

英文科目名称：

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
前期	1年	1単位	必修（除く：国際コミュニケーション学科）
担当教員			
安部 恵美子			

講義概要	講義や講話、仲間との交流等を通じて、長崎短期大学生及び地域の一員としての自覚を深め、社会人としての基本的な教養を培っていく。
授業計画	<p>(4月4・5日)長崎短期大学での学び1 オリエンテーション</p> <p>1 (4月7日)自己理解1 入学前の自分を振り返り、短大生活の目標を立案する。 プレースメントテスト①日本語 学習課題 復習：プレースメントテストでできなかった問題を見直す。 予習：</p> <p>2 (4月14日)長崎短期大学での学び2 (安部恵美子学長) 建学の精神・本授業開設の意義を理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直す。 予習：</p> <p>3 (4月21日)長崎短期大学での学び3 (小松先生) 「短大での学びかた」について理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習：学生便覧の学生生活要綱を読んで理解しておくこと。</p> <p>4 (4月28日)長崎短期大学での学び4 (藤島先生) 短大での決まりや社会人としての基本的な生活習慣について理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習：</p> <p>5 (5月12日)大人になるために1 (18歳選挙権) (橋之口裕太佐世保市議会議員、中野先生) 18歳で選挙権を得るにあたって、選挙・議員活動等について理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習：自分が住んでいる地域で行われている独自のイベント等について調べておく。</p> <p>6 (5月19日)Awesome Sasebo 1 (ワンデイ・レストラン) (柏木先生) 実際の地域住民との交流体験を聞き、地域おこしの効果や問題点を理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習：</p> <p>7 (5月26日)自己理解2 自分の主張をきちんと文章で表現する。 学習課題 復習： 予習：</p> <p>8 (6月2日)大人になるために2 (メディア・リテラシー) (小浦先生) 情報社会において留意すべきこと等について理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習：</p> <p>9 (6月11日)仲間作り1 学科の仲間と交流する。 学習課題 復習：知り合った仲間との交流内容を記録しておく 予習：</p> <p>10 (6月16日)長崎短期大学での学び5 (河野先生) 図書館・インターネットによる情報収集の方法を理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習：</p> <p>11 (6月23日)Awesome Sasebo 2 (防犯講話) (相浦警察署生活防犯課) 自分たちの生活および地域の防犯について理解する。 学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習：</p> <p>12 (6月30日) Awesome Sasebo 3 (佐世保市の観光事業等) (佐世保市観光物産振興課)</p>

	<p>佐世保市の概要及び観光事業について理解する。</p> <p>学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習： 1 3 (7月7日) 大人になるために3 (保健講話) (佐世保市保健師、木寺先生) 生涯にわたる自分の身体の管理について理解する。</p> <p>学習課題 復習：配布プリント等を再度読み直すこと 予習： 1 4 (7月14日) 自己理解3 入学後半年間を振り返り、卒業までの短大生活の目標を再度立案する。 プレースメントテスト②日本語</p> <p>学習課題 復習：プレースメントテストでできなかった問題を見直す 予習： (随時) 仲間作り2 スポーツ大会・クラブ活動・ボランティア活動等を通じた交流をする (10月22・23日) 仲間作り3 学園祭でのさまざまな役割を通じて他学科の友人と交流する</p>
授業形態	講義
到達目標	<p>①長崎短期大学の建学の精神を理解する。 ②長崎短期大学での学びについて理解し、2年間の学習及び生活の計画を立てることができる。 ③地元である長崎県及び佐世保市のことを学び、地域の一員としての自覚を深める。 ④社会人への準備段階としての知識を学び、大人になるための自覚を深める。 ⑤さまざまな分野の仲間と交流し、協調性やコミュニケーション能力、課題解決力を身につける。</p>
評価方法	授業態度及び授業への意欲およびレポート等で総合的に評価する。
評価基準	授業態度及び授業への意欲 (40%) レポート等 (60%)
教科書・参考書	テキスト：なし (必要に応じて担当教員が補助教材を準備する。) 参考書：適宜指示する。
履修条件	
履修上の注意	講義日程は担当者の都合によって入れ替わることがある。 毎回の資料はファイルに綴じ込み、適宜復習すること。
オフィスアワー	各授業担当者の講義終了後。
備考・メッセージ	座席は決められた場所に着くこと。