

諸証明書発行願

申 込 日	年 月 日		
学 科 名 ○ を す る	1. 食物・栄養士／製菓 2. 保育専攻／介護福祉専攻 3. 国コミ 4. 専攻科保育専攻 5. その他()		
氏 名		学 年	
生 年 月 日	年 月 日 生		
連 絡 先 (携 帯 番 号)		学 籍 番 号 6ヶタ	
証 明 書 及 必 要 部 数	在学証明書	和・英	¥150×()部=¥
	在籍期間証明書	和・英	¥150×()部=¥
	卒業証明書	和・英	¥200×()部=¥
	修了証明書	和・英	¥200×()部=¥
	卒業見込証明書	和・英	¥200×()部=¥
	修了見込証明書	和・英	¥200×()部=¥
	成績証明書	和・英	¥300×()部=¥
	単位取得見込証明書	和・英	¥300×()部=¥
	学生証再発行	/	¥1000×()部=¥
	推薦書	/	¥300×()部=¥
	幼二種免許取得見込証明書	/	¥150×()部=¥
	保育士資格取得見込証明書	/	¥150×()部=¥
	栄養士資格取得見込証明書	/	¥150×()部=¥
	健康診断証明書	/	¥300×()部=¥
	麻しん抗体検査結果証明書	/	¥200×()部=¥
	その他()	和・英	¥ ×()部=¥
	合 計	()部	¥ _____
	使 用 目 的	※就職・進学関係の場合は会社名・大学名等も記入の事	
封 筒 封 入 方 法	※証明書を分けて欲しい場合のみ記入 【例：卒業見込と成績は別々で封入】		