生同士の協力が不可欠です。授業を通して、学生同士のコミュニケーション能力を身につけてください。 |
| オフィスアワー                   | 授業・実習前後にて対応します。                                                                      |
| 備考・メッセージ                  | 授業の到達目標を理解してください。                                                                    |





|                |             |
|----------------|-------------|
| 講義科目名称：介護総合演習Ⅱ | 授業コード：11041 |
| 英文科目名称：        | 実務教員        |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態  |
|-------|-----|-----|--------|-------|
| 通年    | 2年  | 2単位 | 必修     | 授業・演習 |
| 担当教員  |     |     |        |       |
| 太田 茂美 |     |     |        |       |

|      |                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>実習体験を通しての振り返りを、次の実習・実践につなげられるように、目的・目標を常に明確化する。また、他科目の進行状況や内容に、介護実習を関連付けることができるようになる。長期実習後、事例研究にて実践の結果を発表し、介護実践に必要な知識や技術の統合をおこなうとともに、介護観を形成し、専門職としての態度を養う。</p> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                                                                           | 評価方法           | 評価比率       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 心豊かな人間力     | 介護実習の事前・事後の学びにおいて、自ら考え、行動し、他者の協力を得ながら実習に取り組むことができる。                                                                                  | 事例研究発表         | 5%         |
| 確かな専門的知識や技能 | <p>・生活支援技術の専門知識と技術を効果的に活用し、介護が必要な人の生活課題に優先順位をつけ、その人の立場に立ち、3領域の知識を活かした介護を効果的に展開し、その根拠を示しながら発表することができる。</p> <p>・自らの介護観について述べるができる。</p> | 事例研究発表<br>定期試験 | 30%<br>40% |
| コミュニケーション能力 | 実習記録類の記述方法を理解し、教員の指導をもとに問題点を改善し、介護実習・事例研究作成に、効果的に活用することができる。                                                                         | 事例研究発表         | 5%         |
| 課題解決能力      | 介護実習の振り返りをおこない、実習に関わる自らの課題を自覚し、解決方法を考えることができる。                                                                                       | レポート           | 10%        |
| 主体的に学ぶ力     | <p>・実習の目標や課題を自分で考えることができる。</p> <p>・専門職として自己に求められる課題を把握できる。</p>                                                                       | 授業への参加・態度      | 10%        |

|      |      |
|------|------|
| 合計   | 100% |
| 補足事項 |      |
|      |      |

| 授業計画 | テーマ           | 授業の内容                                                                         | 予習・復習                                                                   |
|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 回目 | 介護実習Ⅱの意義と目的   | 介護実習Ⅰの振り返り<br>特養振り返り記入 発表<br>介護実習Ⅱについて<br><b>実習先の調査（長期実習希望調査）</b>             | 復習：これまでの実習の日誌類を読んでおくこと<br>予習：介護老人保健施設・介護老人福祉施設の振り返りレポート、長期実習先の検討をしておくこと |
| 2 回目 | 介護実習Ⅱの意義と目的   | これまでの実習の振り返り<br>グループワーク<br><b>実習先の調査（長期実習希望締切）</b>                            | 復習：これまでの実習の日誌類を読んでおく<br>予習：長期実習先の検討をしておくこと                              |
| 3 回目 | 長期実習事前学習      | 長期実習について<br><b>長期実習配置発表</b><br>「長期実習」記録用紙配布、<br>個人票目標・実習目標の <b>検討</b>         | 復習：これまでの実習の日誌類を読んでおく<br>予習：長期実習マニュアルを読んでおくこと                            |
| 4 回目 | 長期実習事前学習      | 長期実習について<br><b>オリエン話し合い（今週アポとり、随時訪問、5/12～5/22 日）</b><br>個人票目標・実習目標の <b>確定</b> | 復習：長期実習マニュアル<br>予習：実習マニュアルの再確認、前年度の事例研究抄録を読んでおくこと                       |
| 5 回目 | 長期実習事前学習      | 長期実習について<br>事例研究の書き方について<br>参考：過去事例研究論集                                       | 復習：前年度の事例研究抄録を読んでおくこと<br>予習：実習マニュアルの再確認                                 |
| 6 回目 | 長期実習事前学習      | 長期実習について<br>長期実習前、日誌類・その他、再確認と注意事項等                                           | 復習：前年度の事例研究抄録を読んでおくこと<br>予習：実習マニュアルの再確認                                 |
| 7 回目 | 実習中の振り返り（帰校日） | 実習の経過報告<br>アセスメント（１）（２）の進捗状況確                                                 | 復習：生活支援技術・こころとからだ・認知症の理解                                                |

|       |                   |                                                                  |                                                                           |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | 認、個別援助計画の進捗状況確認                                                  | 等の教科書・ノート類<br>予習：参考文献等を読んでおく事                                             |
| 8 回目  | 実習中の振り返り<br>(帰校日) | 実習の経過報告<br>アセスメント(1)(2)の進捗状況確認、個別援助計画の進捗状況確認                     | 復習：介護過程(個別援助計画)教科書・ノート<br>予習：参考文献等を読んでおく事                                 |
| 9 回目  | 実習中の振り返り<br>(帰校日) | 実習の経過報告<br>個別援助計画の実施状況確認、評価の進捗状況確認                               | 復習：介護過程(個別援助計画)教科書・ノート<br>予習：介護過程(個別援助計画)教科書・ノート、参考文献等を読んでおく事             |
| 10 回目 | 実習中の振り返り<br>(帰校日) | 実習の経過報告<br>個別援助計画の実施状況確認、評価の進捗状況確認                               | 復習：介護過程(個別援助計画)教科書・ノート<br>予習：生活支援技術・こころとからだ・認知症の理解等の教科書・ノート類、参考文献等を読んでおく事 |
| 11 回目 | 事後学習              | 介護実習Ⅱ(長期実習)振り返り<br>介護過程展開の振り返り<br>長期実習振り返り記入 発表                  | 復習：長期実習にあたり自分自身の行動を振り返る<br>予習：昨年度の事例報告集を閲覧する                              |
| 12 回目 | 事後学習              | 介護実習Ⅱ(長期実習)振り返り<br>介護過程展開の振り返り<br>長期実習振り返り記入 発表                  | 復習：長期実習にあたり自分自身の行動を振り返る<br>予習：昨年度の事例報告集を閲覧する                              |
| 13 回目 | 事例研究作成            | 事例研究の書き方の再確認<br>参考：過去事例報告集<br>事例研究の提出手順、印刷、評価方法、発表会運営、事例研究の発表方法等 | 復習：事例研究(事例報告集)作成<br>予習：事例研究(事例報告集)作成                                      |
| 14 回目 | 事例研究作成            | 事例研究(事例報告集)作成<br>実習巡回教員指導の元、作成を進める                               | 復習：事例研究(事例報告集)作成<br>予習：事例研究(事例報告書)作成                                      |
| 15 回目 | 事例研究作成            | 事例研究(事例報告集)作成<br>実習巡回教員指導の元、作成を進める                               | 復習：事例研究(事例報告集)作成<br>予習：事例研究(事例報告書)作成                                      |

|       |             |                                         |                                      |
|-------|-------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 16 回目 | 事例研究作成      | 事例研究（事例報告集）作成<br>実習巡回教員指導の元、作成を進める      | 復習：事例研究（事例報告集）作成<br>予習：事例研究（事例報告書）作成 |
| 17 回目 | 事例研究作成      | 事例研究（事例報告集）作成<br>実習巡回教員指導の元、作成を進める      | 復習：事例研究（事例報告集）作成<br>予習：事例研究（事例報告書）作成 |
| 18 回目 | 事例研究作成      | 事例研究（事例報告集）作成<br>実習巡回教員指導の元、作成を進める      | 復習：事例研究（事例報告集）作成<br>予習：事例研究（事例報告書）作成 |
| 19 回目 | 事例研究製本      | 事例研究（事例報告集）製本                           | 復 習： 発 表 原 稿 作 成<br>予習：発表原稿作成        |
| 20 回目 | 事例研究製本      | 事例研究（事例報告集）製本                           | 復習：発表原稿作成<br>予習：発表原稿作成・長期<br>実習先への配布 |
| 21 回目 | 事例研究発表会事前指導 | カルチャーホールにて発表練習                          | 復習：発表原稿作成<br>予習：発表練習                 |
| 22 回目 | 事例研究発表会     | 実習指導者、学生、保護者、教員同席<br>により「事例研究（事例報告）」報告会 | 予習：事例報告集                             |
| 23 回目 | 事例研究発表会     | 実習指導者、学生、保護者、教員同席<br>により「事例研究（事例報告）」報告会 | 予習：事例報告集                             |
| 24 回目 | 事例研究発表会     | 事例研究（事例報告）発表会の振り返り<br>事例研究発表会の振り返り、講評   | 予習：事例報告集                             |
| 25 回目 | 事例研究発表会     | 事例研究（事例報告）発表会の振り返り<br>事例研究発表会の振り返り、講評   | 予習：事例報告集                             |
| 26 回目 | 事例研究発表会振り返り | 事例研究発表会振り返り<br>振り返りシート記入・グループワーク        | 復習：事例報告集<br>予習：事例報告集                 |
| 27 回目 | 事例研究発表会振り返り | 事例研究発表会振り返り<br>発表・グループワーク               | 復習：事例報告集<br>予習：事例報告集                 |
| 28 回目 | 介護総合演習まとめ   | 倫理・尊厳とは何か                               | 復習：これまでの授業等<br>予習：教科書・文献等            |
| 29 回  | 介護総合演習まとめ   | 実習を通して「介護福祉士観」「職業観」<br>について考える          | 復習：これまでの授業等<br>予習：教科書・文献             |
| 30 回  | 介護総合演習まとめ   | 「介護観」とは<br>介護福祉士観の発表                    | 予習：「介護観」について考<br>えておくこと              |

|                           |                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                             |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                             |
| 教科書・参考書                   | 最新 介護福祉士養成講座 10 「介護総合演習・介護実習」中央法規出版<br>テキスト：長崎短期大学介護福祉士実習マニュアル                                              |
| 履修条件                      |                                                                                                             |
| 履修上の注意                    | 授業には実習マニュアル類を持参してください。<br>評価について：定期試験、実習前後の実習態度や提出物の内容、実習先の担当職員の評価、事例研究発表、実習報告書、事例検討書の内容等により総合的に評価する。       |
| オフィスアワー                   | 授業終了後、放課後など。随時質問に来てください。                                                                                    |
| 備考・メッセージ                  | 講義概要、到達目標、評価方法、を確認の上、授業に臨んでください。<br>特に長期実習前は、実習マニュアルを熟読してください。<br>事例研究作成には参考文献が不可欠です。図書館の本等沢山の文献を参考にしてください。 |

|               |             |
|---------------|-------------|
| 講義科目名称：介護実習 I | 授業コード：90141 |
| 英文科目名称：       | 実務教員        |

| 開講期間                | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|---------------------|-----|-----|--------|------|
| 通年                  | 1 年 | 5   | 必修     | 実習   |
| 担当教員                |     |     |        |      |
| 太田 茂美、松永 三千代、 尾村 恵子 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>介護現場での実習を通して、利用者ひとりひとりの生活リズムや個性を理解するという視点から、介護とは何かを学ぶ。利用者、家族との関わりを通じたコミュニケーション、他職種連携、これまで学んだ生活支援技術を実践する基礎的能力を習得する。また、利用者の暮らしや住まいといった環境面を理解しながら、その人らしい生活を維持するための個別ケアの重要性について理解する。</p> <p>①介護実習の意義目的を理解する</p> <p>②人権尊重や自立支援を基本に生活ニーズに関する情報を収集し、生活支援に活かすことができる</p> <p>③実習を通して、実習施設の基本理念、目標を基に利用者の生活・心身の状況に応じた生活支援技術を学ぶ</p> <p>④介護に関する過程、他職種連携、地域連携を学び、介護の探究する姿勢を身につける</p> <p>⑤介護職の職業倫理や姿勢・態度を学び、実践力を身につける</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                  | 評価方法    | 評価比率 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 心豊かな人間力     | ・学校・実習先のルールを守り、状況に適した言動ができる。                                                | 実習前・中・後 | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | ・生活支援技術の専門知識と技能を概ね習得し、実践をすることができる。<br>・3領域の知識を概ね習得し、その知識を活かした介護を実践することができる。 | 実習中     | 60%  |
| コミュニケーション能力 | 丁寧な字で実習日誌類（実習目標）を書き、教員の指導を受けながらその内容（文字の丁寧さ、目標の内容）を改善することができる。               | 実習日誌類   | 10%  |
| 課題解決能力      | ニーズ・生活課題について情報を収集することができる。指導を受けたことを実践し、その結果を報告することができる。                     | 実習中・後   | 10%  |

|         |                         |      |      |
|---------|-------------------------|------|------|
| 主体的に学ぶ力 | 介護を実践する上での課題に取り組むことができる | 実習前後 | 10%  |
| 合計      |                         |      | 100% |
| 補足事項    |                         |      |      |
|         |                         |      |      |

| 授業計画 | テーマ       | 授業の内容                                                                                                                      | 予習・復習 |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|      | 介護老人福祉施設  | 3日間(24時間)<br>《実習目的》<br>高齢者・障害者を知る                                                                                          |       |
|      | グループホーム実習 | 5日間(40時間)<br>《実習目的》<br>認知症対応型共同生活介護の特徴や役割を知り、利用者の自立支援のための日常生活援助の方法を理解する                                                    |       |
|      | 障害者支援施設実習 | 7日間(56時間)<br>《実習目的》<br>障害者施設の特徴や役割を知り、人権の尊重した個別性のある介護の方法を理解する                                                              |       |
|      | 訪問介護実習    | 2日間(16時間)<br>《実習目的》<br>訪問介護の特性や役割を知り、利用者の特性に応じた生活環境に対する生活支援技術の方法を理解する                                                      |       |
|      | 介護老人保健施設  | 8日間(64時間)<br>《実習目的》<br>介護老人保健施設の特徴と役割を知る。利用者の心身状況に応じた専門職としての視点、及びチームとしての連携方法を踏まえて、生活支援技術を的確に選択し実践できる。I C Fに基づいたアセスメントができる。 |       |
|      | リハビリテーション | 4日間(32時間)                                                                                                                  |       |

|  |     |                                                                                 |  |
|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ン病院 | ≪実習目的≫<br>リハビリテーション病院の特徴や役割を知り、他職種と連携を図りながら患者様の自立支援に向けた ICF の視点での日常生活援助方法を理解する。 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |
|  |     |                                                                                 |  |

| 科目（教職課程用）                 |                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                                      |
| 教科書・参考書                   | テキスト：介護福祉士養成講座編集委員会 最新 介護福祉士養成講座 10<br>介護総合演習・介護実習 中央法規出版<br>テキスト：長崎短期大学介護福祉実習マニュアル。                 |
| 履修条件                      |                                                                                                      |
| 履修上の注意                    | 介護実習評価の他、実習前と実習後の取り組みも評価の対象とする。介護実習の評価は実習施設の実習指導者が評価し、その後、教員間で確認する。                                  |
| オフィスアワー                   | 実習前後で対応します。                                                                                          |
| 備考・メッセージ                  | 短大で習ったものを介護現場で確認すること、介護現場での課題を短大に持ち帰り再学習すること、の繰り返しを行ってください。介護実習の前後の課題を大切に取り組んでください。何事にも誠実に取り組んでください。 |



|              |             |
|--------------|-------------|
| 講義科目名称：介護実習Ⅱ | 授業コード：90143 |
| 英文科目名称：      | 実務教員        |

| 開講期間                | 配当年 | 単位数 | 科目必選区分 | 授業形態 |
|---------------------|-----|-----|--------|------|
| 通年                  | 2年  | 5   | 必修     | 実習   |
| 担当教員                |     |     |        |      |
| 太田 茂美、松永 三千代、 尾村 恵子 |     |     |        |      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | <p>介護実習Ⅰで得た知識・技術をもとに利用者の状況に応じた生活支援技術について実践を行う。</p> <p>介護現場での実習を通して、利用者の生活全体を把握した上で利用者一人を担当し、アセスメントからモニタリングまで介護過程の実践を通して、個別介護の重要性を理解する。</p> <p>①観察、コミュニケーション、記録類を通じて得た情報から優先度を考え、生活課題を明確にできる</p> <p>②利用者、家族、他職種とのチームアプローチの必要性を理解し、介護計画の立案を行うことができる</p> <p>③介護過程を展開する中で、専門的・計画的な介護サービスを提供する能力を身につける</p> <p>④利用者の安全性、快適さ、自立に配慮した介護が実践できる</p> <p>⑤介護目標が達成できたか、援助内容が適切であったか、計画を修正する必要があったか評価する力を身につける</p> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力       | 授業における到達目標                                                                                                                                              | 評価方法   | 評価比率 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 心豊かな人間力     | 個別援助計画の短期目標達成にむけ、成功イメージを意識しながら、計画の立案・実施・修正を柔軟に行うことができる。                                                                                                 | 個別援助計画 | 10%  |
| 確かな専門的知識や技能 | <p>・生活支援技術の専門知識と技能を、効果的に活用することができる。また、3領域の知識を活かした介護を効果的に実践しその根拠を示すことができる。</p> <p>・その人の思いを推測し、引き出しながら、介護が必要な人の生活課題に優先順位をつけ把握し、その改善方法の立案と実践をすることができる。</p> | 実習中    | 60%  |

|             |                                                                                                                                                       |       |      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| コミュニケーション能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の立場に立ち、その思いを共感することができる。</li> <li>・自らの感情表出傾向を自覚できる</li> <li>・多職種の協力を得ながら、利用者本位の支援を考え、実践することが出来る。</li> </ul> | 実習中・後 | 10%  |
| 課題解決能力      | ・自ら考えたこと、実践したことを報告し、疑問を相談することで、自身の課題を解決することができる。                                                                                                      | 実習中・後 | 10%  |
| 主体的に学ぶ力     | ・個別援助計画の実践について評価することができ、新たな課題に取り組むことができる。                                                                                                             | 実習中   | 10%  |
| 合計          |                                                                                                                                                       |       | 100% |
| 補足事項        |                                                                                                                                                       |       |      |
|             |                                                                                                                                                       |       |      |

|    |      |
|----|------|
| 合計 | 100% |
|----|------|

## 補足事項

[illegible]

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|                           |                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                                            |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                                            |
| 教科書・参考書                   | <p>テキスト：介護福祉士養成講座編集委員会「新 介護福祉士養成講座 10 介護総合演習・介護実習」中央法規出版</p> <p>テキスト：長崎短期大学介護福祉実習マニュアル</p> |
| 履修条件                      |                                                                                            |
| 履修上の注意                    | 介護実習の評価は、実習施設の実習指導者が評価し、その後、教員間で確認する。                                                      |
| オフィスアワー                   | 実習の前後で対応します                                                                                |
| 備考・メッセージ                  | 実習前後の取り組みを大切にしてください。特に、報告・連絡・相談、を大切にしてください。誰に対しても誠実に接してください。                               |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：こころとからだ A | 授業コード： |
| 英文科目名称：          | 実務教員   |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------------|-----|------|--------|------|
| 前期          | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員        |     |      |        |      |
| 松永三千代、滝川由香里 |     |      |        |      |

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 健康とは何かを理解し、からだと密接なつながりをもつこころのしくみについての基礎的な知識を理解する。また、介護職に求められる対応について学ぶ。 |
|------|------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                   | 授業における到達目標                                               | 評価方法                       | 評価比率           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                 |                                                          |                            |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                         | ・健康とは何かを述べることができる。<br>・からだとこころのしくみについて基礎的な知識を理解することができる。 | ・定期試験<br>・小テスト             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                             | ・グループ内で協力し、介護の援助場面でのコミュニケーションのとり方について理解を深めることができる。       | ・グループディスカッション              | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                                  | ・援助する場合の留意点を踏まえ、課題解決の方法について考えを述べる<br>ことができる。             | ・レポート<br>・グループによるプレゼンテーション | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                 | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                                    | ・授業への参加・態度                 | 1 0 %          |
| 合計                                                                                                      |                                                          |                            | 100%           |
| 補足事項                                                                                                    |                                                          |                            |                |
| ・本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、グループディスカッション 5 %、レポート 5 %、グループによるプレゼンテーション 1 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                          |                            |                |

| 授業計画  | テーマ                    | 授業の内容                                              | 予習・復習                           |
|-------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション、<br>「健康」とは何か | 授業の概要、進め方について説明する。<br>健康の定義について説明する。               | 予習：教科書 p 2～4 を読<br>んでおくこと       |
| 2 回目  | 「健康」とは何か               | 「健康づくり」について理解する。                                   | 復習： p 2～4<br>予習： p 4～11         |
| 3 回目  | 「健康」とは何か               | 健康観、人はなぜ病気になるのかにつ<br>いて理解する。                       | 復習： p 5～11<br>予習： p 14～15       |
| 4 回目  | 人間の欲求とは何<br>か          | 基本的欲求について理解する。                                     | 復習： p 14～15<br>予習： p 16～18      |
| 5 回目  | 社会的欲求、自己<br>実現         | 社会的欲求について理解する。<br>自己実現とは何かについて理解する。                | 復習： p 16～18<br>予習： p 19～21      |
| 6 回目  | 自己実現と尊厳                | 自己概念に影響する要因について理解<br>する。自立への意欲と自己概念につ<br>いて理解する。   | 復習： p 19～21<br>予習： p 21～23      |
| 7 回目  | 自己実現と尊厳                | 自己実現と尊厳、生きがいについてグ<br>ループで学びあう。<br>国際的な取組みについて理解する。 | 復習： p 21～23<br>予習： p 24<br>配布資料 |
| 8 回目  | こころのしくみの<br>基礎         | 作文を用いて、「こころ」とは何かにつ<br>いて理解する。                      | 復習： p 24<br>予習： p 25～27         |
| 9 回目  | こころのしくみの<br>基礎         | 脳のしくみについて理解する。                                     | 復習： p 25～27<br>予習： p 28         |
| 10 回目 | こころのしくみの<br>基礎         | 認知のしくみについて理解する。                                    | 復習： p 28<br>予習： p 28～32         |
| 11 回目 | こころのしくみの<br>基礎         | 学習のしくみについて理解する。                                    | 復習： p 28～32<br>予習： p 28～32      |
| 12 回目 | こころのしくみの<br>基礎         | 記憶・思考のしくみについて理解する。                                 | 復習： 29～32<br>予習： p 32～33        |
| 13 回目 | こころのしくみの<br>基礎         | 感情のしくみについて理解する。                                    | 復習： p 32～33<br>予習： p 32～33      |
| 14 回目 | こころのしくみの<br>基礎         | 意欲・動機づけのしくみについて理解<br>する。                           | 復習： p 33～34<br>予習： p 35～37      |
| 15 回目 | こころのしくみの<br>基礎         | 適応のしくみについて理解する。                                    | 復習： p 35～37                     |
| 16 回目 | 定期試験                   |                                                    |                                 |

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                               |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                               |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座 11「こころとからだのしくみ」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                               |
| 履修上の注意                    |                                                               |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                           |
| 備考・メッセージ                  |                                                               |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：こころとからだ B | 授業コード： |
| 英文科目名称：          | 実務教員   |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------------|-----|------|--------|------|
| 前期          | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員        |     |      |        |      |
| 松永三千代、滝川由香里 |     |      |        |      |

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | からだのしくみを学び、対象者の健康状態をアセスメントするための知識、起こりうる生活上の困難さを測るための必要な知識を学ぶ。 |
|------|---------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                   | 授業における到達目標                                                                                                  | 評価方法                                                                               | 評価比率           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                                    |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・からだのしくみについて基礎的な知識を理解する。</li> <li>・介護福祉職に必要な薬の知識について理解する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期試験</li> <li>・小テスト</li> </ul>             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ内で協力し、からだのしくみについて理解を深めることができる。</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループディスカッション</li> </ul>                    | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活上の困難さを理解し、介助の方法について考えを述べることができる。</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・レポート</li> <li>・グループによるプレゼンテーション</li> </ul> | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習課題に積極的に取り組むことができる。</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業への参加・態度</li> </ul>                       | 1 0 %          |
| 合計                                                                                                      |                                                                                                             |                                                                                    | 100%           |
| 補足事項                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                    |                |
| ・本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、グループディスカッション 5 %、レポート 5 %、グループによるプレゼンテーション 1 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                                                                             |                                                                                    |                |

| 授業計画  | テーマ                    | 授業の内容                                      | 予習・復習                              |
|-------|------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>からだの部位の役割 | 授業概要と担当について説明する。<br>細胞・遺伝、身体各部の名称について理解する。 | 復習： p 4 0 ～ 4 2<br>予習： p 4 3 ～ 4 6 |
| 2 回目  | からだの部位の役割              | 脳・神経の構造を理解する。                              | 復習： p 4 3 ～ 4 6<br>予習： p 4 3 ～ 4 6 |
| 3 回目  | からだの部位の名称              | 脳・神経系の機能について理解する。                          | 復習： p 4 3 ～ 4 6<br>予習： p 4 6 ～ 4 9 |
| 4 回目  | からだの部位の役割              | 感覚器の構造と機能について理解する。                         | 復習： p 4 6 ～ 4 9<br>予習： p 4 9 ～ 5 2 |
| 5 回目  | からだの部位の役割              | 呼吸器の構造を理解する。                               | 復習： p 4 9 ～ 5 2<br>予習： p 4 9 ～ 5 2 |
| 6 回目  | からだの部位の役割              | 呼吸器の機能について理解する。                            | 復習： p 4 9 ～ 5 2<br>予習： p 5 3 ～ 5 5 |
| 7 回目  | からだの部位の役割              | 循環器の構造を理解する。                               | 復習： p 5 3 ～ 5 5<br>予習： p 5 3 ～ 5 5 |
| 8 回目  | からだの部位の役割              | 循環器の機能について理解する。                            | 復習： p 5 3 ～ 5 5<br>予習： p 5 5 ～ 5 7 |
| 9 回目  | からだの部位の役割              | 消化器の構造について理解する。                            | 復習： p 5 5 ～ 5 7<br>予習： p 5 5 ～ 5 7 |
| 10 回目 | からだの部位の役割              | 消化器の機能について理解する。                            | 復習： p 5 5 ～ 5 7<br>予習： p 5 8 ～ 5 9 |
| 11 回目 | からだの部位の役割              | 泌尿器の構造と機能について理解する。                         | 復習： p 5 8 ～ 5 9<br>予習： p 6 0 ～ 6 9 |
| 12 回目 | からだの部位の役割              | 骨・筋肉の構造について理解する。                           | 復習： p 6 0 ～ 6 9<br>予習： p 6 0 ～ 6 9 |
| 13 回目 | からだの部位の役割              | 骨・筋肉の機能について理解する。                           | 復習： p 6 0 ～ 6 9<br>予習： p 6 9 ～ 7 7 |
| 14 回目 | からだの部位の役割              | 生殖器・内分泌の構造と機能について理解する。                     | 復習： p 6 9 ～ 7 7<br>予習： p 7 7 ～ 8 2 |
| 15 回目 | 介護福祉職に必要な薬の知識          | 介護福祉職に必要な薬の知識について説明する。                     | 復習： p 7 7 ～ 8 2                    |
| 16 回目 | 定期試験                   |                                            |                                    |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 科目（教職課程用）                 |  |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |  |



|          |                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------|
| 教科書・参考書  | 教科書：最新介護福祉士養成講座 11「こころとからだのしくみ」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件     |                                                               |
| 履修上の注意   |                                                               |
| オフィスアワー  | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                           |
| 備考・メッセージ |                                                               |

|                 |        |
|-----------------|--------|
| 講義科目名称：こころとからだC | 授業コード： |
| 英文科目名称：         | 実務教員   |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 後期    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 松永三千代 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | からだところは相互に関連し、意欲や人の行動などに影響を及ぼすことを理解し、身体機能の低下や障害により移動やみじたく、入浴や食事、排泄などの生活行動がどのように影響を受けるのかを学ぶ。また、介護福祉職としての具体的な援助のための根拠となる知識を習得する。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                            | 授業における到達目標                                                                                                                                  | 評価方法                                                                               | 評価比率           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                    |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・からだところの相互関係を理解し、意欲や行動にどのような影響を及ぼすのかについて理解する。</li> <li>・具体的な生活行動への影響及び援助の根拠となる知識について理解する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期試験</li> <li>・小テスト</li> </ul>             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループ内で協力し、からだところのしくみについて理解を深めることができる。</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループディスカッション</li> </ul>                    | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活行動への影響を理解し、根拠に基づく介助の方法について考えを述べることができる。</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・レポート</li> <li>・グループによるプレゼンテーション</li> </ul> | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習課題に積極的に取り組むことができる。</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業への参加・態度</li> </ul>                       | 1 0 %          |
| 合計                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                    | 100%           |
| 補足事項                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                    |                |
| ・本授業では、定期試験6 0 %、小テスト1 0 %、グループディスカッション5 %、レポート5 %、グループによるプレゼンテーション1 0 %、授業への参加・態度1 0 %の割合で評価する。 |                                                                                                                                             |                                                                                    |                |

| 授業計画  | テーマ                                     | 授業の内容                               | 予習・復習                        |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>移動に関連したこ<br>ころとからだのし<br>くみ | 授業概要と担当について説明する。<br>移動のしくみについて理解する。 | 復習：p 84～99<br>予習：p 100～105   |
| 2 回目  | 移動に関連したこ<br>ころとからだのし<br>くみ              | 心身の機能低下が移動に及ぼす影響に<br>ついて理解する。       | 復習：p 100～105<br>予習：p 106～110 |
| 3 回目  | 移動に関連したこ<br>ころとからだのし<br>くみ              | 変化の気づきと対応について理解す<br>る。              | 復習：p 106～110<br>予習：p 111～130 |
| 4 回目  | 身じたくに関連し<br>たところとからだ<br>のしくみ            | 身じたくのしくみについて理解する。                   | 復習：p 111～130<br>予習：p 131～136 |
| 5 回目  | 身じたくに関連し<br>たところとからだ<br>のしくみ            | 心身の機能低下が身じたくに及ぼす影<br>響について理解する。     | 復習：p 131～136<br>予習：p 137～145 |
| 6 回目  | 身じたくに関連し<br>たところとからだ<br>のしくみ            | 変化の気づきと対応について理解す<br>る。              | 復習：p 137～145<br>予習：p 148～155 |
| 7 回目  | 食事に関連したこ<br>ころとからだのし<br>くみ              | 食事のしくみについて理解する。                     | 復習：p 148～155<br>予習：p 156～162 |
| 8 回目  | 食事に関連したこ<br>ころとからだのし<br>くみ              | 心身の機能低下が食事に及ぼす影響に<br>ついて理解する。       | 復習：p 156～162<br>予習：p 163～170 |
| 9 回目  | 食事に関連したこ<br>ころとからだのし<br>くみ              | 変化の気づきと対応について理解す<br>る。              | 復習：p 163～170<br>予習：p 172～183 |
| 10 回目 | 入浴・清潔保持に<br>関連したところと<br>からだのしくみ         | 入浴・清潔保持のしくみについて理解<br>する。            | 復習：p 172～183<br>予習：p 184～194 |
| 11 回目 | 入浴・清潔保持に<br>関連したところと<br>からだのしくみ         | 心身の機能低下が入浴・清潔保持に及<br>ぼす影響について理解する。  | 復習：p 184～194<br>予習：p 195～206 |
| 12 回目 | 入浴・清潔保持に<br>関連したところと<br>からだのしくみ         | 変化の気づきと対応について理解す<br>る。              | 復習：p 195～206<br>予習：p 208～220 |

| 授業計画  | テーマ                | 授業の内容                     | 予習・復習                        |
|-------|--------------------|---------------------------|------------------------------|
| 13 回目 | 排泄に関連したこころとからだのしくみ | 排泄のしくみについて理解する。           | 復習：p 208～220<br>予習：p 221～231 |
| 14 回目 | 排泄に関連したこころとからだのしくみ | 心身の機能低下が排泄に及ぼす影響について理解する。 | 復習：p 221～231<br>予習：p 232～238 |
| 15 回目 | 排泄に関連したこころとからだのしくみ | 変化の気づきの対応について理解する。        | 復習：p 232～238                 |
| 16 回目 | 定期試験               |                           |                              |

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                                |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                                |
| 教科書・参考書                   | 教科書： 最新介護福祉士養成講座 11「こころとからだのしくみ」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                                |
| 履修上の注意                    |                                                                |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                            |
| 備考・メッセージ                  |                                                                |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：こころとからだ D | 授業コード： |
| 英文科目名称：          | 実務教員   |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 前期    | 2 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 松永三千代 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 生理的欲求としての休息・睡眠についてのしくみ、加齢が睡眠に及ぼす影響、睡眠状態の観察のポイントなどについて学ぶ。さらに人生の最終段階にある人のケアに関連したこころとからだのしくみを理解し、具体的なケアの方法について学ぶ。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                   | 授業における到達目標                                                                    | 評価方法                       | 評価比率           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                 |                                                                               |                            |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                         | ・休息・睡眠に関する基礎的な知識、人生の最終段階にある人のこころとからだのしくみについて理解する。<br>・介護福祉職としてのケアの方法について理解する。 | ・定期試験<br>・小テスト             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                             | ・グループ内で協力し、休息・睡眠について、さらに人生の最終段階のケアについて理解を深めることができる。                           | ・グループディスカッション              | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                                  | ・睡眠障害を理解し、ケアの方法について考えを述べることができる。<br>・人生の最終段階を迎えた人へのケアについて考えを述べることができる。        | ・レポート<br>・グループによるプレゼンテーション | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                 | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                                                         | ・授業への参加・態度                 | 1 0 %          |
| 合計                                                                                                      |                                                                               |                            | 100%           |
| 補足事項                                                                                                    |                                                                               |                            |                |
| ・本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、グループディスカッション 5 %、レポート 5 %、グループによるプレゼンテーション 1 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                                               |                            |                |

| 授業計画  | テーマ                                | 授業の内容                                                     | 予習・復習                                      |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>休息・睡眠に関連したところとからだのしくみ | 授業概要と担当について説明する。<br>なぜ人は睡眠をとるのかについて学ぶ。                    | 復習： p 2 4 2 ～ 2 4 7<br>予習： p 2 4 2 ～ 2 4 7 |
| 2 回目  | 休息・睡眠に関連したところとからだのしくみ              | 睡眠のしくみについて学ぶ。                                             | 復習： p 2 4 2 ～ 2 4 7<br>予習： p 2 4 2 ～ 2 4 9 |
| 3 回目  | 休息・睡眠に関連したところとからだのしくみ              | 睡眠の質を高める環境や生活習慣について学ぶ。                                    | 復習： p 2 4 2 ～ 2 4 9<br>予習： p 2 5 0 ～ 2 5 7 |
| 4 回目  | 休息・睡眠に関連したところとからだのしくみ              | 心身の機能低下が休息・睡眠に及ぼす影響について学ぶ。                                | 復習： p 2 5 0 ～ 2 5 7<br>予習： p 2 5 8 ～ 2 6 1 |
| 5 回目  | 休息・睡眠に関連したところとからだのしくみ              | 睡眠の観察のポイントについて学ぶ。                                         | 復習： p 2 5 8 ～ 2 6 1<br>予習： p 2 5 8 ～ 2 6 1 |
| 6 回目  | 休息・睡眠に関連したところとからだのしくみ              | 睡眠での医療職との連携のポイントや緊急対応が必要な状況について学ぶ。                        | 復習： p 2 5 8 ～ 2 6 1<br>予習： p 2 6 4 ～ 2 6 6 |
| 7 回目  | 人生の最終段階のケアに関連したところとからだのしくみ         | 人生の最終段階に関する「死」のとりえ方について学ぶ。                                | 復習： p 2 6 4 ～ 2 6 6<br>予習： p 2 6 7 ～ 2 6 8 |
| 8 回目  | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ            | 尊厳死(リビングウィル、インフォームド Consent) について学ぶ。<br>加齢に伴う自然死について理解する。 | 復習： p 2 6 7 ～ 2 6 8<br>予習： p 2 6 9 ～ 2 7 4 |
| 9 回目  | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ            | 看取りにかかわる人の価値観について考え、理解する。                                 | 復習： p 2 6 9 ～ 2 7 4<br>予習： p 2 6 9 ～ 2 7 4 |
| 10 回目 | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ            | 終末期とは何かを学ぶ。終末期に他印する例からターミナルケアについて学び、理解する。                 | 復習： p 2 6 9 ～ 2 7 4<br>予習： p 2 6 9 ～ 2 7 4 |
| 11 回目 | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ            | ターミナルケア、自己決定、人生の最終段階に行ける医療・ケアの決定プロセスに関するガイドラインなどについて学ぶ。   | 復習： p 2 6 9 ～ 2 7 4<br>予習： p 2 7 5 ～ 2 8 1 |

| 授業計画  | テーマ                     | 授業の内容                                                    | 予習・復習                                      |
|-------|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 12 回目 | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ | 死に対する考え方、キューブラー・ロスの終末期にある人の死の受容プロセスについて、さらに家族への支援について学ぶ。 | 復習： p 2 7 5 ～ 2 8 1<br>予習： p 2 8 2 ～ 2 8 5 |
| 13 回目 | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ | 終末期から臨終期における身体機能の変化について学ぶ。                               | 復習： p 2 8 2 ～ 2 8 5<br>予習： p 2 8 6 ～ 2 9 0 |
| 14 回目 | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ | 臨終期の対応について学ぶ。<br>死後のからだの変化や死後の連絡について学ぶ。                  | 復習： p 2 8 6 ～ 2 9 0<br>予習： p 2 9 1 ～ 2 9 9 |
| 15 回目 | 人生の最終段階に関連したところとからだのしくみ | 終末期に置ける医療職との連携について学ぶ。                                    | 復習： p 2 9 1 ～ 2 9 9                        |
| 16 回目 | 定期試験                    |                                                          |                                            |

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                               |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                               |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座 11「こころとからだのしくみ」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                               |
| 履修上の注意                    |                                                               |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                           |
| 備考・メッセージ                  |                                                               |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 講義科目名称：発達と老化の理解 I | 授業コード： |
| 英文科目名称：           | 実務教員   |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------------|-----|------|--------|------|
| 前期          | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員        |     |      |        |      |
| 松永三千代、座間味愛理 |     |      |        |      |

|      |                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 人間の成長・発達の過程における身体的・心理的・社会的変化、老化が生活に及ぼす影響についての基礎的知識を理解する。また、ライフサイクルの特徴に応じた生活支援に必要な基礎的知識を理解する。 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                   | 授業における到達目標                                        | 評価方法                       | 評価比率           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                 |                                                   |                            |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                         | ・人間の成長・発達の過程における基礎的知識を理解する。                       | ・定期試験<br>・小テスト             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                             | ・グループ内で協力し、ライフサイクルの特徴について理解を深めることができる。            | ・グループディスカッション              | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                                  | ・人間の成長発達の過程においておこる様々な課題について理解し、生活支援について考えることができる。 | ・レポート<br>・グループによるプレゼンテーション | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                 | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                             | ・授業への参加・態度                 | 1 0 %          |
| 合計                                                                                                      |                                                   |                            | 100%           |
| 補足事項                                                                                                    |                                                   |                            |                |
| ・本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、グループディスカッション 5 %、レポート 5 %、グループによるプレゼンテーション 1 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                   |                            |                |



| 授業計画  | テーマ                         | 授業の内容                                      | 予習・復習                        |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>人間の成長と発達の基礎的知識 | 授業概要と担当について説明する。<br>発達区分を理解し、生涯の発達をイメージする。 | 復習：P 2～9<br>予習：p 2～17        |
| 2 回目  | 人間の成長と発達の基礎的知識              | 成長・発達の考え方、成長・発達の原則・法則、成長発達に影響する要因について学ぶ。   | 復習：p 2～17<br>予習：p 20～34      |
| 3 回目  | 人間の発達段階と発達課題                | 発達理論、発達段階と発達課題について学ぶ。                      | 復習：p 20～34<br>予習：p 34～54     |
| 4 回目  | 人間の発達段階と発達課題                | 身体的機能の成長と発達について学ぶ。心理的機能の発達について学ぶ。          | 復習：p 35～54<br>予習：p 47～68     |
| 5 回目  | 人間の発達段階と発達課題                | 社会的機能の発達について学ぶ。                            | 復習：p 47～68<br>予習：p 70～79     |
| 6 回目  | 老年期の特徴と発達課題                 | 老年期の定義、老化について学ぶ。                           | 復習：p 70～79<br>予習：p 80～107    |
| 7 回目  | 老年期の特徴と発達段階                 | 老年期の発達段階、老年期をめぐる今日的課題について学ぶ。               | 復習：p 80～107<br>予習：p 80～107   |
| 8 回目  | 老年期の特徴と発達段階                 | 老年期の発達段階、老年期をめぐる今日的課題について学ぶ。               | 復習：p 80～107<br>予習：p 110～142  |
| 9 回目  | 老化にともなうところとからだの変化と生活        | 老化にともなう身体的な変化と生活への影響について学ぶ。                | 復習：p 110～142<br>予習：p 110～142 |
| 10 回目 | 老化にともなうところとからだの変化と生活        | 老化にともなう身体的な変化と生活への影響について学ぶ。                | 復習：p 110～142<br>予習：p 143～163 |
| 11 回目 | 老化にともなうところとからだの変化と生活        | 老化にともなう心理的な変化と生活への影響について学ぶ。                | 復習：p 143～163<br>予習：p 143～163 |
| 12 回目 | 老化にともなうところとからだの変化と生活        | 老化にともなう心理的な変化と生活への影響について学ぶ。                | 復習：p 143～163<br>予習：p 165～185 |
| 13 回目 | 老化にともなうところとからだの変化と生活        | 老化にともなう社会的な変化と生活への影響について学ぶ。                | 復習：p 165～185<br>予習：p 165～185 |
| 14 回目 | 老化にともなうところとからだの変化と生活        | 老化にともなう社会的な変化と生活への影響について学ぶ。                | 復習：p 165～185<br>予習：p 164～185 |
| 15 回目 | 老化にともなうこ                    | 老化にともなう社会的な変化と生活へ                          | 復習：p 164～185                 |

|       |                  |            |  |
|-------|------------------|------------|--|
|       | ころとからだの変<br>化と生活 | の影響について学ぶ。 |  |
| 16 回目 | 定期試験             |            |  |

|                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                            |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                            |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座 12「発達と老化の理解」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                            |
| 履修上の注意                    |                                                            |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                        |
| 備考・メッセージ                  |                                                            |

|                  |        |
|------------------|--------|
| 講義科目名称：発達と老化の理解Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：          | 実務教員   |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 後期    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 松永三千代 |     |      |        |      |

|      |                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 老化にともなう身体的・心理的・社会的変化や高齢者に多く見られる疾病並びに老化によっておこる生活への影響について理解し、支援に必要な基礎的知識を習得する。 |
|------|------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                   | 授業における到達目標                                        | 評価方法                       | 評価比率           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                 |                                                   |                            |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                         | ・人間の成長・発達の過程における基礎的知識を理解する。                       | ・定期試験<br>・小テスト             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                             | ・グループ内で協力し、高齢者に多くみられる疾病や生活への影響について理解を深めることができる。   | ・グループディスカッション              | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                                  | ・人間の成長発達の過程においておこる様々な課題について理解し、生活支援について考えることができる。 | ・レポート<br>・グループによるプレゼンテーション | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                 | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                             | ・授業への参加・態度                 | 1 0 %          |
| 合計                                                                                                      |                                                   |                            | 100%           |
| 補足事項                                                                                                    |                                                   |                            |                |
| ・本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、グループディスカッション 5 %、レポート 5 %、グループによるプレゼンテーション 1 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                   |                            |                |

| 授業計画  | テーマ                 | 授業の内容                               | 予習・復習                        |
|-------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 回目  | 高齢者と健康              | 健康長寿に向けての健康について学ぶ。                  | 復習：p 188～195<br>予習：p 196～201 |
| 2 回目  | 高齢者と健康              | 高齢者の症状・疾患の特徴について理解する。               | 復習：p 196～201<br>予習：p 196～201 |
| 3 回目  | 高齢者と健康              | 高齢者の症状・疾患の特徴について理解する。               | 復習：p 196～201<br>予習：p 202～208 |
| 4 回目  | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 骨粗鬆症、高齢者に多い骨折について学ぶ。                | 復習：p 202～208<br>予習：p 208～216 |
| 5 回目  | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 変形性膝関節症、関節リウマチ、変形性脊椎症、脊柱管狭窄症について学ぶ。 | 復習：p 208～216<br>予習：p 217～223 |
| 6 回目  | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 脳神経系の疾患について学ぶ。                      | 復習：p 217～223<br>予習：p 223～235 |
| 7 回目  | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 皮膚・感覚器系の疾患について学ぶ。<br>循環器系の疾患について学ぶ。 | 復習：p 223～235<br>予習：p 236～241 |
| 8 回目  | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 呼吸器系の疾患について学ぶ。                      | 復習：p 236～241<br>予習：p 241～246 |
| 9 回目  | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 消化器系の疾患について学ぶ。                      | 復習：p 241～246<br>予習：p 246～251 |
| 10 回目 | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 腎・泌尿器系の疾患について学ぶ。                    | 復習：p 246～251<br>予習：p 251～259 |
| 11 回目 | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 内分泌・代謝系の疾患について学ぶ。                   | 復習：p 251～259<br>予習：p 259～271 |
| 12 回目 | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 歯・口腔疾患、悪性新生物について学ぶ。                 | 復習：p 259～271<br>予習：p 266～281 |
| 13 回目 | 高齢者に多い疾患・症状と生活上の留意点 | 悪性新生物、感染症等について学ぶ。                   | 復習：p 266～281<br>予習：p 281～293 |
| 14 回目 | 高齢者に多い疾患            | その他の疾患について学ぶ。                       | 復習：p 281～293                 |

|       |              |                |              |
|-------|--------------|----------------|--------------|
|       | 患・症状と生活上の留意点 |                | 予習：p 294～299 |
| 15 回目 | 保健医療職との連携    | 多職種との連携について学ぶ。 | 復習：p 294～299 |
| 16 回目 | 定期試験         |                |              |

|                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                           |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                           |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座12「発達と老化の理解」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                           |
| 履修上の注意                    |                                                           |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                       |
| 備考・メッセージ                  |                                                           |

|                 |        |
|-----------------|--------|
| 講義科目名称：認知症の理解 A | 授業コード： |
| 英文科目名称：         | 実務教員   |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 前期    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 松永三千代 |     |      |        |      |

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 認知症を取り巻く歴史的背景や施策、認知症の人の現状を理解する。また、認知症の原因となるおもな病気や症状の特徴を学び、引き起こされる機能の変化や日常生活への影響を理解し、個々にあったケアを提供できるための基礎的な知識を学ぶ。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                            | 授業における到達目標                                                               | 評価方法                       | 評価比率           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                          |                                                                          |                            |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                  | ・介護福祉職として対応するために必要な認知症についての知識を学ぶ。<br>・認知症の人の心理や障害の特徴等<br>を理解し、支援のあり方を学ぶ。 | ・定期試験<br>・小テスト             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                      | ・グループ内で協力し、障害福祉に携わる者としてのさまざまな対応について理解を深めることができる。                         | ・グループディスカッション              | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                           | ・共生社会の考え方を理解し、介護福祉職に求められる能力を考察することができる。。                                 | ・レポート<br>・グループによるプレゼンテーション | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                          | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                                                    | ・授業への参加・態度                 | 1 0 %          |
| 合計                                                                                               |                                                                          |                            | 100%           |
| 補足事項                                                                                             |                                                                          |                            |                |
| ・本授業では、定期試験6 0 %、小テスト1 0 %、グループディスカッション5 %、レポート5 %、グループによるプレゼンテーション1 0 %、授業への参加・態度1 0 %の割合で評価する。 |                                                                          |                            |                |

| 授業計画  | テーマ                             | 授業の内容                                                              | 予習・復習                      |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>認知症を取り巻く<br>状況     | 授業概要について説明する。<br>認知症を取り巻く状況について学ぶ。                                 | 復習：p 2～11<br>予習：p 2～11     |
| 2 回目  | 認知症とは何か                         | 認知症の定義と診断基準、認知症初期<br>に生じる生活支援について、認知症の<br>症状の全体像、認知症の特徴について<br>学ぶ。 | 復習：p 2～11<br>予習：p 2～11     |
| 3 回目  | 認知症とは何か                         | 認知症の定義と診断基準、認知症初期<br>に生じる生活支援について、認知症の<br>症状の全体像、認知症の特徴について<br>学ぶ。 | 復習：p 2～11<br>予習：p 12～24    |
| 4 回目  | 脳のしくみ                           | 脳の構造・機能、認知症の病理について<br>学ぶ。                                          | 復習：p 12～24<br>予習：p 12～24   |
| 5 回目  | 脳のしくみ                           | アルツハイマー型認知症について、脳<br>の構造と症状との関係などについて学<br>ぶ。                       | 復習：p 12～24<br>予習：p 12～24   |
| 6 回目  | 脳のしくみ                           | うつの理解、老化と認知症の関係につ<br>いて学ぶ。                                         | 復習：p 12～24<br>予習：p 25～29   |
| 7 回目  | 認知症の人の心理                        | 不安・喪失感、不安・うつと病識低下、<br>不安・うつの病態、認知症の人のこころ<br>の理解について学ぶ。             | 復習：p 25～29<br>予習：p 110～122 |
| 8 回目  | 認知症ケアの理念<br>と視点                 | 認知症ケアの理念等について学ぶ。                                                   | 復習：p 110～122<br>予習：p 32～39 |
| 9 回目  | 認知症の症状・診<br>断・治療・予防             | 中核症状について理解する。                                                      | 復習：p 32～39<br>予習：p 32～39   |
| 10 回目 | 認知症の症状・診<br>断・治療・予防             | 中核症状について理解する。                                                      | 復習：p 32～39<br>予習：p 40～46   |
| 11 回目 | 生活障害の理解                         | 生活障害、IADL 障害、ADL 障害につ<br>いて学ぶ。                                     | 復習：p 40～46<br>予習：p 47～61   |
| 12 回目 | BPSD の理解                        | BPSD の定義、BPSD の要因等につ<br>いて学ぶ。                                      | 復習：p 47～61<br>予習：p 62～86   |
| 13 回目 | 認知症の理解と重<br>症度、原因疾患と<br>症状・生活障害 | 診断、認知症の重症度判定について学<br>ぶ。アルツハイマー型認知症などにつ<br>いて学ぶ。                    | 復習：p 62～86<br>予習：p 197～209 |
| 14 回目 | 認知症の理解と重<br>症度、原因疾患と<br>症状・生活障害 | 診断、認知症の重症度判定について学<br>ぶ。アルツハイマー型認知症などにつ<br>いて学ぶ。                    | 復習：p 62～86<br>予習：p 87～97   |

|       |                |                            |                 |
|-------|----------------|----------------------------|-----------------|
| 15 回目 | 認知症の治療薬、<br>予防 | 認知症の治療薬、予防の考え方等につ<br>いて学ぶ。 | 復習： p 8 7 ～ 9 7 |
| 16 回目 | 定期試験           |                            |                 |

|                           |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                            |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                            |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座 1 3 「認知症の理解」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                            |
| 履修上の注意                    |                                                            |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                        |
| 備考・メッセージ                  |                                                            |



|                 |        |
|-----------------|--------|
| 講義科目名称：認知症の理解 B | 授業コード： |
| 英文科目名称：         | 実務教員   |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 後期    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 松永三千代 |     |      |        |      |

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 授業概要 | 認知症の理解 A の学びをもとに、認知症のケアの実際について具体的に学ぶ。 |
|------|---------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                    | 授業における到達目標                                                             | 評価方法                         | 評価比率           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                  |                                                                        |                              |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                          | ・ 介護福祉職として対応するために必要な認知症についての知識を学ぶ。<br>・ 認知症の人の心理や障害の特徴等を理解し、支援のあり方を学ぶ。 | ・ 定期試験<br>・ 小テスト             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                              | ・ グループ内で協力し、障害福祉に携わる者としてのさまざまな対応について理解を深めることができる。                      | ・ グループディスカッション               | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                                   | ・ 共生社会の考え方を理解し、介護福祉職に求められる能力を考察することができる。。                              | ・ レポート<br>・ グループによるプレゼンテーション | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                  | ・ 学習課題に積極的に取り組むことができる。                                                 | ・ 授業への参加・態度                  | 1 0 %          |
| 合計                                                                                                       |                                                                        |                              | 100%           |
| 補足事項                                                                                                     |                                                                        |                              |                |
| ・ 本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、グループディスカッション 5 %、レポート 5 %、グループによるプレゼンテーション 1 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                                        |                              |                |

| 授業計画  | テーマ                                          | 授業の内容                                                                     | 予習・復習                                      |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>認知症の人の理解                        | 授業概要について説明する。<br>認知症を取り巻く状況、認知症ケアの<br>理念と視点について再確認する。                     | 復習： p 1 0 0 ～ 1 2 2<br>予習： p 1 2 2 ～ 1 3 8 |
| 2 回目  | 認知症当事者の視<br>点からみえるもの                         | 認知症の人の思い、認知症の人の思い<br>を尊重したサポート体制について学<br>ぶ。                               | 復習： p 1 2 2 ～ 1 3 8<br>予習： p 1 4 0 ～ 1 4 8 |
| 3 回目  | パーソン・センタ<br>ード・ケア                            | パーソン・センタード・ケアについて学<br>び、その考え方と手技について理解を<br>深める。                           | 復習： p 1 4 0 ～ 1 4 8<br>予習： p 1 4 9 ～ 1 8 0 |
| 4 回目  | 認知症の人の理解<br>と認知症の人の特<br>性をふまえたアセ<br>スメント・ツール | DVD を視聴し、認知症の人を理解する<br>手がかりを得る。また、接し方について<br>考察する。                        | 復習： p 1 4 9 ～ 1 8 0<br>予習： p 1 4 9 ～ 1 8 0 |
| 5 回目  | 認知症の人の理解<br>と認知症の人の特<br>性をふまえたアセ<br>スメント・ツール | センター方式やひもときシートについ<br>て学ぶ。また、健康状態のアセスメント<br>について学ぶ。                        | 復習： p 1 5 3 ～ 1 7 9<br>予習： p 1 8 1 ～ 1 8 7 |
| 6 回目  | 認知症の人とのコ<br>ミュニケーション                         | コミュニケーションの基本的な理解、<br>認知症の人とのコミュニケーションに<br>ついて学ぶ。                          | 復習： p 1 8 1 ～ 1 8 7<br>予習： p 1 8 8 ～ 2 1 5 |
| 7 回目  | 認知症の人へのケ<br>ア                                | 食事のケア、排泄のケア、入浴のケア、<br>清潔保持のケア、休息と睡眠のケア、活<br>動・生きがいのケア、BPSD のケアにつ<br>いて学ぶ。 | 復習： p 1 8 8 ～ 2 1 5<br>予習： p 1 8 8 ～ 2 1 5 |
| 8 回目  | 認知症の人へのケ<br>ア                                | 食事のケア、排泄のケア、入浴のケア、<br>清潔保持のケア、休息と睡眠のケア、活<br>動・生きがいのケア、BPSD のケアにつ<br>いて学ぶ。 | 復習： p 1 8 8 ～ 2 1 5<br>予習： p 2 1 7 ～ 2 3 6 |
| 9 回目  | 認知症の人へのさ<br>まざまなアプロ<br>ーチ                    | ユマニチュード。バリテーション、認知<br>症ケア・マッピング、回想法、聞き書き<br>に就いて学ぶ。                       | 復習： p 2 1 7 ～ 2 3 6<br>予習： p 2 3 7 ～ 2 4 4 |
| 10 回目 | 認知症の人の終末<br>期医療と介護                           | 高齢者全般に関する終末期医療と介<br>護、認知症の人に関する終末期医療と<br>介護について学ぶ。ついて学ぶ。                  | 復習： p 2 3 7 ～ 2 4 4<br>予習： p 2 4 5 ～ 2 5 6 |
| 11 回目 | 環境づくり                                        | 認知症と環境等について学ぶ。                                                            | 復習： p 2 4 5 ～ 2 5 6<br>予習： p 2 5 8 ～ 2 7 6 |

|       |              |                         |                              |
|-------|--------------|-------------------------|------------------------------|
| 12 回目 | 介護者支援①       | 家族への支援について学ぶ。           | 復習：p 258～276<br>予習：p 277～291 |
| 13 回目 | 介護者支援②       | 介護福祉職への支援について学ぶ。        | 復習：p 277～291<br>予習：p 294～303 |
| 14 回目 | 認知症の人の地域生活支援 | 制度、サービス、機関、地域づくりについて学ぶ。 | 復習：p 294～303<br>予習：p 306～323 |
| 15 回目 | 多職種連携と協働     | 多職種連携と協働について学ぶ。         | 復習：p 306～323                 |
| 16 回目 | 定期試験         |                         |                              |

|                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                         |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                         |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座13「認知症の理解」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                         |
| 履修上の注意                    |                                                         |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                     |
| 備考・メッセージ                  |                                                         |

|                |        |
|----------------|--------|
| 講義科目名称：障害の理解 I | 授業コード： |
| 英文科目名称：        | 実務教員   |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------------|-----|------|--------|------|
| 前期          | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員        |     |      |        |      |
| 松永三千代、白似田健吾 |     |      |        |      |

|      |                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 障害の概念と障害者福祉の基本的理念について理解するとともに、障害を持つ人やその家族への支援を行う際の根拠となる知識を学ぶ。また、地域におけるサポート体制や多職種連携について学ぶ。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力           | 授業における到達目標                                                                                                                                        | 評価方法                                                                                 | 評価比率           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力         |                                                                                                                                                   |                                                                                      |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害の概念と障害者福祉の基本理念について理解し、介護福祉職としてのあり方を考察する。</li> <li>・ 障害のある人の心理や障害の特徴等について理解し、支援のあり方を学ぶ。</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期試験</li> <li>・ 小テスト</li> </ul>             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力     | ・ グループ内で協力し、障害福祉に携わる者としてのさまざまな対応について理解を深めることができる。                                                                                                 | ・ グループディスカッション                                                                       | 5 %            |
| 課題解決能力          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共生社会の考え方を理解し、介護福祉職に求められる能力が課題解決につながることを学ぶ。</li> <li>・ 障害についての自己の考え方について述べ、自己の課題について考えることができる。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ レポート</li> <li>・ グループによるプレゼンテーション</li> </ul> | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力         | ・ 学習課題に積極的に取り組むことができる。                                                                                                                            | ・ 授業への参加・態度                                                                          | 1 0 %          |
| 合計              |                                                                                                                                                   |                                                                                      | 100%           |

| 補足事項                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ・本授業では、定期試験60%、小テスト10%、グループディスカッション5%、レポート5%、グループによるプレゼンテーション10%、授業への参加・態度10%の割合で評価する。 |

| 授業計画 | テーマ                        | 授業の内容                                        | 予習・復習                      |
|------|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 1回目  | オリエンテーション<br>障害の概念         | 授業概要と担当について説明する。<br>障害のとらえ方や変遷、障害者の定義について学ぶ。 | 復習：P2～12<br>予習：p13～15      |
| 2回目  | 障害者福祉の基本<br>理念             | ノーマライゼーション、リハビリテーションなど重要な概念について学ぶ。           | 復習：p13～15<br>予習：p27～36     |
| 3回目  | 障害者福祉に関連<br>する制度           | 障害者福祉に関する歴史について学び、障害者にかかる法律の概要について学ぶ。        | 復習：p27～36<br>予習：p37～44     |
| 4回目  | 障害者福祉制度と<br>介護保険制度         | 障害者福祉制度と介護保険制度の違いを学ぶ。                        | 復習：p37～44<br>予習：p46～52     |
| 5回目  | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援 | 障害のある人の心理について学ぶ。                             | 復習：p46～52<br>予習：p54～65     |
| 6回目  | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援 | 肢体不自由（運動機能障害）について学ぶ。                         | 復習：p54～65<br>予習：p66～73     |
| 7回目  | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援 | 視覚障害について学ぶ。                                  | 復習：p66～73<br>予習：p74～84     |
| 8回目  | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援 | 聴覚・言語障害について学ぶ。                               | 復習：p74～84<br>予習：p85～93     |
| 9回目  | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援 | 重複障害について学ぶ。                                  | 復習：p85～93<br>予習：p148～156   |
| 10回目 | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援 | 重症心身障害について学ぶ。                                | 復習：p148～156<br>予習：p160～171 |

| 授業計画  | テーマ                | 授業の内容          | 予習・復習                        |
|-------|--------------------|----------------|------------------------------|
| 11 回目 | 障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 | 知的障害について学ぶ。    | 復習：p 160～171<br>予習：p 172～183 |
| 12 回目 | 障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 | 精神障害について学ぶ。    | 復習：p 172～183<br>予習：p 184～196 |
| 13 回目 | 障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 | 高次脳機能障害について学ぶ。 | 復習：p 184～196<br>予習：p 197～209 |
| 14 回目 | 障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 | 発達障害について学ぶ。    | 復習：p 197～209<br>予習：p 210～221 |
| 15 回目 | 障害別の基礎的理解と特性に応じた支援 | 難病について学ぶ。      | 復習：p 210～221                 |
| 16 回目 | 定期試験               |                |                              |

|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                        |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                        |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座14「障害の理解」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                        |
| 履修上の注意                    |                                                        |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                    |
| 備考・メッセージ                  |                                                        |

|               |        |
|---------------|--------|
| 講義科目名称：障害の理解Ⅱ | 授業コード： |
| 英文科目名称：       | 実務教員   |

| 開講期間  | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------|-----|------|--------|------|
| 後期    | 1 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員  |     |      |        |      |
| 松永三千代 |     |      |        |      |

|      |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 見えない障害である内部障害について学び、どのような支援が必要なのかを理解する。<br>また、多職種連携と協働のあり方、家族への支援のあり方などの基本的な知識を習得する。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                                                                                                                     | 授業における到達目標                                                                                                                                   | 評価方法                                                                                 | 評価比率           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 心豊かな人間力                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                      |                |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 障害の概念と障害者福祉の基本理念について理解し、介護福祉職としてのあり方を考察する。</li> <li>・ 障害のある人の心理や障害の特徴等について理解し、支援のあり方を学ぶ。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期試験</li> <li>・ 小テスト</li> </ul>             | 6 0 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ グループ内で協力し、障害福祉に携わる者に求められるさまざまな対応について理解を深めることができる</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ グループディスカッション</li> </ul>                     | 5 %            |
| 課題解決能力                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共生社会の考え方を理解し、介護福祉職に求められる能力について理解を深める。</li> <li>・ 障害者支援についての自己の考え方を整理し、自己の課題について述べるができる。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ レポート</li> <li>・ グループによるプレゼンテーション</li> </ul> | 5 %<br>1 0 %   |
| 主体的に学ぶ力                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学習課題に積極的に取り組むことができる。</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業への参加・態度</li> </ul>                        | 1 0 %          |
| 合計                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                      | 100%           |
| 補足事項                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                      |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、グループディスカッション 5 %、レポート 5 %、グループによるプレゼンテーション 1 0 %、授業への参加・態度 1 0 %の割合で評価する。</li> </ul> |                                                                                                                                              |                                                                                      |                |

| 授業計画  | テーマ                         | 授業の内容                                      | 予習・復習                                |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>内部障害           | 授業概要について説明する。<br>心臓機能障害について学ぶ。             | 復習：P 9 4～1 0 2<br>予習：p 9 4～1 0 2     |
| 2 回目  | 内部障害                        | 心臓機能障害について学ぶ。                              | 復習：p 9 4～1 0 2<br>予習：p 1 0 2～1 1 1   |
| 3 回目  | 内部障害                        | 呼吸機能障害について学ぶ。                              | 復習：p 1 0 2～1 1 1<br>予習：p 1 1 1～1 1 9 |
| 4 回目  | 内部障害                        | 腎機能障害について学ぶ。                               | 復習：p 1 1 1～1 1 9<br>予習：p 1 1 9～1 3 3 |
| 5 回目  | 内部障害                        | 膀胱・直腸機能障害について学ぶ。<br>小腸機能障害について学ぶ。          | 復習：p 1 1 9～1 3 3<br>予習：p 1 3 3～1 4 1 |
| 6 回目  | 内部障害                        | ヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能<br>障害について学ぶ。             | 復習：p 1 3 3～1 4 1<br>予習：p 1 4 1～1 4 6 |
| 7 回目  | 内部障害                        | 肝機能障害について学ぶ。                               | 復習：p 1 4 1～1 4 6<br>予習：p 2 1 0～2 2 1 |
| 8 回目  | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援Ⅱ | 難病の理解と難病の特性に応じた支援<br>について学ぶ。               | 復習：p 2 1 0～2 2 1<br>予習：p 2 1 0～2 2 1 |
| 9 回目  | 障害別の基礎的理<br>解と特性に応じた<br>支援Ⅱ | A L S、パーキンソン病、悪性関節リウ<br>マチ、筋ジストロフィーについて学ぶ。 | 復習：p 2 1 0～2 2 1<br>予習：p 2 2 4～2 2 8 |
| 10 回目 | 連携と協働                       | 地域のサポート体制について学ぶ。                           | 復習：p 2 2 4～2 2 8<br>予習：p 2 2 8～2 3 7 |
| 11 回目 | 連携と協働                       | 障害福祉サービスの提供のしくみ等につ<br>いて学ぶ。                | 復習：p 2 2 8～2 3 7<br>予習：p 2 3 8～2 4 7 |
| 12 回目 | 連携と協働                       | チームアプローチについて学ぶ。                            | 復習：p 2 3 8～2 4 7<br>予習：p 2 5 0～2 6 1 |
| 13 回目 | 家族への支援                      | 家族への支援について学ぶ。                              | 復習：p 2 5 0～2 6 1<br>予習：p 2 5 0～2 6 1 |
| 14 回目 | 家族への支援                      | 家族への支援について学ぶ。                              | 復習：p 2 5 0～2 6 1<br>予習：p 2 6 2～2 7 5 |
| 15 回目 | 家族への支援                      | 家族の介護力の評価と介護負担の軽減<br>について学ぶ。               | 復習：p 2 6 2～2 7 5                     |
| 16 回目 | 定期試験                        |                                            |                                      |



|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                          |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                          |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座 14 「障害の理解」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                          |
| 履修上の注意                    |                                                          |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                      |
| 備考・メッセージ                  |                                                          |

|                |        |
|----------------|--------|
| 講義科目名称：医療的ケア A | 授業コード： |
| 英文科目名称：        | 実務教員   |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------------|-----|------|--------|------|
| 前期          | 2 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員        |     |      |        |      |
| 松永三千代、滝川由香里 |     |      |        |      |

|      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------|
| 授業概要 | 医療職と連携し、介護福祉士として喀痰吸引を安全で適切に実施できるようになるための基礎的知識を習得する。 |
|------|-----------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                          | 授業における到達目標                                                           | 評価方法                     | 評価比率                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 心豊かな人間力                                                        |                                                                      |                          |                       |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                | ・医行為に関する法律、介護福祉職による喀痰吸引等制度について学ぶ。<br>・安全に実施するするために必要な基礎的知識と手順について学ぶ。 | ・ 定期試験<br>・ 小テスト<br>・ 演習 | 6 0 %<br>5 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                    | ・実施にあたって必要となる医師の指示の確認、対象への説明、医療職への報告や記録について理解を深める。                   | ・ 小テスト                   | 5 %                   |
| 課題解決能力                                                         | ・法律に基づき喀痰吸引を実施することを十分に理解したうえで、わからないことを明確にする力を身につけるように努力する。           | ・ 演習                     | 1 0 %                 |
| 主体的に学ぶ力                                                        | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                                                | ・授業への参加・態度               | 1 0 %                 |
| 合計                                                             |                                                                      |                          | 100%                  |
| 補足事項                                                           |                                                                      |                          |                       |
| ・本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、演習 2 0 %、授業への参加・態度 1 0 %の割合で評価する。 |                                                                      |                          |                       |

| 授業計画  | テーマ                     | 授業の内容                                                                  | 予習・復習                                                   |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>医療的ケア実施の基礎 | 授業概要と担当について説明する。<br>医療的ケアとは何か、医行為について<br>喀痰吸引等制度、医療的ケアと喀痰吸引等の背景、その他の制度 | 復習：P 2 ～ 3 6<br>予習： p 2 ～ 3 6                           |
| 2 回目  | 医療的ケア実施の基礎              | 医療的ケアとは何か、医行為について<br>喀痰吸引等制度、医療的ケアと喀痰吸引等の背景、その他の制度                     | 復習： p 2 ～ 3 6<br>予習： p 3 7 ～ 4 8                        |
| 3 回目  | 安全な療養生活                 | 喀痰吸引や経管栄養の安全な実施                                                        | 復習： p 3 7 ～ 4 4<br>予習： p 4 4 ～ 6 1<br>p 2 8 4 ～ 2 9 2   |
| 4 回目  | 安全な療養生活                 | 救急蘇生                                                                   | 復習： p 4 4 ～ 6 1<br>予習： p 4 4 ～ 6 1 ,<br>p 2 8 4 ～ 2 9 2 |
| 5 回目  | 安全な療養生活                 | 救急蘇生                                                                   | 復習： p 4 4 ～ 6 1<br>p 2 8 4 ～ 2 9 2<br>予習： p 6 2 ～ 7 8   |
| 6 回目  | 清潔保持と感染予防               | 感染予防、介護福祉職の感染予防、療養環境の清潔、消毒法、消毒と滅菌                                      | 復習： p 6 2 ～ 7 8<br>予習： p 6 2 ～ 7 8                      |
| 7 回目  | 清潔保持と感染予防               | 感染予防、介護福祉職の感染予防、療養環境の清潔、消毒法、消毒と滅菌                                      | 復習： p 6 2 ～ 7 8<br>予習： p 1 1 6 ～ 1 3 7                  |
| 8 回目  | 子どもの吸引について              | 子どもの吸引について                                                             | 復習： p 1 1 6 ～ 1 3 7<br>予習： p 7 9 ～ 9 1                  |
| 9 回目  | 健康状態の把握                 | 健康状態の把握                                                                | 復習： p 7 9 ～ 9 1<br>予習： p 7 9 ～ 9 1                      |
| 10 回目 | 健康状態の把握                 | 健康状態の把握                                                                | 復習： p 7 9 ～ 9 1<br>予習： p 9 4 ～ 9 9                      |
| 11 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引概論      | 呼吸のしくみとはたらき<br>いつもと違う呼吸状態                                              | 復習： p 9 4 ～ 9 9<br>予習： p 9 4 ～ 1 0 4                    |
| 12 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引概論      | 呼吸のしくみとはたらき<br>いつもと違う呼吸状態、喀痰吸引とは、<br>喀痰吸引が必要な状態                        | 復習： p 9 4 ～ 1 0 4<br>予習： p 1 0 4 ～ 1 1 6                |
| 13 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引概論      | 人工呼吸器と吸引、吸引を受ける利用者や家族の気持ちと対応、説明と同意、                                    | 復習： p 1 0 4 ～ 1 1 6<br>予習： p 1 1 8 ～ 1 3 5              |

| 授業計画  | テーマ                    | 授業の内容                                            | 予習・復習                        |
|-------|------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| 14 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引概論     | 呼吸器系の感染と予防、喀痰吸引により生じる危険、事後の安全確認、急変・事故発生時の対応と事前対策 | 復習：p 118～135<br>予習：p 138～162 |
| 15 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引実施手順解説 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引手順                               | 復習：p 138～162<br>予習：p 138～162 |
| 16 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引解説     | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引手順                               | 復習：p 138～162<br>予習：p 138～162 |
| 17 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引解説     | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引手順                               | 復習：p 224～246<br>予習：p 224～246 |
| 18 回目 | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引解説     | 高齢者および障害児・者の喀痰吸引手順                               | 復習：p 224～246                 |
| 19 回目 | 定期試験                   |                                                  |                              |

|                           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                        |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                        |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座15「医療的ケア」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                        |
| 履修上の注意                    |                                                        |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                    |
| 備考・メッセージ                  |                                                        |

|                |        |
|----------------|--------|
| 講義科目名称：医療的ケア B | 授業コード： |
| 英文科目名称：        | 実務教員   |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態 |
|-------------|-----|------|--------|------|
| 前期          | 2 年 | 2 単位 | 必修     | 講義   |
| 担当教員        |     |      |        |      |
| 松永三千代、滝川由香里 |     |      |        |      |

|      |                                                      |
|------|------------------------------------------------------|
| 授業概要 | 医療職と連携し、介護福祉士として経管栄養を安全で適切に実施できるようになるための基礎的な知識を習得する。 |
|------|------------------------------------------------------|

| 資質・能力                                                           | 授業における到達目標                                                           | 評価方法                  | 評価比率                  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 心豊かな人間力                                                         |                                                                      |                       |                       |
| 確かな専門的知識<br>や技能                                                 | ・医行為に関する法律、介護福祉職による喀痰吸引等制度について学ぶ。<br>・安全に実施するするために必要な基礎的知識と手順について学ぶ。 | ・定期試験<br>・小テスト<br>・演習 | 6 0 %<br>5 %<br>1 0 % |
| コミュニケーション能力                                                     | ・実施にあたって必要となる医師の指示の確認、対象への説明、医療職への報告や記録について理解を深める。                   | ・小テスト                 | 5 %                   |
| 課題解決能力                                                          | ・法律に基づき喀痰吸引を実施することを十分に理解したうえで、わからないことを明確にする力を身につけるように努力する。           | ・演習                   | 1 0 %                 |
| 主体的に学ぶ力                                                         | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                                                | ・授業への参加・態度            | 1 0 %                 |
| 合計                                                              |                                                                      |                       | 100%                  |
| 補足事項                                                            |                                                                      |                       |                       |
| ・本授業では、定期試験 6 0 %、小テスト 1 0 %、演習 2 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                                      |                       |                       |

| 授業計画 | テーマ                     | 授業の内容                                                                                                 | 予習・復習                                         |
|------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 回目 | オリエンテーション<br>医療的ケア実施の基礎 | 授業概要と担当について説明する。<br>医療的ケアとは何か、医行為について<br>喀痰吸引等制度、医療的ケアと喀痰吸引等の背景、その他の制度                                | 復習：P 2～3 6<br>予習：p 2～3 6                      |
| 2 回目 | 医療的ケア実施の基礎              | 医療的ケアとは何か、医行為について<br>喀痰吸引等制度、医療的ケアと喀痰吸引等の背景、その他の制度                                                    | 復習：p 2～3 6<br>予習：p 3 7～4 8                    |
| 3 回目 | 安全な療養生活                 | 喀痰吸引や経管栄養の安全な実施                                                                                       | 復習：p 3 7～4 4<br>予習：p 4 4～6 1<br>p 2 8 4～2 9 2 |
| 4 回目 | 安全な療養生活                 | 救急蘇生                                                                                                  | 復習：p 4 4～6 1<br>予習：p 4 4～6 1<br>p 2 8 4～2 9 2 |
| 5 回目 | 安全な療養生活                 | 救急蘇生                                                                                                  | 復習：p 4 4～6 1<br>p 2 8 4～2 9 2<br>予習：p 6 2～7 8 |
| 6 回目 | 清潔保持と感染予防               | 感染予防、介護福祉職の感染予防、療養環境の清潔、消毒法、消毒と滅菌                                                                     | 復習：p 6 2～7 8<br>予習：p 1 6 4～1 9 9              |
| 7 回目 | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論      | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論（経管栄養の種類としくみ、経管栄養で使用される栄養剤、子どもの経管栄養における留意点、経管栄養の感染予防策、経管栄養により生じる危険、急変・事故発生時の対応と再発防止 | 復習：p 1 6 4～1 9 9<br>予習：p 1 6 4～1 9 9          |
| 8 回目 | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論      | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論（経管栄養の種類としくみ、経管栄養で使用される栄養剤、子どもの経管栄養における留意点、経管栄養の感染予防策、経管栄養により生じる危険、急変・事故発生時の対応と再発防止 | 復習：p 1 6 4～1 9 9<br>予習：p 1 6 4～1 9 9          |
| 9 回目 | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論      | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論（経管栄養の種類としくみ、経管栄養で使用される栄養剤、子どもの経管栄養における留意点、経管栄養の感染予防策、経管栄養により生じる危険、急変・事故発生時の対応と再発防止 | 復習：p 1 6 4～1 9 9<br>予習：p 1 6 4～1 9 9          |

| 授業計画  | テーマ                    | 授業の内容                                                                                                  | 予習・復習                        |
|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 10 回目 | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論     | 高齢者および障害児・者の経管栄養概論(経管栄養の種類としくみ、経管栄養で使用される栄養剤、子どもの経管栄養における留意点、経管栄養の感染予防策、経管栄養により生じる危険、急変・事故発生時の対応と再発防止) | 復習：p 164～199<br>予習：p 200～222 |
| 11 回目 | 高齢者および障害児・者の経管栄養実施手順解説 | 経管栄養で用いる器具・器材とそのしくみ、経管栄養の技術と留意点、経管栄養に必要なケア、報告・記録                                                       | 復習：p 200～222<br>予習：p 200～222 |
| 12 回目 | 高齢者および障害児・者の経管栄養実施手順解説 | 経管栄養で用いる器具・器材とそのしくみ、経管栄養の技術と留意点、経管栄養に必要なケア、報告・記録                                                       | 復習：p 200～222<br>予習：p 200～222 |
| 13 回目 | 高齢者および障害児・者の経管栄養実施手順解説 | 経管栄養で用いる器具・器材とそのしくみ、経管栄養の技術と留意点、経管栄養に必要なケア、報告・記録                                                       | 復習：p 200～222<br>予習：p 247～283 |
| 14 回目 | 経管栄養のケア実施の手引き          | 胃ろうまたは腸ろうによる経管栄養                                                                                       | 復習：p 247～283<br>予習：p 247～283 |
| 15 回目 | 経管栄養のケア実施の手引き          | 胃ろうまたは腸ろうによる経管栄養                                                                                       | 復習：p 247～283<br>予習：p 247～283 |
| 16 回目 | 経管栄養のケア実施の手引き          | 経鼻経管栄養                                                                                                 | 復習：p 247～284<br>予習：p 247～284 |
| 17 回目 | 経管栄養のケア実施の手引き          | 経鼻経管栄養                                                                                                 | 復習：p 247～284<br>予習：p 247～284 |
| 18 回目 | 経管栄養のケア実施の手引き          | 経鼻経管栄養                                                                                                 | 復習：p 247～284                 |
| 19 回目 | 定期試験                   |                                                                                                        |                              |

|                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                         |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                         |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座 15「医療的ケア」中央法規出版会を使用する。また、授業では適宜資料を配布する。 |
| 履修条件                      |                                                         |
| 履修上の注意                    |                                                         |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                     |
| 備考・メッセージ                  |                                                         |

|                |        |
|----------------|--------|
| 講義科目名称：医療的ケア C | 授業コード： |
| 英文科目名称：        | 実務教員   |

| 開講期間        | 配当年 | 単位数  | 科目必選区分 | 授業形態   |
|-------------|-----|------|--------|--------|
| 後期          | 2 年 | 1 単位 | 必修     | 演習（実習） |
| 担当教員        |     |      |        |        |
| 松永三千代、滝川由香里 |     |      |        |        |

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 授業概要 | 医療職との連携のもと、医療的ケアを安全・適切に実施できるようになるための基礎的知識・技術を習得する。 |
|------|----------------------------------------------------|

| 資質・能力                                       | 授業における到達目標                                                            | 評価方法       | 評価比率  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 心豊かな人間力                                     |                                                                       |            |       |
| 確かな専門的知識<br>や技能                             | ・介護福祉士が喀痰吸引や経管栄養の医行為の一部を業として行うことができるようになった背景、安全に実施するための基礎的知識・技術を修得する。 | ・実技試験      | 6 0 % |
| コミュニケーション能力                                 | ・演習を通して、医療的ケアの提供について、説明と同意を得ることができるようになる基礎を学ぶ。                        | ・実技試験      | 2 0 % |
| 課題解決能力                                      | ・安全に実施するための自己の課題を明確にすることができる。                                         | ・実技試験      | 1 0 % |
| 主体的に学ぶ力                                     | ・学習課題に積極的に取り組むことができる。                                                 | ・授業への参加・態度 | 1 0 % |
| 合計                                          |                                                                       |            | 100%  |
| 補足事項                                        |                                                                       |            |       |
| ・本授業では、実技試験 9 0 %、授業への参加・態度 1 0 % の割合で評価する。 |                                                                       |            |       |



| 授業計画  | テーマ                              | 授業の内容                                                                           | 予習・復習                        |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 回目  | オリエンテーション<br>喀痰吸引、経管栄養<br>実技試験準備 | 授業概要と実技評価について理解し、<br>実技評価を受けるための諸準備を行う。<br>(指示確認、手洗い、必要物品の確認、<br>環境整備、観察、報告、記録) | 予習： p 94～159<br>復習 p 164～219 |
| 2 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 3 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 4 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 5 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 6 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 7 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 8 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 9 回目  | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 10 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 11 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 12 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 13 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 14 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 15 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 16 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |
| 17 回目 | 実技評価                             | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、<br>報告及び記録                                                   | 予習、復習： p 94～159<br>p 164～219 |

| 授業計画 | テーマ  | 授業の内容                     | 予習・復習                       |
|------|------|---------------------------|-----------------------------|
| 18回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 19回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 20回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 21回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 22回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 23回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 24回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 25回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 26回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 27回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 28回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 29回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |
| 30回目 | 実技評価 | 必要物品の準備、実施、後片付け、観察、報告及び記録 | 予習、復習：p 94～159<br>p 164～219 |

|                           |                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 科目（教職課程用）                 |                                                             |
| 教育職員免許法施行規則に定める科目区分または事項等 |                                                             |
| 教科書・参考書                   | 教科書：最新介護福祉士養成講座 15「医療的ケア」中央法規出版会を使用する。医療的ケアについての DVD も視聴する。 |
| 履修条件                      | 前期に医療的ケア A、医療的ケア B の履修が必要である。                               |
| 履修上の注意                    |                                                             |
| オフィスアワー                   | 授業時間前後に教室で質問を受けつける。                                         |
| 備考・メッセージ                  |                                                             |